



**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**  
**AGGIORNATO ALLE MISURE DI**  
**CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO**  
**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 05.11.2020

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09.11.2020

## Sommario

PREMESSA - DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
Sezione I - ORGANI COLLEGIALI (ad integrazione della sezione I del Regolamento di Istituto).....	3
Sezione II – DIDATTICA (ad integrazione della sezione III del Regolamento di Istituto) .....	3
Sezione III – ALUNNI (ad integrazione della sezione IV del Regolamento di Istituto).....	4
Sezione IV – GENITORI (ad integrazione della sezione V del Regolamento di Istituto) .....	5
- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ .....	5
Sezione V – DOCENTI (ad integrazione della sezione VI del Regolamento di Istituto).....	7
Sezione VI – PERSONALE ATA (ad integrazione della sezione VII del Regolamento di Istituto).....	8
Sezione VII – ORGANIZZAZIONE (ad integrazione della sezione VIII del Regolamento di Istituto).....	10
- MENSA SCOLASTICA (ad integrazione dell'art. 30 - Sezione VIII del Regolamento d'Istituto).....	11
Sezione VIII – VIGILANZA (ad integrazione della sezione IX del Regolamento di Istituto).....	13
Sezione IX – COMUNICAZIONE (ad integrazione della sezione X del Regolamento di Istituto).....	14
Sezione X - LA VITA SCOLASTICA IN PRESENZA (IN AULA E NEI LABORATORI) E A DISTANZA .....	14
Sezione XI - ACCESSO ED USO DELLA PALESTRA .....	14
Sezione XII – ASPETTI DISCIPLINARI E SANZIONI .....	15
Sezione XIII - INFORMATIVA - ALUNNI FRAGILI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI .....	20
Sezione XIV – CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE .....	20
Sezione XV - INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA' .....	21
Sezione XVI - FORMAZIONE.....	21
Sezione XVII – AGGIORNAMENTI E INTEGRAZIONI .....	22

## PREMESSA - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Tende a dare un ordinato e sereno svolgimento della vita scolastica nello stato di emergenza sanitaria ed è basato essenzialmente sul senso di responsabilità e sulla collaborazione, nel rispetto reciproco tra tutte le componenti della Scuola.

### Sezione I - ORGANI COLLEGIALI (ad integrazione della sezione I del Regolamento di Istituto)

Al fine di contrastare lo stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19 e fino alla data della sua cessazione, tutti gli altri OO.CC. del nostro Istituto si svolgeranno in via telematica secondo le modalità previste dal "Regolamento per la partecipazione agli organi collegiali in via telematica" approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto nelle sedute dell'8 aprile 2020.

Verranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da suo delegato e saranno convocati, a seconda delle materie sulle quali deve deliberare, con la presenza di tutte le componenti ovvero con la sola presenza dei docenti in materia di valutazione periodica e finale degli alunni.

Le funzioni di segretario saranno svolte dal coordinatore di classe per la scuola secondaria e dal referente d'ordine per la scuola dell'infanzia e primaria.

Gli incontri si svolgeranno in videoconferenza sulla piattaforma Meet Gsuite.

Il link di collegamento alle sedute verranno generati dai referenti d'ordine e verranno comunicati ai:

- ai genitori tramite pubblicazione sulla "Bacheca" del Registro elettronico Argo;
- ai docenti all'indirizzo mail istituzionale e pubblicato nella sezione "Docenti" – "Area riservata".

La prenotazione degli interventi avverrà usando la "Chat" in Google Meet.

La votazione dei vari punti all'O.d.G. avverrà tramite la compilazione di un "Modulo" Google dove ciascun docente potrà esprimere l'approvazione, la non approvazione o l'astensione.

### Sezione II – DIDATTICA (ad integrazione della sezione III del Regolamento di Istituto)

La Scuola intende regolamentare le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI) nel nostro Istituto qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti (vedi "Piano di attuazione della Didattica Digitale Integrata).

Il Piano ha lo scopo di individuare modalità operative che rendano sostenibile e funzionale l'attuazione della didattica digitale da parte dei docenti e, al tempo stesso, procedure comuni che assicurino in egual modo il diritto all'istruzione di tutte le alunne e gli alunni dell'Istituto, in particolare:

1. individuare gli strumenti e le dotazioni tecnologiche necessarie all'erogazione della Didattica Digitale Integrata;
2. stabilire gli obiettivi da perseguire, oltre ai criteri generali per la necessaria riprogettazione didattica e formativa disciplinare di classe / interclasse;
3. individuare modalità, tempi e indicazioni pratiche per l'erogazione della DDI, assicurando pari opportunità di inclusione, apprendimento e successo scolastico per gli studenti con BES ovvero interessati da situazioni di complessità individuale o familiare di qualsiasi tipo;
4. definire metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite DDI;



5. specificare i doveri degli studenti e le responsabilità dei genitori necessarie a garantire le massime opportunità di raggiungimento del successo formativo per tutti gli studenti.

### **Sezione III – ALUNNI** (ad integrazione della sezione IV del Regolamento di Istituto)

Gli alunni sono tenuti a seguire le seguenti norme generali:

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o usare gel igienizzante.
2. Evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro.
3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci, altrimenti usare la piega del gomito.
5. Indossare una mascherina a protezione di naso e bocca.

Inoltre, all'arrivo a scuola devono:

