



Prot. 7051

Palazzo San Gervasio, 30/11/2018

## REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

### Art. 1 – FINALITA' E FUNZIONI

Il Comune di Montemilone gestisce mediante appalto alla ditta Ladisa le mense scolastiche delle scuole dell'infanzia e della primaria a tempo pieno. Nella gestione di tale servizio di refezione scolastica si avvale della collaborazione della Commissione mensa scolastica a fini consultivi, propositivi e di controllo secondo quanto disposto dal presente Regolamento.

La Commissione mensa scolastica è un organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli alunni delle locali scuole.

Le funzioni della Commissione consistono in:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio di ristorazione scolastica;
- ruolo consultivo e propositivo in merito all'andamento ed alla qualità del servizio, nonché all'educazione alimentare.

Il parere espresso dalla Commissione mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

### Art. 2 – COMPOSIZIONE

La Commissione mensa scolastica è costituita da:

- n. 01 rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Palazzo San Gervasio (Dirigente Scolastico o un suo delegato);
- n. 02 docenti (uno per la scuola primaria e uno per la scuola dell'infanzia);
- n. 02 genitori (uno per la primaria e uno per l'infanzia);
- n.01 rappresentante del Comune;

Alle riunioni della Commissione mensa possono partecipare, su richiesta, il dietista che ha predisposto il menu e un rappresentante della ditta appaltatrice.

### Art. 3 – ELEZIONE RAPPRESENTANTI

I genitori, in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di interclasse/intersezione, eleggono i membri della Commissione. I docenti sono nominati dal Collegio dei docenti.

### Art. 4 – DURATA

I componenti della Commissione mensa rimarranno in carica per un anno scolastico.

*Carlo...*  
*[Signature]*

Rosa D'Amico  
Miguel...





#### Art. 5 – FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

In sede di prima convocazione sarà eletto il Presidente della Commissione mensa, scelto preferibilmente tra i genitori eletti, e un Segretario. Il Presidente eletto fungerà anche da incaricato nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

La Commissione si riunisce presso idonei locali che l'Istituto Comprensivo di Palazzo San Gervasio metterà a disposizione.

Ogni decisione della Commissione viene presa a maggioranza semplice. In ogni seduta si provvederà alla stesura di apposito verbale, redatto dal Segretario, che sarà sottoscritto dal Presidente e sarà recepito agli atti dell'Istituto Comprensivo. La commissione si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno 5 giorni liberi prima delle sedute.

#### ART. 6 – TIPOLOGIA DEI CONTROLLI DELLA COMMISSIONE MENSA

All'ASP competente per territorio è attribuita la verifica del rispetto delle norme igieniche da parte del personale ed il rispetto delle condizioni igienico-ambientali. Alla Commissione mensa sono attribuite le seguenti verifiche:

- il rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- il rispetto delle condizioni igieniche del servizio offerto;
- la conformità dei pasti somministrati al menù del giorno; la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche e relative grammature, equamente erogata a tutti gli utenti;
- il grado di accettazione del cibo in relazione alla qualità e alla quantità.

#### ART. 7 – MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione per un massimo di due persone alla volta. I sopralluoghi presso i locali refettori non sono preceduti da alcun preavviso alla ditta erogante il servizio, salva la possibilità di accordi tra i membri della Commissione. I controlli devono essere comunicati al Dirigente Scolastico per la relativa approvazione.

I controlli non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica né formulare alcun tipo di osservazione agli stessi.

Poiché l'attività dei membri si deve limitare alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti; potrà usufruire gratuitamente di apposite porzioni assaggio da non consumare in presenza degli utenti.

*Decreti 10/02/2014*  
*Rosa L'Indice*  
*Miglior forma*





I membri della Commissione non devono: toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria; utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di distribuzione; chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

Ai componenti della Commissione mensa è consentito degustare campioni del pasto, con utilizzo di stoviglie a perdere fornite dal personale addetto al servizio.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di due volte al mese.

#### ART. 8 – ALTRE FUNZIONI

Per ogni sopralluogo sarà redatto un verbale, approvato dalla Commissione mensa, che dovrà essere debitamente compilato e successivamente trasmesso agli uffici competenti presso la scuola.

Nel caso si constatino irregolarità nell'erogazione del servizio (es. mancanza porzioni, ritardo consegna pasti, mancanza diete etc.) la Commissione mensa dovrà:

- segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- redigere una comunicazione di segnalazione di irregolarità ed inviarla con urgenza al

Comune

Nel caso si constatino irregolarità gravi che possano comportare rischio sanitario (es. corpi estranei, alterazione caratteristiche organolettiche degli alimenti etc.) la Commissione mensa dovrà:

- segnalare l'irregolarità agli insegnanti presenti in mensa;
- accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
- comunicare tempestivamente la problematica al Comune e alla Ditta erogatrice del servizio.

In entrambi i casi il Comune, entro il tempo massimo di 15 giorni dalla segnalazione ricevuta, dovrà comunicare alla Commissione mensa i provvedimenti adottati.

#### ART. 9 – MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

I membri della Commissione mensa in sede di riunione periodica possono revisionare il regolamento in base alle esigenze e alla convenzione stipulata con il Comune.

Firme

Dirigente Scolastico prof. Rocco Telesca

Referente Amministrazione comunale Federica Gravinese

Rappresentante dei genitori Giuseppina Maglio

Rappresentante dei genitori Rosa D'Amelio

Insegnante Annunziata Chirico

Insegnante Antonietta Rubino