



Prot.3589-A/32

Palazzo San Gervasio, 24/05/2019

Al personale docente

Agli atti/sito web

Oggetto: criteri per la valorizzazione del merito

Il comitato di valutazione nella seduta del 24.05.2019 ha definitivamente assunto ed adottato, all'unanimità dei voti validamente espressi, la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

ART.1 - DESTINATARI

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato, compresi i docenti neoassunti, in servizio nell'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco" di Palazzo S.G., a qualsiasi titolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato.

I docenti che intendono partecipare all'attribuzione del bonus devono produrre istanza su apposito modello (allegato A) e depositarla in forma cartacea o tramite posta elettronica entro i termini stabiliti con apposita circolare del Dirigente Scolastico.

Nell'istanza i docenti devono dichiarare esplicitamente le funzioni/attività svolte durante l'anno scolastico relativamente ai criteri A1/3-4-5 A2/1-2-3-B1/2 C1/1 C2/1 C3/1-2, criteri in seguito descritti. Saranno valutate ai fini dell'attribuzione del bonus solamente le funzioni/attività svolte nel corrente anno scolastico.

ART.2 – MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso una valutazione con un punteggio da 0 a 5. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art.4, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il Dirigente Scolastico riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività.

ART.3 – ATTRIBUZIONE DEL BONUS

Il bonus verrà assegnato a 40 docenti, in servizio a tempo indeterminato nell'istituto Comprensivo "S. G. Bosco" di Palazzo S.G., che avranno riportato una valutazione maggiore relativamente ai criteri indicati nell'art.4. Nel caso in cui al 40° posto più docenti presentino la medesima valutazione, il bonus verrà riconosciuto a tutti i docenti classificati all'ultimo posto utile. Se dovessero arrivare meno di 40 candidature il bonus sarà ripartito tra i docenti che avranno presentato l'istanza della



candidatura.

Per la determinazione dei compensi concernenti il bonus premiale, come da contratto integrativo di istituto firmato con la RSU in data 17/12/2018, i compensi afferenti al bonus saranno ripartiti fra due diverse fasce in merito alla graduatoria predisposta dal Dirigente Scolastico nella seguente proporzione:

- 1° fascia 60% per i primi 20 docenti in graduatoria
- 2° fascia 40% per gli altri 20 docenti in graduatoria

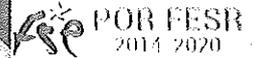
Relativamente al criterio n.3 dell'area 1 "limitato numero di assenze" - nel computo del numero di assenze non verranno conteggiate quelle assunte per malattia. L'elenco alfabetico dei beneficiari, verrà comunicato ai docenti con nota interna del Dirigente Scolastico e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'area riservata. Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.

ART.4 – DESCRITTORI DEI CRITERI E INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione

Indicatore	Ambiti	Descrittori
A) Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	A1 Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati, efficace tenuta della documentazione didattica (registro elettronico, programmazioni, verbali, ecc.) 2. Puntualità e limitato numero di assenze (durante le attività didattiche, organi collegiali e corsi di formazione) 3. Didattica personalizzata documentata per alunni Bes, DSA, stranieri e diversamente abili 4. Partecipazione attiva a gare, concorsi e progetti esterni curriculari non retribuiti dal FIS 5. Partecipazione all'elaborazione di documenti fondamentali della scuola (RAV, PDM, PTOF, PAI, ecc)
	A2 Miglioramento del successo	1. Partecipazione ai viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]



	formativo degli alunni	<p>guidate in orario extracurricolare</p> <p>2. Disponibilità a sostituire docenti assenti e per impegni aggiuntivi non retribuiti</p> <p>3. Utilizzo e diffusione delle TIC nella didattica con attività laboratoriali (documentate)</p>
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	B1 Cura dell'azione didattica	<p>1. Esiti positivi degli alunni in relazione al documentato miglioramento rispetto all'inizio dell'anno</p> <p>2. Produzione e diffusione documentate di buone pratiche didattiche</p> <p>3. Relazione positiva con il personale scolastico, con studenti e genitori</p>
C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1 Organizzazione didattica	1. Assunzione di compiti specifici nell'ambito della didattica (comitato di valutazione, coordinatore, referente inclusione, commissioni, ecc.)
	C2 Organizzazione della scuola	1 Assunzione di compiti specifici e incarichi di responsabilità (animatore digitale, team dell'innovazione, addetti alla sicurezza, staff di direzione, ecc.)
	C3 Organizzazione della formazione	<p>1 Assunzione di compiti nell'ambito della formazione del personale</p> <p>2 Produzione e diffusione di materiali formativi e informativi</p>

Art.4 – Validità dei criteri

I presenti criteri sono da ritenere validi per il triennio 2018-2021.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione.

Approvato dal comitato di valutazione in data 24.05.2019

Rocco TELESCA (Dirigente Scolastico)



Claudio MARTINO (Dirigente Scolastico – componente esterno)

ASSE NTE

Nino LORUSSO (genitore)

[Signature]

Antonella SPERANZA (genitore)

[Signature]

Raffaele AMALFI (docente)

[Signature]

Giuseppina MENTISSI (docente)

[Signature]

Savina NOZZA (docente)

[Signature]

[Signature]