- disporsi in fila indiana nel cortile della scuola, muniti di mascherina, nel posto assegnato;
- al suono della campanella entrare attraverso le porte d'accesso così come indicato dalla segnaletica e dal docente in servizio;
- seguire la direzione di marcia lungo i corridoi, predisposta attraverso segnaletica orizzontale;
- percorrere il doppio senso di marcia mantenendo la destra, ove non sia stato possibile realizzare i sensi unici lungo i corridoi;
- igienizzare le mani all'ingresso dell'aula; appendere i giubbotti nei propri appendiabiti;
- togliere la mascherina appena tutti si saranno seduti prendendo posto nel proprio banco;
- rimettere la mascherina quando si dovrà andare in bagno, alla lavagna o alla cattedra, in qualsiasi situazione di dinamicità, che implicherà una diminuzione del distanziamento fisico così come previsto dal protocollo (nella scuola dell'infanzia i bambini non hanno l'obbligo di indossare la mascherina, né tanto meno di rispettare il distanziamento fisico, ma di igienizzare solo le mani);
- a ricreazione, consumare la merenda stando nel proprio banco;
- recarsi ai servizi igienici con mascherina, solo se strettamente necessario, evitando di sostare nell'atrio o nei corridoi;
- prima di uscire dai servizi igienici lavare le mani con il sapone liquido e asciugarle con le salviette monouso;
- utilizzare solo il materiale di propria appartenenza (es. penne, matite, gomme, colori, quaderni, bottiglie d'acqua ecc.) senza mai scambiarlo con i compagni, etichettando tutto con il proprio nome e cognome. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola; i giochi dell'infanzia saranno igienizzati quotidianamente, se utilizzati;
- prima di recarsi a mensa igienizzare le mani, indossare la mascherina e raggiungere la sala in fila indiana seguendo le indicazioni del docente di classe in servizio;
- nella sala mensa prendere posto e attendere che venga servito il pasto, subito dopo sarà possibile togliere la mascherina per poterlo consumare;
- rientrare nelle aule indossando la mascherina, in fila indiana e così come indicato dal docente;
- all'uscita attendere il suono della campanella, indossando già la mascherina, il giubbotto e lo zaino, stando vicino al proprio banco;
- al termine delle lezioni, uscire in fila indiana dall'aula, rispettando il proprio turno e seguendo la segnaletica di riferimento, accompagnati dal docente in servizio;
- raggiungere i rispettivi genitori rispettando l'ordine della fila.



## **Sezione IV – GENITORI (ad integrazione della sezione V del Regolamento di Istituto)**

I genitori, in collaborazione con la scuola, devono:

- ogni giorno, prima di giungere a scuola, rilevare la temperatura corporea dei propri figli, così come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n. 58/2020;
- nel caso venga rilevata una temperatura corporea pari o superiore ai 37,5° oppure si osservi nei propri figli l'insorgere di sintomi influenzali o simil-influenzali (es. tosse, mal di gola, dolori muscolari, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto, diarrea ecc.), non bisogna accompagnarli a scuola, bensì farli rimanere a casa e contattare il dal medico di famiglia;
- in caso di assenza per malattia superiore a 3 giorni, la famiglia dovrà informare la segreteria dell'istituto tramite mail ([pzic857003@istruzione.it](mailto:pzic857003@istruzione.it)) oppure telefonando al n. 097244231. Per i bambini dell'infanzia, dopo l'assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione sarà consentita con la certificazione del pediatra o del medico medicina generale che ne attesti l'avvenuta guarigione e l'assenza di malattie infettive o diffuse;
- dotare gli alunni, della scuola primaria e secondaria, di mascherina da usare nei momenti di ingresso, uscita e spostamenti all'interno dell'edificio scolastico (a esclusione dei bambini con età pari o inferiore ai 6 anni e frequentanti la scuola dell'infanzia);
- è vietato, l'ingresso a scuola, a tutti i genitori, che solo per gravi motivi o se convocati potranno accedervi (nella scuola dell'infanzia un solo genitore o accompagnatore delegato dalla famiglia, potrà fare il suo ingresso nell'edificio, trattenendosi nell'area di sosta, per consegnare e/o prelevare il proprio figlio, operazioni che curerà il collaboratore scolastico in servizio);
- non sarà permesso ai genitori, in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, di recarsi a scuola per effettuare le varie consegne;
- Rispettare pedissequamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da sezione a sezione, da classe a classe, o da plesso a plesso, evitando di sostare nei pressi degli edifici scolastici perché non si verifichino assembramenti;
- i genitori potranno colloquiare con i docenti in videoconferenza, inoltrando la richiesta attraverso il registro elettronico o via mail;
- per permettere ai propri figli di anticipare l'uscita, i genitori o chi sia stato da loro delegato, consegnare al collaboratore scolastico in servizio un permesso sottoscritto e firmato, scaricabile dal sito web dell'istituto.

### ⇒ **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2,

**la scuola si impegna a:**

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- consapevole che il "rischio zero" non esiste, offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da Covid19;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;

- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

**La famiglia si impegna a:**

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherine, gel disinfettante ecc.);
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- indicare un delegato disponibile a venire a scuola a prendere il proprio figlio in caso di impedimento da parte dei genitori
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale, comunicare tempestivamente eventuali difficoltà e collaborare con l'istituzione scolastica per una tempestiva risoluzione delle stesse.

**La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:**

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.



- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le video lezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

## **Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:**

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti qui richiamati; a far rispettare l'osservanza da parte dell'alunna/o;
- ad accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari;

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

## **Sezione V – DOCENTI (ad integrazione della sezione VI del Regolamento di Istituto)**

I docenti devono:

- restare a casa in presenza di sintomi influenzali (tosse, raffreddore, mal di testa, ecc.);
- entrare nel proprio plesso muniti di visiera o mascherina, 5 minuti prima del proprio orario di servizio;
- farsi rilevare all'ingresso, nell'area di sosta, la temperatura corporea dal collaboratore scolastico in servizio. Nel caso in cui la temperatura superi i 37,5°, il docente non potrà prendere servizio e dovrà informare il referente di plesso e gli uffici di segreteria;
- igienizzare le mani e firmare sul registro di presenza;
- il docente in servizio alla prima ora, dovrà recarsi nella postazione assegnata alla propria classe per le operazioni di ingresso. Il docente si assicurerà che gli alunni procedano in fila indiana, muniti di mascherina, seguendo la segnaletica orizzontale per raggiungere la propria aula;
- assicurarsi che tutti gli alunni igienizzino le mani dopo l'ingresso in aula e che si sistemino nei propri banchi. Solo successivamente autorizzeranno gli alunni a togliere la mascherina;
- obbligare gli alunni all'utilizzo della mascherina in ogni situazione di dinamicità che comporti la riduzione del distanziamento previsto (al disotto di 1 m);
- mantenere la distanza di 2 m dalla prima fila di banchi in assenza di mascherina o visiera. L'uso della mascherina è obbligatorio in ogni situazione che porta alla riduzione di tale distanza (es. muoversi tra i banchi, ecc.);
- provvedere ad areare l'ambiente 5 minuti prima del cambio dell'ora;
- vigilare affinché non ci sia scambio di materiale tra gli alunni e accertarsi che gli alunni igienizzino le mani in caso di contatto con materiale di uso comune (es. gesso, cancellino, penna touch panel, ecc.);
- ridurre al minimo gli spostamenti degli alunni all'interno e all'esterno delle aule durante le ore di lezione;
- autorizzare l'uso dei servizi igienici da parte degli alunni rispettando quanto previsto dal regolamento di plesso;
- a ricreazione, accertarsi che ciascuno degli allievi consumi la propria merenda stando seduto nel rispettivo banco. Permettere brevi spostamenti all'interno dell'aula solo dopo aver consumato il pasto e aver indossato la mascherina;
- per eventuali spostamenti nei laboratori o negli spazi esterni dedicati allo svolgimento di attività didattiche accertarsi che gli alunni indossino la mascherina e igienizzino le mani;
- I docenti e gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, dovranno igienizzarsi le mani. Accompagnare gli alunni disposti in fila indiana per raggiungere i locali adibiti a mensa seguendo la segnaletica. Far prendere posto e, solo allora, consentire di rimuovere la mascherina. Il personale scolastico potrà



muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo muniti di mascherina. Al termine del pasto gli alunni e i docenti indosseranno nuovamente la mascherina e si disporranno in fila indiana per il rientro in aula;

- al termine delle lezioni, dopo il primo suono della campanella, far indossare la mascherina agli alunni, il giubbotto e lo zaino e consentire la sosta vicino al proprio banco;
- all'uscita, dopo il secondo suono della campanella, far disporre in fila indiana e uscire dall'aula seguendo la segnaletica di riferimento;
- accompagnare gli alunni fino al cancello di uscita da scuola.

## **Sezione VI – PERSONALE ATA (ad integrazione della sezione VII del Regolamento di Istituto)**

### ➤ Sezione 1 (norme valide per tutto il personale ATA)

1. In presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, tutto il personale ATA ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. Ove si presentino delle condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), è vietato accedere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso.
3. Tutto il personale scolastico in servizio ha l'obbligo di rispettare integralmente le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (nel dettaglio, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina in assenza di distanziamento fisico).
4. Tutto il personale in servizio ha l'obbligo di informare con tempestività il Dirigente scolastico o il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Osservare attentamente le regole esplicitate sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
7. Controllare e richiedere nuovi DPI, prima che si esauriscano.
8. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande, rispettando, durante il loro utilizzo, il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
9. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica, nei rapporti con l'utenza e nei vari spostamenti, quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m;
10. L'utilizzo della mascherina va osservato sovente, anche a prescindere dal previsto distanziamento fisico.

### ➤ Sezione 2 (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Entrare a scuola muniti di mascherina o visiera.
2. Igienizzare le mani all'ingresso e ogni qualvolta si viene a contatto con superfici di uso comune.
3. farsi rilevare e registrare la temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico in servizio ad inizio giornata su apposito registro - in caso di temperatura pari o superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso - avvisare il DSGA e il Dirigente Scolastico.
4. Areare gli uffici per circa 5 minuti ogni ora.
5. Utilizzare esclusivamente la propria postazione di lavoro e il materiale di cancelleria in dotazione.
6. Limitare le occasioni di spostamento ad altra postazione – in ogni situazione di dinamicità indossare la mascherina.
7. Vietare l'ingresso agli utenti negli uffici al di fuori degli orari consentiti.
8. Nel caso di ricevimento di visitatori autorizzati indossare la mascherina.
9. Indossare la mascherina ogni volta che si utilizza l'apparecchio telefonico.





## ➤ Sezione 3 (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

### *Operazioni di ingresso*

- Entrare a scuola muniti di mascherina o visiera e guanti;
- igienizzare le mani;
- autorilevarsi e registrare la temperatura corporea dei collaboratori in servizio ad inizio giornata su apposito registro;
- effettuare la ricognizione dei locali che compongono la scuola (disposizione dei banchi, dispenser della soluzione igienizzante nelle aule, presenza di carta igienica, salviette monouso e sapone lavamani nei bagni ecc.);
- areare le aule per circa 5 minuti;
- aprire i cancelli di accesso ai cortili 10 minuti prima dell'inizio delle attività per consentire l'entrata dei docenti e degli alunni;
- rilevare la temperatura corporea al personale docente e registrare su apposito registro - in caso di temperatura pari o superiore a 37,5° non sarà consentito al docente di prendere servizio - avvisare l'ufficio di segreteria e il referente di plesso di appartenenza;
- controllare le operazioni di entrata degli alunni secondo la segnaletica orizzontale presente;
- chiudere gli ingressi di accesso a scuola fino al termine delle attività didattiche;
- in caso di ritardo da parte di alunni accompagnati dai genitori, consentire l'ingresso ad entrambi previa misurazione della temperatura all'adulto accompagnatore e registrare i relativi dati.

### *Operazioni di vigilanza e sorveglianza*

- Controllare l'uso della mascherina da parte degli alunni negli spazi comuni (corridoi, atri, palestre, bagni, ecc.);
- controllare il corretto uso degli spazi da parte degli alunni seguendo le indicazioni della segnaletica orizzontale;
- vigilare gli alunni che si recano ai servizi igienici garantendo la presenza di un alunno per ogni bagno e assicurandosi che le finestre siano chiuse;
- vigilare e sorvegliare gli alunni in caso di assenza momentanea o prolungata del docente;
- controllare gli accessi a scuola dei genitori, visitatori e fornitori misurando la temperatura corporea, registrando la loro presenza su apposito registro e assicurando di farli stazionare nell'apposita area di sosta – l'accesso è consentito solo a coloro che sono stati autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e muniti di mascherina.

### *Operazioni di pulizia*

- Pulizia e sanificazione giornaliera delle aule;
- pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni;
- pulizia e sanificazione giornaliera degli uffici di segreteria;
- pulizia e sanificazione giornaliera delle attrezzature e delle strumentazioni utilizzate ad uso promiscuo (pc, schermi, mouse, tastiere, lavagne, ecc.);
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- pulizia e sanificazione giornaliera degli ascensori/servoscala, dei distributori di bevande e snack con particolare attenzione alle superfici ad alta frequenza di contatto;
- pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie/tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce e dei campanelli, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori, piani di appoggio, fotocopiatori e telefoni (devono essere sanificati dopo ogni chiamata);
- utilizzo dei macchinari per la sanificazione al termine delle attività didattiche;

- in caso di mensa scolastica in aula, pulizia e sanificazione dell'aula almeno un quarto d'ora prima e dopo la mensa.

