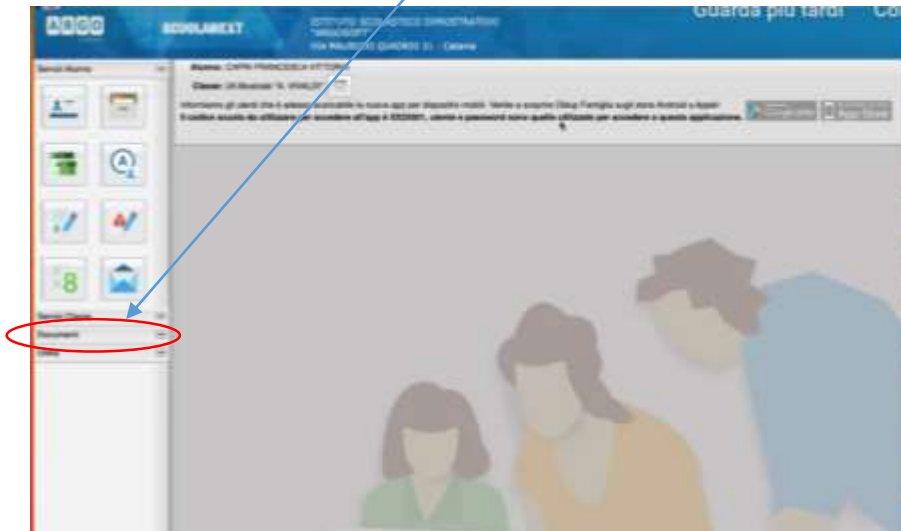


(allegato 1)

COME RESTITUIRE I COMPITI ASSEGNATI

1. Accedere al registro elettronico "Argo Famiglie"

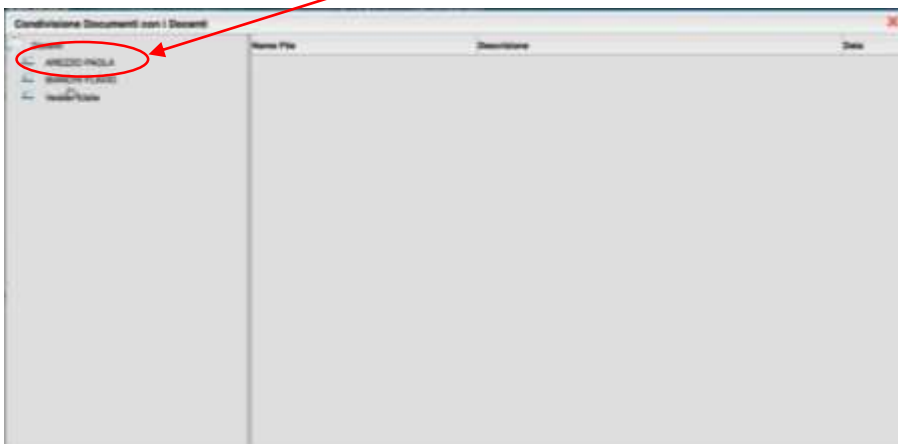
2. Selezionare la sezione "Documenti"



