**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33**

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. “S.G.Bosco”

e-mail: pzic857003@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a …………….………….., il ………………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………..…………, tel. ……………..…………………., e–mail e/o posta elettronica certificata …………………………………….... , ai sensi dell’art. 5 e seguenti del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

**chiede**

**1**. l’accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*) [[1]](#footnote-1): …………………………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………………... .…………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

* il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
* della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
* l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
* nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

**Allega alla presente copia del documento di identità** [[2]](#footnote-2).

Luogo e data ………………………………………

IN FEDE, IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L’amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, l’istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. [↑](#footnote-ref-2)