## **Sezione VII – ORGANIZZAZIONE (ad integrazione della sezione VIII del Regolamento di Istituto)**

### ⇒ **INGRESSO E USCITA** (ad integrazione dell'art.27 - Sezione VIII del Regolamento d'Istituto)

#### ➤ **Alunni:**

Si utilizzerà il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti. Nel cortile, prima del suono della campanella, gli alunni dovranno indossare la mascherina. Ogni classe si predisporrà in fila indiana secondo gli spazi a loro assegnati

Gli allievi verranno indirizzati a entrare attraverso le porte d'accesso così come indicato da apposita cartellonistica.

Si stabilirà un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.

Dove non fossero possibili i "sensi unici" lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi).

Gli alunni dovranno igienizzare le mani all'ingresso dell'aula; ove sarà possibile, ciascun alunno avrà il proprio appendiabito. Dopo la sistemazione nei banchi, sarà possibile rimuovere la mascherina, per poi indossarla in ogni situazione di dinamicità (es. andare in bagno, recarsi alla lavagna, avvicinarsi alla cattedra ecc..).

#### ➤ **Docenti:**

Ai docenti, prima della presa di servizio, sarà rilevata la temperatura corporea dai collaboratori scolastici; inoltre i suddetti docenti provvederanno all'igienizzazione delle mani e muniti di mascherina o visiera, accompagneranno gli alunni verso le proprie classi.

In caso di temperatura superiore a 37,5° il docente non potrà prendere servizio e dovrà comunicarlo al referente di plesso e al referente Covid, il quale informerà gli Uffici preposti.

### **RITARDI, USCITE ANTICIPATE E ASSENZE** (ad integrazione degli artt. 28 e 29 - Sezione VIII del Regolamento d'Istituto)

Si precisa che, poiché l'accesso a scuola per gli utenti esterni deve essere limitato allo stretto indispensabile, per le dovute misure di sicurezza, i ritardi e le uscite anticipate dovranno essere ridotti ai soli casi di comprovata effettiva necessità (visite mediche, malessere...); gli alunni saranno ammessi in classe e prelevati previa autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato.

In caso di accompagnamento o ritiro dell'alunno è consentito l'accesso ad un solo genitore/tutore.

Il collaboratore scolastico, registrerà: ora e nome dell'accompagnatore o di chi preleva l'alunno, su un apposito registro, previa misurazione della temperatura corporea.

Per giustificare le assenze degli alunni si dovrà procedere secondo le seguenti indicazioni:

#### ⇒ Scuola dell'infanzia

- Autodichiarazione per assenze di uno o più giorni per motivi familiari.
- Autodichiarazione assenza per motivi di salute fino a tre giorni con sintomi diversi dal Covid-19, dal quarto giorno di assenza certificato medico.

- ⇒ Scuola primaria
    - Libretto delle giustificiche per assenza di un giorno per motivi familiari.
    - Autodichiarazione per assenza di più giorni per motivi familiari.
    - Autodichiarazione assenza per motivi di salute fino a cinque giorni con sintomi diversi dal Covid-19, dal sesto giorno di assenza certificato medico.
  - ⇒ Scuola secondaria
    - Libretto delle giustificiche per assenza di un giorno per motivi familiari.
    - Autodichiarazione per assenza di più giorni per motivi familiari.
    - Autodichiarazione assenza per motivi di salute fino a cinque giorni con sintomi diversi dal Covid-19, dal sesto giorno di assenza certificato medico.
- Tutte le autodichiarazioni sono presenti sul sito nella sezione modulistica / genitori.

### **Assenza scolastica per manifestazione di sintomi di sospetto COVID-19**

- ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, POSITIVO AL TEST DIAGNOSTICO  
Sarà sufficiente un'attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.
- ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, NEGATIVO AL/AI TEST DIAGNOSTICO/I  
Il Pediatra di Famiglia o il Medico di Medicina Generale rilascia l'attestazione sulla base dell'esito del tampone naso-faringeo e del monitoraggio costante fino a guarigione clinica.  
Nel caso in cui il genitore rifiuti di sottoporre il/la proprio/a figlio/a al test molecolare, il minore rimarrà in isolamento domiciliare per 14 giorni se asintomatico e per 14 giorni dopo la guarigione clinica se presenta sintomi compatibili con COVID-19. Sarà il Dipartimento di Prevenzione a stabilire se, in base alla situazione epidemiologica, testare almeno una volta entro la fine della quarantena tutti i contatti di caso (sintomatici e asintomatici) per la riammissione in collettività.

### **Assenza scolastica per motivi di salute diversi da sintomi di sospetto COVID-19**

Il certificato del pediatra deve essere richiesto:

- dopo il terzo giorno di assenza nei servizi educativi e nella scuola dell'infanzia (Decreto Ministero Istruzione n.80 del 3 agosto 2020);
- dopo il quinto giorno di assenza - nella scuola primaria e secondaria (D.P.R. n. 1518 del 22 dicembre 1967, Art. 42).

### **MENSA SCOLASTICA (ad integrazione dell'art. 30 - Sezione VIII del Regolamento d'Istituto)**

Con la riapertura della scuola, riprende anche il servizio mensa per gli studenti dell'infanzia, primaria e delle medie.

Premesso che il consumo del pranzo a scuola è un momento di fondamentale importanza da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, che sanitario, in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato, si è messo a punto un documento tenendo conto delle regole del distanziamento e delle norme anti Covid-19. Lo scopo è di evitare il rischio di contagio fra operatori delle mense e scolastici, bambini e ragazzi, e le norme fanno riferimento al "Protocollo di Regolamentazione per la ristorazione scolastica in relazione al rischio COVID-19", prot. N. 165594/13AS Regione Basilicata – Dipartimento politiche della persona.

