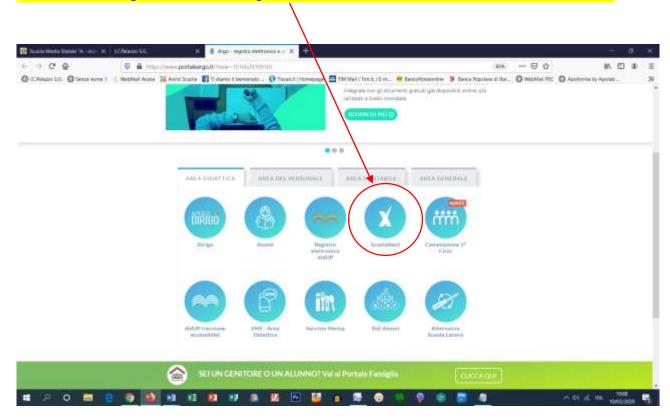
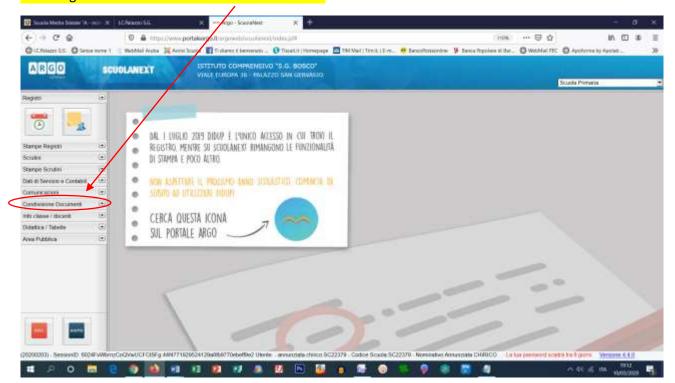
(allegato 2) COME VISUALIZZARE I COMPITI RESTITUITI

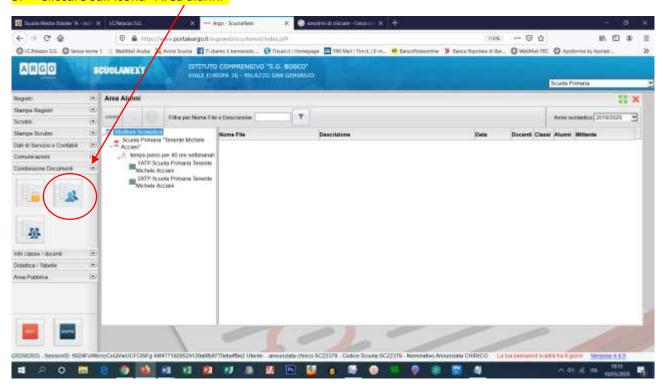
1. Accedere al registro elettronico "Argo Scuola Next", inserire le credenziali e cliccare su "Accedi"



2. Scegliere la sezione "Condivisione Documenti"



3. Cliccare sull'icona "Area alunni"



4. Selezionare la classe