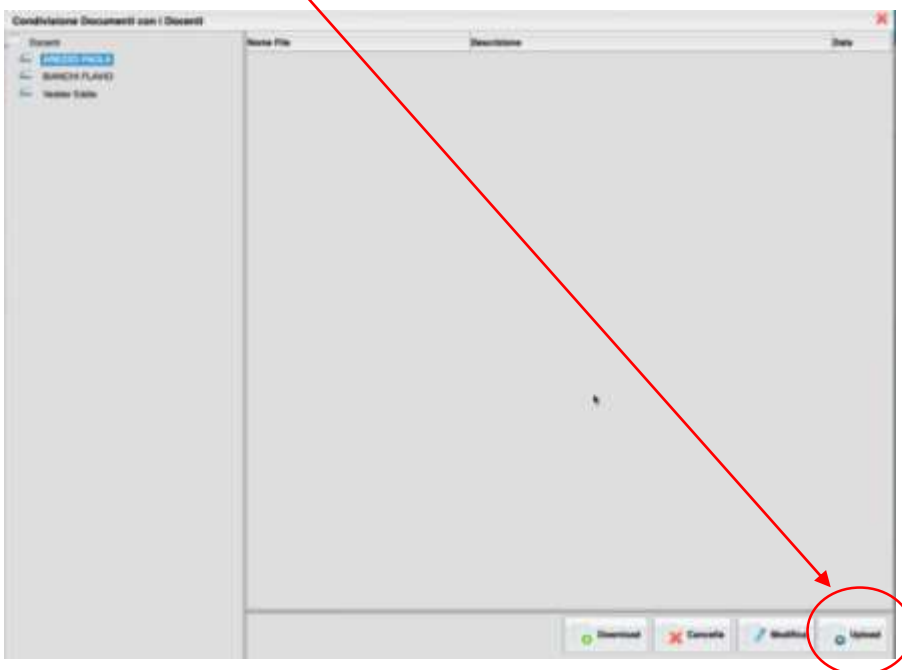
3. Cliccare sull'icona "Condivisione con i docenti"



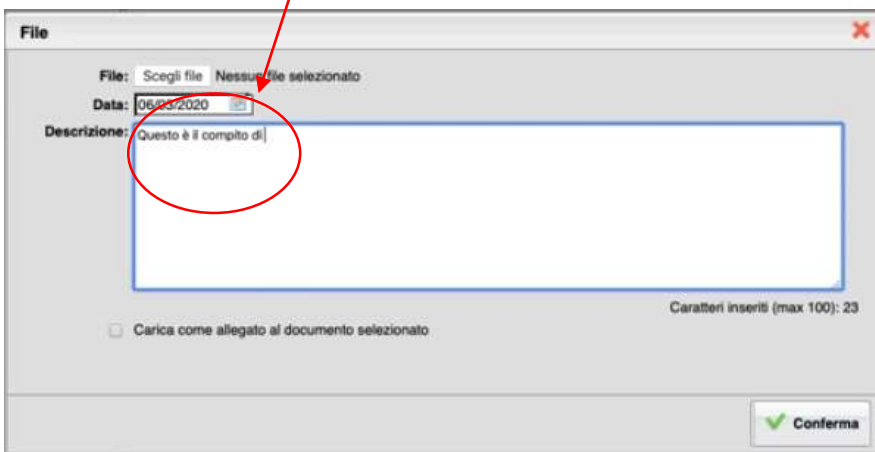
4. Selezionare il nome del docente a cui si vuole restituire l'elaborato



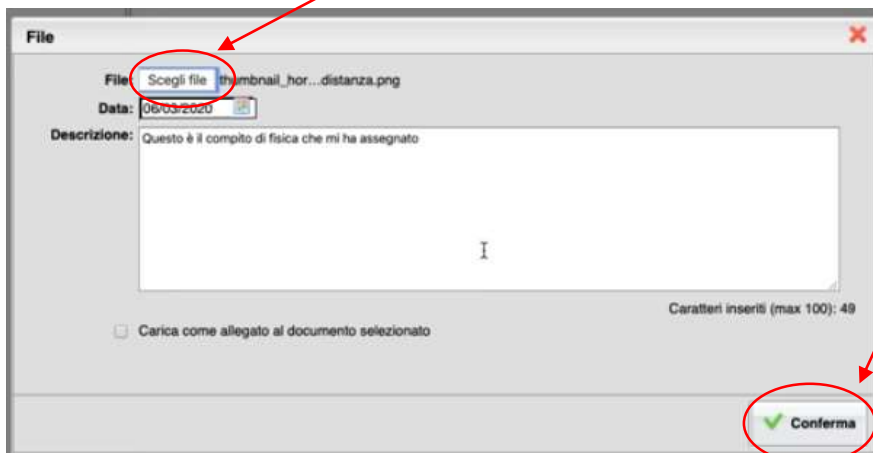
5. Cliccare sul tasto Upload (in basso a destra)



6. Inserire la Descrizione



7. Cliccare sul tasto "Scegli file", caricare il file del compito svolto, e cliccare su "Conferma"



Apparirà il compito restituito dall'alunno