Per prima cosa, gli operatori della ristorazione devono assicurare la piena adesione alle buone pratiche igieniche e alle procedure di pulizia e disinfezione, come richiesto dalla normativa. Per fare ciò basta seguire i manuali di buona prassi igienica del settore (Ghp) e i piani Haccp (Hazard analysis and critical control points) presenti in ogni mensa scolastica. Più concretamente le singole realtà scolastiche dovranno trovare soluzioni organizzative per assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri

locali idonei) e dei tempi (turnazioni). In particolare, la somministrazione dei pasti nelle scuole potrà avvenire sia nei locali mensa, sia in altri spazi identificati, come le aule didattiche. Premesso che non ci sono evidenze scientifiche in grado di dimostrare la trasmissione del virus Sars-CoV-2 con il consumo di alimenti, ci sono però norme igienico-comportamentali che vanno rispettate.

#### ➤ **GESTIONE LOCALI MENSA**

L'accesso ai locali mensa deve prevedere il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone all'interno, per evitare l'affollamento e occasioni di contagio. Inoltre, deve essere garantito un frequente ricambio d'aria.

Bisogna quindi affiancare alle consuete pratiche previste delle misure straordinarie, quali:

- garantire un idoneo microclima, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria, eliminare totalmente la funzione di ricircolo dell'aria condizionata per evitare il trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.);
- garantire la disponibilità agli addetti che manipolano direttamente gli alimenti (es. addetti alla distribuzione), di spray o gel disinfettanti per le mani e di quantitativi adeguati di mascherine, onde consentire un cambio frequente;
- utilizzare esclusivamente condimenti, pane, frutta e acqua in confezioni monodose o attraverso la distribuzione diretta ai singoli bambini da parte degli addetti alla somministrazione;
- evitare, al momento del consumo del pasto, la condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri;
- là dove possibile, predisporre percorsi obbligati istituzionali per garantire un flusso ordinato degli alunni.

#### ➤ **NORME IGIENICHE E PRECAUZIONI NELLA SOMMINISTRAZIONE DEGLI ALIMENTI IN CLASSE**

Se nei locali mensa manca lo spazio per mantenere il distanziamento, si potrà distribuire il pasto attraverso vassoi direttamente all'interno delle aule didattiche con le seguenti modalità:

- fornitura del pasto su vassoi singoli o direttamente sulla singola postazione/banco con utilizzo di tovagliette lavabili o monouso, a seguito della porzionatura da parte degli addetti in aree appositamente attrezzate, nel rispetto delle temperature e delle specifiche norme igienico-sanitarie;
- nei casi in cui l'area di porzionatura, appositamente attrezzata, sia distante dall'area di consumo, la suddetta fornitura del pasto avverrà mediante l'utilizzo di carrelli termici, sempre nel rispetto delle temperature e delle norme igienico-sanitarie;
- fornitura del pasto in "lunch box" cioè in vaschette monoporzione separate lavabili e riutilizzabili oppure monoporzioni individuali di primo, secondo e contorno termosigillati;
- altre modalità ragionevolmente sostenibili ma con le medesime caratteristiche delle precedenti.

#### ➤ **PULIZIA E DISINFENZIONE**

- La pulizia e la disinfezione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Pertanto, ogni mensa scolastica deve assicurare la pulizia giornaliera, la disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle superfici a contatto e delle aree comuni con materiale detergente, ad azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del Documento Tecnico del CTS del 28/05/20.
- Garantire il ricambio d'aria degli ambienti/spazi.
- L'aula didattica, eventualmente utilizzata per la somministrazione dei pasti, deve essere opportunamente areata e pulita prima e dopo i pasti.

- Le operazioni di pulizia/disinfezione devono essere svolte non in presenza dei bambini/ragazzi,

#### ➤ PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Sempre in quest'ottica, tutti gli operatori del servizio mensa devono adottare le misure igieniche previste, in particolare il lavaggio frequente e adeguato delle mani con sapone. I disinfettanti possono essere usati, come misura aggiuntiva, ma non possono sostituire un accurato lavaggio delle mani.

Pertanto, in linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, gli operatori addetti al settore alimentare devono lavarsi sempre le mani per almeno 20 secondi con acqua e sapone liquido ed asciugarle con salviette monouso:

- prima di iniziare il lavoro e dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione;
- dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie, e dopo essersi soffiati il naso, aver starnutito o tossito;
- prima di manipolare alimenti cotti o pronti al consumo e dopo aver manipolato o preparato alimenti crudi;
- dopo aver toccato rifiuti, dopo le operazioni di pulizia e dopo l'uso del bagno;
- dopo aver mangiato e bevuto.

Gli operatori possono indossare guanti idonei al contatto con gli alimenti, ma, come per i gel, ciò non sostituisce il lavaggio delle mani. Virus e microrganismi possono contaminare i guanti monouso nello stesso modo in cui possono contaminare le mani e il rischio è che il personale, per un falso senso di sicurezza dato dall'uso dei guanti, non lavi le mani in modo appropriato. Gli operatori devono evitare di toccarsi il viso con i guanti e devono cambiarli spesso, lavando sempre le mani dopo averli tolti perché la rimozione dei guanti monouso può portare alla contaminazione delle mani stesse.

Le mascherine, infine, devono essere utilizzate in fase di distribuzione e somministrazione del pasto agli studenti e anche in fase di preparazione. L'uso della mascherina, è bene ricordarlo sempre, non sostituisce il rispetto delle regole di distanziamento e di igiene delle mani.

Per un corretto utilizzo della mascherina è necessario:

- lavare le mani prima di indossarla e utilizzare gli elastici o le stringhe senza toccare la parte centrale,
- coprire bene la bocca, il naso e il mento
- dopo averla tolta, senza toccare la parte centrale, lavare subito le mani
- gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori dedicati.

### **Sezione VIII – VIGILANZA (ad integrazione della sezione IX del Regolamento di Istituto)**

#### **CAMBI ORA/AVVICENDAMENTO DOCENTI (ad integrazione dell'art. 33 - Sezione IX del Regolamento d'Istituto)**

Si precisa che il docente presente in aula, 5 minuti prima del cambio dell'ora, dovrà provvedere ad arieggiare l'ambiente, inoltre avrà cura di non lasciare materiale personale nell'aula affinché, i collaboratori scolastici potranno occuparsi di sanificare cattedra, sedia e sussidi scolastici.

