Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
Sezioni aggregate di Montemilone, Forenza e Maschito
Piazza Caduti n.22/23 - 85026 Palazzo San Gervasio (PZ)

Tel.: 0972 44231
Sito web: www.icpalazzosg.edu.it
Mail:pzic857003@istruzione.it
Pec: pzic857003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO
DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE
E DELLE VISITE GUIDATE

Aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17.05.2024

Allegato n.7 al Regolamento di Istituto

Art.1 - FINALITÀ

L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curriculare. Rientrano tra queste iniziative i viaggi di istruzione, che per la loro importanza nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario per ogni viaggio predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e appropriate informazioni durante la visita, con conseguente ricaduta didattica.
In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative, che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, i viaggi di istruzione presuppongono una precisa pianificazione all'inizio delle lezioni, determinante non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma anche per quelli organizzativi e gestionali. A tal fine il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti.

Art.2 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Nella definizione "viaggi di istruzione" si ricomprendono le seguenti tipologie:

- viaggi di istruzione propriamente detti, ovvero viaggi di integrazione culturale in Italia e all'estero con periodi di soggiorno superiori ad un giorno;
- visite guidate, ovvero viaggi presso località di interesse storico-artistico-ambientale con lezioni in campo presso musei, gallerie, fiere, parchi con rientro in sede nello stesso giorno;
- le uscite didattiche sul territorio, che non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto, non sono disciplinate dal presente Regolamento. Esse sono autorizzate direttamente dal Dirigente scolastico, previa delibera del consiglio di classe e acquisizione del consenso delle famiglie per gli allievi non in possesso di maggiore età.

Art.3 - INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE E MODALITÀ SELEZIONE

Ogni docente che voglia proporre un viaggio di istruzione/visita guidata/uscite didattiche, deve presentare la scheda di presentazione, pubblicata sul dal sito web istituto, secondo modalità seguenti:

- tutta l'attività deve tradursi nella compilazione della scheda di presentazione viaggio di istruzione/visita guidata/uscite didattiche (scaricabile dal sito web dell'istituto), adeguatamente compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente responsabile, presentata all'Ufficio Segreteria per il protocollo o inviata tramite posta elettronica all'indirizzo pzic857003@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del terzo sabato del mese di ottobre di ogni anno scolastico di riferimento.

Art.4 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

L'intera organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola.
La copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico degli allievi partecipanti, che versano un contributo per coprire l'intera spesa. Pertanto nella proposta di viaggio deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità del viaggio di istruzione. A tal fine la proposta del consiglio di classe deve prevedere un tetto massimo orientativo di costo-unitario presunto.
Fermo restando la possibilità di organizzare i viaggi d'istruzione in proprio, è preferibile avvalersi di una Adv, da selezionare nelle relative categorie merceologiche pubbliche e/o negli elenchi fornitori della scuola.

Come previsto nello "Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche e Adv", allegato alla nota ministeriale n.645 dell'11/04/02, le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione e le operazioni di aggiudicazione saranno svolte secondo la procedura ordinaria.
Il Dirigente scolastico, dopo l'adozione del "Piano Annuale dei viaggi di istruzione", invita almeno tre ditte a presentare offerte di preventive e nomina una commissione ad hoc per la valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Individuata l'Adv aggiudicataria e il costo-unitario presunto, gli allievi partecipanti versano una quota pari al 40% con Argo Pagonline. La quota è versata a titolo di caparra e, salvo valutazioni discrezionali, non è restituita in caso di mancata partecipazione come specificato nell'art.6 del presente regolamento.
La quota a saldo è calcolata secondo la formula "all inclusive", ovvero comprensiva del viaggio, servizi di ristorazione e alberghieri, accessi a musei, altro. È versata, con le stesse modalità di cui al punto 4 improrogabilmente entro 15 giorni antecedenti la stipulazione del contratto con l'Adv aggiudicataria.
Per gli allievi in disagiate condizioni economiche, il Dirigente scolastico in rapporto alla documentazione prodotta o ad altri elementi di sua conoscenza, sulla base delle disponibilità finanziarie, può disporre esoneri parziali o totali della quota a saldo.

