Al DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’Istituto Comprensivo

“S.G. Bosco” di

PALAZZO SAN GERVASIO

Oggetto: valutazione del servizio per assegnazione bonus - A.S. 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a docente a tempo indeterminato in servizio presso la Scuola

□ dell’Infanzia □ Primaria □ Secondaria

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in riferimento alla interpretazione del merito quale contributo oggettivo, diffuso, verificabile, trasferibile dato dal docente alla realizzazione delle misure previste dal P.O.F./P.T.O.F. e dal Piano di Miglioramento della Scuola;

* in relazione alle abilità e competenze articolati in criteri, individuati dal Comitato di Valutazione, sulla base delle lettere a-b-c, identificate dalla Legge n. 107/2015, al comma 129, punto 3;

**PRESENTA**

**istanza per la valutazione del servizio e l’assegnazione del bonus.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, descrive, per ogni criterio di seguito indicato, l’esperienza considerata di interesse, maturata nel corrente anno scolastico (indicare le esperienze considerate di interesse negli appositi spazi):

**AREA A - Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

Didattica personalizzata documentata per alunni Bes, DSA, stranieri e diversamente abili

Partecipazione attiva a gare, concorsi e progetti esterni curriculari non retribuiti dal FIS

Partecipazione all’elaborazione di documenti fondamentali della scuola (RAV, PDM, PTOF, PAI, ecc.)

Partecipazione ai viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate in orario extracurriculare

Disponibilità a sostituire docenti assenti e per impegni aggiuntivi non retribuiti

Utilizzo e diffusione delle TIC nella didattica con attività laboratoriali (documentate)

**AREA B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

Produzione e diffusione documentate di buone pratiche didattiche

**AREA C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico nella formazione del personale.**

Assunzione di compiti specifici nell’ambito della didattica (comitato di valutazione, coordinatore, referente inclusione, commissioni, ecc.)

Assunzione di compiti specifici e incarichi di responsabilità (animatore digitale, team dell’innovazione, addetti alla sicurezza, staff di direzione, ecc.)

Assunzione di compiti nell’ambito della formazione del personale

Produzione e diffusione di materiali formativi e informativi

Palazzo S.G. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_