Durante il cambio dell'insegnante, gli alunni attenderanno il docente in classe seduti al proprio posto: non è assolutamente consentito agli alunni di lasciare il proprio banco.



## **Sezione IX – COMUNICAZIONE (ad integrazione della sezione X del Regolamento di Istituto)**

Per quanto riguarda la cultura della salute e sicurezza, la scuola organizzerà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali richiamare i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per le presenze a scuola. Il Dirigente scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per gli alunni, al rientro sarà prevista un'attività formativa specifica in presenza; la stessa sarà:

- rapportata all'età e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento;
- finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti responsabili.

Sarà favorita, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione. Saranno estese le azioni di informazione e formazione anche ai familiari degli alunni perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **Sezione X - LA VITA SCOLASTICA IN PRESENZA (IN AULA E NEI LABORATORI) E A DISTANZA**

In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di persone che possono abitarla è quindi definito a priori e non può essere superato. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. La posizione corretta di ogni banco è segnalata da appositi adesivi posti a terra in corrispondenza di due delle quattro gambe, rendendo così possibile recuperare in ogni momento il distanziamento tra le postazioni. Il docente o il collaboratore scolastico che si accorgono che il banco di uno studente non si trova nella posizione corretta, è invitato a ripristinare il corretto distanziamento, beninteso all'interno di comportamenti e tempistiche rispettose del lavoro didattico eventualmente in corso. Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso dell'evoluzione epidemiologica, gli alunni non indosseranno la mascherina quando si trovano in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. Il docente è separato dagli allievi da una distanza di almeno 2 metri e indosserà la mascherina chirurgica (unita o meno ad una visiera), soprattutto se dovrà spostarsi in aula. I docenti potranno usare mascherine o visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola. Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto nel quale starnutire o tossire se necessario. I locali scolastici devono essere frequentemente areati (almeno 5 minuti per ogni ora di lezione); saranno inoltre areati ogni qualvolta il docente in aula lo riterrà necessario, come, per esempio, nel caso di starnuti o colpi di tosse. Ove le condizioni meteorologiche e il rispetto delle norme di sicurezza lo consentano, è consigliabile svolgere la lezione con le finestre aperte. Gli insegnanti sono responsabili della vigilanza sugli alunni. Alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento. Le attrezzature e gli strumenti utilizzati in laboratorio dovranno essere sanificati da parte del personale scolastico prima che una nuova classe possa avervi accesso.

## **Sezione XI - ACCESSO ED USO DELLA PALESTRA**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).





Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

- Sarà indispensabile la disinfezione delle attrezzature prima e dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo alunno prima dell'accesso di nuove classi.
- Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.
- Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.
- Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione della massima capienza contemporanea di allievi. Per definire la capienza degli spogliatoi, ci si riferirà al principio del distanziamento fisico di almeno 2 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile sia la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

## Sezione XII – ASPETTI DISCIPLINARI E SANZIONI

Il comportamento indisciplinato e l'inosservanza delle misure di sicurezza messe in essere per la prevenzione del contagio da Covid-19 che potrebbero essere lesivi per l'incolumità propria e altrui, saranno configurati come gravi inadempienze e pertanto gli alunni al terzo richiamo scritto da parte del personale o dei docenti saranno sospesi per un periodo temporale deciso dal Consiglio di Classe in base alla gravità, con l'obbligo di seguire le lezioni esclusivamente attraverso la didattica a distanza.

Si sottolinea che sarà considerato comportamento lesivo l'inosservanza di tutte le misure previste nel documento tecnico, nel patto di corresponsabilità e nel manuale regole Covid-19 per le famiglie e gli alunni.

AREA 1 - Ingresso e uscita		
a. Arrivare in ritardo a scuola. b. Arrivare a scuola senza mascherina. c. Non posizionarsi nello spazio destinato alla propria classe nel cortile. d. Non entrare in fila indiana nella scuola. e. Non seguire la direzione di marcia predisposta attraverso la segnaletica orizzontale. f. Non percorrere il doppio senso di marcia mantenendo la destra		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Richiamo verbale in classe.	Docente	Invitare l'alunno ad un maggiore senso di Responsabilità.
Comunicazione alla famiglia.		
Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.		
<i>In caso di recidiva</i>		
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	Dirigente Scolastico	Coinvolgere la famiglia per stimolare l'alunno ad un maggiore senso di responsabilità.
Discussione in Consiglio di Classe.	Consiglio di Classe	

AREA 2 - In aula	
a. Non igienizzarsi le mani all'ingresso dell'aula. b. Non rispettare il posto assegnato in aula. c. Non rispettare il distanziamento di 1 m. d. Togliersi la mascherina quanto si è in movimento.	

e. Non mettersi la mascherina quando si dovrà andare negli spazi comuni o in qualsiasi situazione di dinamicità. f. Non consumare la propria merenda seduti nel proprio banco. g. Prestare il proprio materiale scolastico.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Richiamo verbale in classe.	<i>Docente</i>	Invitare l'alunno ad un maggiore senso di Responsabilità.
Comunicazione alla famiglia.		
Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.		
<b><i>In caso di recidiva</i></b>		
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	<i>Dirigente Scolastico</i>	Coinvolgere la famiglia per stimolare l'alunno ad un maggiore senso di responsabilità.
Discussione in Consiglio di Classe.	<i>Consiglio di Classe</i>	

<b>AREA 3 - Mensa</b>		
g. Non igienizzarsi le mani prima di accedere alla sala mensa. h. Non raggiungere la sala mensa in fila indiana. i. Non posizionarsi al proprio posto. j. Togliersi la mascherina solo quando si dovrà consumare il pasto.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Richiamo verbale in classe.	<i>Docente</i>	Invitare l'alunno ad un maggiore senso di Responsabilità.
Comunicazione alla famiglia.		
Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.		
<b><i>In caso di recidiva</i></b>		
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	<i>Dirigente Scolastico</i>	Coinvolgere la famiglia per stimolare l'alunno ad un maggiore senso di responsabilità.
Discussione in Consiglio di Classe.	<i>Consiglio di Classe</i>	