Art.5 - PARTECIPAZIONE E DURATA

Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate la partecipazione della classe non dovrà essere inferiore ai 2/3. Saranno esclusi dalla partecipazione a viaggi d'istruzione gli studenti che abbiano riportato 3 note disciplinari, secondo attenta e puntuale valutazione del C.d.C.. I docenti che nella scheda di presentazione del viaggio figureranno come accompagnatori dovranno produrre una dichiarazione d'impegno.
È fatto divieto assoluto di partecipazione ai viaggi di istruzione di terze persone, quali genitori e affini.
Il numero delle uscite e dei viaggi di istruzione è limitato nel modo seguente per ogni tipo di scuola:

⇒ **Scuola dell'Infanzia**: sono previste massimo 2 visite guidate in orario scolastico, con la partecipazione di tutti gli alunni preventivamente autorizzati dai genitori. Gli alunni non partecipanti alle uscite didattiche resteranno a scuola nella propria sezione o in altra sezione. Il numero degli accompagnatori è fissato in n.2 per ogni sezione. Non sono previsti viaggi di istruzione.

⇒ **Scuola primaria**: sono previste massimo 2 uscite per classe, di cui 1 visita guidata e 1 viaggio di istruzione, con la partecipazione di tutti gli alunni preventivamente autorizzati dai genitori. La visita guidata dovrà essere effettuata in orario scolastico mentre il viaggio d'istruzione potrà essere effettuato oltre l'orario scolastico. È consentito solo per le classi 5ᵉ organizzare un viaggio di istruzione della durata massima di 2 giorni.
Per le classi prime il numero degli accompagnatori è fissato in n.2 per ogni classe, mentre per tutte le altre classi è indicativamente fissato in n.1 accompagnatore ogni 10 alunni con possibili deroghe autorizzate di volta in volta dal capo d'Istituto quando considerazioni inerenti la sicurezza e/o la distanza suggeriscano l'opportunità di un adeguamento del numero degli accompagnatori.

⇒ **Scuola secondaria di 1° grado**: per le classi 1ᵉ e 2ᵉ sono previste al massimo 2 uscite per classe, di cui 1 visita guidata in orario scolastico e 1 viaggio di istruzione, mentre per le classi 3ᵉ sono previste al massimo 3 uscite per classe, di cui 2 visite guidate in orario scolastico e 1 viaggio di istruzione. Il tetto massimo di spesa complessiva tra visite guidate e viaggio di istruzione per ogni alunno non dovrà superare € 300,00. Le visite guidate dovranno essere effettuate in orario scolastico. Il viaggio d'istruzione potrà avere la durata massima di 3 giorni per itinerari anche al di fuori dei confini di stato o isole. Nei limiti di quanto

indicato nel presente Regolamento, ogni coordinatore di classe è comunque tenuto ad acquisire il parere dei genitori rispetto al tetto di spesa e pianificare le uscite in base al contesto socio- economico della classe. Il numero degli accompagnatori è indicativamente fissato in n. 1 accompagnatore fino a 15 alunni con possibili deroghe autorizzate di volta in volta dal capo d'Istituto quando considerazioni inerenti la sicurezza e/o la distanza suggeriscano l'opportunità di un adeguamento del numero degli accompagnatori.

Si precisa che ciascun plesso scolastico dovrà avere il proprio docente accompagnatore appartenente alla classe.

Allievi diversamente abili

Onde assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, la scuola comunica direttamente alle strutture riceventi la presenza di detti allievi ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore.

In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista, in aggiunta al numero di accompagnatori stabilito una unità aggiuntiva dedicata.