<b>AREA 4 - Assenze</b>		
k. Non giustificare le assenze sul libretto delle giustifiche per assenza di un giorno per motivi familiari. l. Non compilare l'autodichiarazione per assenza di più giorni per motivi familiari. m. Non compilare l'autodichiarazione per assenza per motivi di salute fino a gg.5 con sintomi diversi dal Covid-19. n. Non portare il certificato medico per assenze superiori a gg.5.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Richiamo verbale in classe.	<i>Docente</i>	Invitare l'alunno ad un maggiore senso di Responsabilità.
Comunicazione alla famiglia.		
Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.		
<b><i>In caso di recidiva</i></b>		
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	<i>Dirigente Scolastico</i>	Coinvolgere la famiglia per stimolare l'alunno ad un maggiore senso di responsabilità.
Discussione in Consiglio di Classe.	<i>Consiglio di Classe</i>	



<b>AREA 5 - Comportamenti che si caratterizzano come infrazione al dovere:</b>		
a. Utilizzare gesti, espressioni e atteggiamenti irriverenti. b. Offendere e minacciare. c. Operare soprusi e violenze soprattutto nei confronti dei più deboli. d. dRicorrere ad atti di violenza.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Docente	Invitare l'alunno a ripristinare buoni rapporti all'interno della scuola.
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	Dirigente Scolastico	
<i>In caso di infrazioni disciplinari gravi o ripetute</i>		
Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe e proposta di allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni.	Consiglio di Classe	Coinvolgere la famiglia nell'intervento educativo.  L'alunno se allontanato dalla scuola dovrà tenersi aggiornato sulle attività svolte durante la sua assenza.
Il Consiglio di Classe può deliberare l'eventuale esclusione dell'alunno dalla partecipazione ad attività integrative (gite, visite, uscite didattiche, .....).		

<b>AREA 6 - Comportamenti che si caratterizzano come infrazione al dovere:</b>		
a. Tenere comportamenti scorretti all'ingresso, all'uscita e all'interno dell'edificio scolastico. b. Uscire dall'aula senza essere stati autorizzati dall'insegnante. c. Usare turpiloquio. d. Disturbare le lezioni.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Docente	Invitare l'alunno a ripristinare buoni rapporti all'interno della scuola.
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	Dirigente Scolastico	
<i>In caso di infrazioni disciplinari gravi o ripetute</i>		
Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe e proposta di allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni.	Consiglio di classe	Coinvolgere la famiglia nell'intervento educativo.  L'alunno se allontanato dalla scuola dovrà tenersi aggiornato sulle attività svolte durante la sua assenza.
Il Consiglio di Classe può deliberare l'eventuale esclusione dell'alunno dalla partecipazione ad attività integrative (gite, visite, uscite didattiche, .....).		

<b>AREA 7 - Comportamenti che si caratterizzano come infrazione al dovere:</b>		
a. Comportarsi in modo da determinare situazioni di rischio per sé e per gli altri. b. Portare a scuola oggetti o attrezzature pericolose o non attinenti l'attività didattica. c. Non attenersi alle norme di comportamento affisse nei locali della scuola e alle disposizioni degli insegnanti e del personale scolastico.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>

Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Docente	Invitare l'alunno a ripristinare buoni rapporti all'interno della scuola.
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	Dirigente Scolastico	
<b>In caso di infrazioni disciplinari gravi o ripetute</b>		
Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe e proposta di allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni.	Consiglio di classe	Coinvolgere la famiglia nell'intervento educativo.
In caso di danneggiamento volontario, risarcimento del danno.		L'alunno se allontanato dalla scuola dovrà tenersi aggiornato sulle attività svolte durante la sua assenza.
Il Consiglio di Classe può deliberare l'eventuale esclusione dell'alunno dalla partecipazione ad attività integrative (gite, visite, uscite didattiche, .....).		

<b>AREA 8 - Comportamenti che si caratterizzano come infrazione al dovere:</b>		
a. Non rispettare le norme di igiene e pulizia (non utilizzare i servizi igienici in modo corretto, non usare correttamente gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti presenti nelle classi, ecc.). b. Non rispettare l'integrità delle aule, dei locali della scuola, degli arredi e del materiale didattico che la scuola affida agli alunni. (Coloro che provocheranno danni al materiale e/o alle suppellettili della scuola o del Comune dovranno risarcirli). c. Arrecare danni al materiale altrui. d. Furti.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Docente	Invitare l'alunno a ripristinare buoni rapporti all'interno della scuola.
Comunicazione al Dirigente per contatto privato con la famiglia.	Dirigente Scolastico	
<b>In caso di infrazioni disciplinari gravi o ripetute</b>		
Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe e proposta di allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni.	Consiglio di classe	Coinvolgere la famiglia nell'intervento educativo.
In caso di danneggiamento volontario, risarcimento del danno.		L'alunno se allontanato dalla scuola dovrà tenersi aggiornato sulle attività svolte durante la sua assenza.
Il Consiglio di Classe può deliberare l'eventuale esclusione dell'alunno dalla partecipazione ad attività integrative (gite, visite, uscite didattiche, .....).		

<b>Area 9 - Comportamenti che si caratterizzano come infrazione al dovere:</b>		
a) Tenere acceso e/o usare il telefono cellulare o qualsiasi altro dispositivo elettronico e/o multimediale (i-Pod, lettori musicali, fotocamere, videocamere, tablet.). b) Lasciare i tablet a casa o portarli a scuola scarichi. c) Usare i tablet al termine di un'attività programmata, senza il controllo del docente.		
<i>Sanzioni in ordine di applicazione</i>	<i>Competenza</i>	<i>Finalità educativa</i>
Seconda volta: Annotazione sul registro di classe e/o RE, sequestro del dispositivo ( se è un cellulare privo della	Dirigente Scolastico	

scheda SIM che va consegnata all'alunno) custodito in busta chiusa , consegnato al Dirigente e da questi personalmente al genitore.		Invitare l'alunno a ripristinare buoni rapporti all'interno della scuola.
<b>In caso di infrazioni disciplinari gravi o ripetute</b>		Coinvolgere la famiglia nell'intervento educativo
Annotazione sul registro di classe e/o RE, sequestro del dispositivo (se è un cellulare privo della scheda SIM che va consegnata all'alunno) custodito in busta chiusa, consegnato al Dirigente e da questi personalmente al genitore.	Consiglio di Classe	L'alunno se allontanato dalla scuola dovrà tenersi aggiornato sulle attività svolte durante la sua assenza

<b>AREA 10 - Casi particolarmente gravi</b>		
Casi particolarmente gravi che violino la dignità e il rispetto della persona umana (es. violenza privata, percosse, reati di natura sessuale ....) o comportamenti che creano situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone ( es. incendio o allagamento).		
Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni.	Consiglio di Istituto	In coordinamento con la famiglia e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuoverà un percorso di recupero educativo che miri alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.
Esclusione dallo scrutinio finale.		
Non ammissione all'esame finale.		
Allontanamento dall'esame finale.		