L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve necessariamente essere il docente di sostegno, ma può essere qualunque membro della comunità scolastica, quale docente o collaboratore scolastico assegnato per l'assistenza alla persona.

Art.6 - VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE

I genitori degli alunni dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti norme:

a. l'ufficio di segreteria pubblica sulla "Bacheca" del registro elettronico Argo l'avviso di partecipazione al viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica proposta dai docenti;
b. l'avviso dovrà contenere la dichiarazione da parte del genitore di presa visione delle regole che seguono;
c. entro gg.7 dalla pubblicazione dell'avviso di partecipazione i genitori dovranno prendere visione ed esprimere l'adesione del proprio figlio/a al viaggio di istruzione/visita guidata/uscita;
d. in caso di difficoltà di accesso all'applicazione, i genitori potranno esprime il consenso anche tramite mail all'indirizzo di posta elettronica pzic857003@istruzione.it, specificando le generalità dell'alunno, la classe di appartenenza e il viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica a cui intendono aderire, sempre entro i termini stabiliti;
e. trascorso il termine di cui al punto c) i genitori non potranno più aderirvi;
f. i genitori che hanno espresso il consenso alla partecipazione, entro gg.3 dall'adesione dovranno versare una somma pari al 40% del costo presumibile del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica mediante avviso di pagamento su Argo Pagonline, somma che verrà indicata nell'avviso di partecipazione;
g. i genitori che entro gg.3 dall'adesione non avranno versato la somma indicata nell'avviso, pari al 40% del costo, non potranno più far partecipare i propri figli al viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica;
h. in caso di mancata partecipazione dopo aver versato la somma relativa al 40%, la stessa non verrà rimborsata;
i. solo in caso di malattia del figlio/a, dietro presentazione di certificato medico, il genitore potrà non far partecipare il figlio/a;
j. sempre nel caso in cui il genitore abbia versato l'intera somma richiesta per il viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica e il figlio non abbia potuto parteciparvi per i motivi di cui al punto i), potrà avere il rimborso della somma al netto del 40% versato anticipatamente;
k. a seguito di affidamento dei servizi (trasporto, biglietti di ingresso, ristorante, ecc.) l'ufficio di segreteria provvederà ad emettere avviso di pagamento su Argo Pagonline del saldo del viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica;

l. dall'emissione di pagamento del saldo i genitori entro gg.10 dovranno versare la somma spettante pena l'esclusione del figlio/a dal viaggio di istruzione/visita guidata/uscita didattica.

Art.7 - VIGILANZA

Il consiglio di classe individua nella proposta di viaggio il docente referente/responsabile e i docenti accompagnatori.
Il docente referente/responsabile cura ogni adempimento organizzativo; sue specifiche attribuzioni sono:

- redige la proposta elaborata dal consiglio di classe;
- raccoglie i consensi delle famiglie;
- predispone l'elenco nominativo dei partecipanti;
- riceve dal direttore dei servizi generali e amministrativi i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi dei partecipanti;
- redige relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Consiglio di classe e al Dirigente Scolastico.

Il docente accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è di norma individuato all'interno del consiglio di classe della classe partecipante.
Deve essere assicurata la presenza di un accompagnatore ogni 15 allievi, salvo elevazione fino ad un massimo di 18 allievi per effettive esigenze connesse al numero dei partecipanti.
Nella proposta sono indicati i nominativi dei docenti accompagnatori effettivi, più un accompagnatore supplente. Verificata la disponibilità, il dirigente scolastico conferisce formale incarico.
Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio nello stesso anno scolastico.

Art.8 - COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. A bordo del pullman.

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.
Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita.
Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati:
fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti).
Tenere presente, nella gestione delle attività previste, che il pullman, la notte, deve restare fermo almeno 11 ore consecutive, quindi non è possibile utilizzarlo anche la sera.

2. Sistemazione alberghiera.

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.
Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire

dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione.
In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

3. Ore notturne.

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.
Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irriguardosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

4. Denaro / oggetti di valore.

In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sporgeranno denuncia alle autorità competenti.

5. Pranzo libero e/o al sacco.

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.
Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto.
Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari.
Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

6. Abbigliamento.

Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

7. Telefono.

Durante le visite i cellulari devono essere spenti; è permesso usarli solo durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera; l'uso del cellulare in momenti non permessi prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

8. Attività visite guidate.

Verifica in itinere: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi i docenti, attraverso l'osservazione degli studenti, verificheranno il loro grado di coinvolgimento, le attività svolte sul campo, l'interesse e attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di verifica di vario tipo.

9. Privacy.

Controllare che: venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

10. Gruppi.

Chiedere agli studenti di formare gruppi di persone con 1 capogruppo che collabori con i docenti controllando che il proprio gruppo sia sempre completo. Chiedere di rispettare rigorosamente gli appuntamenti.

Art.9 - NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Il comportamento degli alunni durante il viaggio d'istruzione deve essere improntato alla massima correttezza. Date le responsabilità degli insegnanti accompagnatori, si invitano i genitori a ribadire ai propri figli le più importanti norme di corretto e civile comportamento per tutelare la serenità e la sicurezza di tutti i partecipanti. In modo particolare, si raccomanda a tutti gli alunni la massima attenzione durante gli spostamenti con i vari mezzi di trasporto, all'interno dei musei e all'interno delle strutture alberghiere e ristoranti.
Si ricorda a tutti che il viaggio di istruzione è da intendersi come una normale attività didattica e pertanto in caso di comportamenti scorretti o non adeguati, i docenti accompagnatori possono irrogare sanzioni disciplinari come stabilito dal regolamento disciplinare di questo istituto.

1. Sempre

Gli orari saranno concordati tenendo presenti il più possibile le esigenze di tutti. Una volta raggiunto l'accordo sarà obbligo di tutti attenersi a tali orari presentandosi puntuali all'ora stabilita e nel luogo indicato.
Essere educati, gentili e rispettosi con tutti (compagni, insegnanti, autista, personale dell'albergo e del ristorante, guide turistiche …).
Rispettare spazi e luoghi.
Bando alle "trovate" o "bravate" che possono mettere in pericolo se stessi e gli altri e danneggiare le cose e gli spazi.
Non allontanarsi mai dal gruppo senza aver chiesto il permesso dell'insegnante accompagnatore.
In caso di eventuali problemi (salute, incomprensioni, litigi…) riferire l'accaduto all'insegnante.
In caso di smarrimento mettersi in contatto con l'insegnante (verrà fornito ad ogni alunno un numero telefonico di riferimento, oltre all'indirizzo dell'albergo).
Avere cura del proprio denaro e del proprio bagaglio. I docenti non sono responsabili degli effetti personali degli alunni e non ne risponderanno in caso di smarrimento o di furto.
Il cellulare deve essere usato con moderazione e nei momenti concordati. Va tenuto spento durante le visite.

2. In pullman

Non possono salire con zaini ingombranti (modello scuola). È consentito l'uso di marsupi e piccoli zaini (come da regolamento società di trasporto).
Non si può mangiare e bere. Le merende e altro saranno depositate regolarmente nel bagagliaio.
Bisogna mantenere un comportamento corretto e responsabile; le cartacce vanno depositate negli appositi cestini e non per terra.
Si raccomanda di portare con sé un sacchetto di plastica non bucato per eventuali malesseri.
È vietato alzarsi, se non per brevi ed indispensabili operazioni.
Durante il viaggio gli studenti devono restare regolarmente seduti ai propri posti, non stare nei sedili in numero superiore a quello consentito, non viaggiare stando in piedi nei corridoi

Evitare inutili ed eccessivi schiamazzi per consentire all'autista di guidare in assoluta tranquillità. (… è in gioco la sicurezza di tutti).
Lasciare pulito e ordinato il sedile utilizzato.