### ⇒ CONVERSIONE DELLE SANZIONI

Nel caso di sanzioni che prevedono l'allontanamento dell'alunno dalla scuola il Consiglio di Classe deve sempre offrire allo studente la possibilità di convertire le sanzioni comminate in attività da svolgere in favore della Comunità scolastica o in altre attività a scopo sociale che possano utilmente costituire una riparazione, quali:

- operazioni di pulizia e ripristino degli arredi dei locali scolastici;
- collaborazione con il personale ausiliario;
- riordino della biblioteca;
- attività di volontariato.

Le sanzioni pecuniarie e i risarcimenti del danno non sono convertibili. La possibilità di tali conversioni è demandata alla valutazione discrezionale del Consiglio di Classe che valuterà caso per caso l'opportunità.

### ⇒ NORME COLLATERALI

- Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale.
- Nei periodi di allontanamento deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con la famiglia tale da preparare il rientro nella comunità scolastica.
- Nei casi in cui l'Autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo studente stesso sconsigliano il rientro nella scuola di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, presso altra scuola. Le sanzioni disciplinari, al pari delle altre informazioni relative alla carriera dello studente, vanno inserite nel suo fascicolo personale e

come quest'ultimo seguono lo studente in occasione di trasferimento, avendo cura del rispetto della privacy D.Lgs. n°196 2003. Va sottolineato, inoltre, che il cambiamento di scuola non pone fine ad un procedimento disciplinare iniziato, ma esso segue il suo iter fino alla conclusione.

### **Sezione XIII - INFORMATIVA - ALUNNI FRAGILI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Al fine di predisporre l'avvio dell'anno scolastico, come da Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, art. 8, che recita testualmente al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, con il Medico Competente ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata si chiede alle famiglie degli studenti, ove ritenuto necessario, di segnalare eventuali patologie, nei casi in cui queste esponano lo studente ad un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid19. Rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, infatti, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori. Non rientrando nelle possibilità della presente comunicazione l'indicazione di una precisa tassonomia relativa a quanto in oggetto, si intende tuttavia riportare l'esempio degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto, le famiglie degli studenti di questo Istituto, nel caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitate, dopo opportuno confronto con il pediatra di libera scelta che produrrà la certificazione medica attestante le stesse, a segnalarle all'indirizzo di posta elettronica [pzic857003@istruzione.it](mailto:pzic857003@istruzione.it), tramite modulo allegato. Nell'oggetto della e-mail sarà necessario indicare la dicitura "segnalazione condizione di fragilità" seguita da nome e cognome dell'alunno/a. Occorrerà allegare la certificazione medica a supporto della segnalazione ed un recapito telefonico al quale poter essere ricontattati. In merito alla somministrazione dei farmaci a scuola, i genitori dovranno segnalare la necessità alla scuola con le stesse modalità descritte in precedenza, utilizzando i moduli allegati alla presente.

### **Sezione XIV – CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE**

- Ciascun docente avrà cura di informare gli allievi delle norme comportamentali previste per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus e delle regole da rispettare durante lo svolgimento delle lezioni del corso ad indirizzo musicale.
- In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, sia con lezioni individuali che in piccoli gruppi, sono privilegiati ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente. Ove possibile, in relazione alle condizioni climatiche, potrebbero essere considerate lezioni in spazi esterni.
- Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico e di non condividere il materiale didattico, strumenti musicali ed altri ausili. Ogni alunno al termine della lezione deve avere cura di pulire e riporre il proprio strumento musicale nella custodia. E' vietato l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, plectro, ance etc..). In caso eccezionale o casuale di uso promiscuo (pianoforte, percussioni, bacchette, ecc.) si provvederà alla sanificazione del materiale dopo ogni utilizzo ed alla pulizia e igienizzazione degli strumenti musicali direttamente utilizzati e delle superfici in prossimità degli



stessi alla fine di ogni lezione. Il deposito di indumenti, borse/cartelle, custodie ed altri effetti personali è garantito negli spazi comuni rispettando il distanziamento previsto dalla normativa vigente.

- L'insegnante dovrà dedicare particolare attenzione alla fase dello smontaggio e al riposizionamento degli strumenti nelle custodie affinché vi sia un'adeguata disinfezione delle mani e di ogni superficie con cui lo strumento e le mani stesse siano entrate in contatto; Durante lo svolgimento della lezione sarà lasciata aperta la porta o la finestra dell'aula e si provvederà ad arieggiarla alla fine di ogni lezione e comunque per almeno 5 minuti ogni ora.
- Le attività didattiche che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato sono effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale. In particolare, per la classe di clarinetto, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Gli studenti della classe di clarinetto devono fare uso esclusivamente dello strumento personale, e ogni postazione dove suonerà il docente o alunno deve essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.
- Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e formazioni orchestrali con organico ridotto.
- Tali attività si svolgeranno in spazi ampi e ben aerati, in modo tale da garantire il rispetto del distanziamento imposto dalla normativa vigente. Al termine di ogni lezione collettiva, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta (lezione teorica, pratica strumentale).

## **Sezione XV - INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DISABILITA'**

Priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata andrà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio 2020 e con il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente conto delle diverse disabilità presenti.

## **Sezione XVI - FORMAZIONE**

Le buone pratiche igieniche costituiscono un elemento fondamentale per la prevenzione del COVID -19. L'adesione scrupolosa a tali pratiche deve essere rafforzata (anche mediante idonee attività di formazione/training) in fase epidemica da SARS COV-2 per ridurre il rischio di contaminazione delle superfici, incluse quelle degli alimenti.

## **Sezione XVII – AGGIORNAMENTI E INTEGRAZIONI**

La presente integrazione potrà essere aggiornata e integrata al variare delle indicazioni del Ministero della salute e del MIUR.

Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 05.11.2020

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09.11.2020