3. In aereo

Seguire i tutor, non muoversi, allacciarsi le cinture, non chiacchierare, in caso di bisogno rivolgersi ai tutor o alle hostess; essere composti ed educati nel salire e nello scendere. All'arrivo e alla partenza prendere i propri bagagli.

4. In albergo

Rispettare i locali, gli arredi dell'albergo e della propria stanza. Verificare appena arrivati lo stato della camera e segnalare eventuali guasti o anomalie. Se involontariamente si causa danno alle cose, assumersi le proprie responsabilità comunicandolo agli insegnanti e al personale addetto.
Evitare spostamenti da una stanza all'altra o nei vari locali dell'albergo se non è necessario e comunque senza il permesso dell'insegnante.
Nelle ore serali e notturne rimanere nella stanza assegnata; non sono possibili assembramenti in singole stanze.
Evitare di correre per i corridoi e urlare.
Assumere comportamenti che non danneggino l'incolumità personale e/o degli altri, delle cose e degli arredi.
Evitare di camminare/sostare in spazi non autorizzati.
Non scavalcare le finestre e camminare su cornicioni, spazi, terrazzi, tetti.
Non uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione dei docenti.
Non portare e/o consumare bevande alcoliche e altre sostanze illegali e nocive.
Non fumare.
Rispettare il silenzio notturno, evitare nel modo più assoluto schiamazzi ad alta voce e rumori molesti.
È assolutamente vietato portare: accendini, spray, solvente per unghie, lacca per capelli e qualsiasi liquido infiammabile.
Rispettare gli orari stabiliti dagli insegnanti.

5. A tavola

Assumere un comportamento educato e civile, moderare il tono di voce e rispettare luoghi e persone.
Evitare di giocare con il cibo o altro (posate, bicchieri, pane, ecc.).
Evitare di spostarsi continuamente dal proprio posto.
Rivolgere cortesemente eventuali richieste al personale addetto. Presentare certificati di intolleranze alimentari.

6. Durante il soggiorno

Il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori ascoltando le indicazioni dell'insegnante e le spiegazioni della guida.
Non allontanarsi dal gruppo per entrare in bar o negozi senza chiedere il permesso all'insegnante.
Non allontanarsi per raggiungere luoghi e/o itinerari che non sono espressamente indicati nel Programma di viaggio.
Rispettare le indicazioni di sicurezza.
Rispettare le norme e i suggerimenti che gli sono stati impartiti.
Non allontanarsi dall'albergo se non accompagnati dai docenti.
Tenere il cellulare spento. Bando assoluto a tutti quegli strumenti (walkman, videogiochi …) che impediscono di prestare attenzione e ascoltare.

Art.10 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del presente Regolamento attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili.
I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo:

- nota disciplinare individuale;
- sospensione individuale;
- sospensione di più studenti per un numero di giorni da valutare;
- divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico;
- divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'istruzione nell'anno scolastico successivo;
- blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

Art.11 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Direttore dei servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni durante i viaggi di istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.
Potranno partecipare ai viaggi di istruzione solo gli alunni che sono in regola con il versamento della quota di assicurazione annuale.

Art.12 - AVVERTENZE PER I GENITORI

Si rende noto alle famiglie che la scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, rottura o perdita di telefonini, macchine fotografiche, orologi, lettori CD, MP3, giochi o altro in possesso degli alunni partecipanti. Gli insegnanti non sono responsabili di eventuali bevande alcoliche, cibi e oggetti (giornali, giochi …) poco adatti all'età dei ragazzi portati da quest'ultimi di nascosto in valigia. I docenti, infatti, non possono controllare gli effetti personali degli alunni, per cui si invitano i genitori a controllare il contenuto del bagaglio.
Eventuali danni agli arredi/oggetti (della camera o dell'albergo, del ristorante, del pullman…) dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno responsabile. Nel caso non fosse possibile risalire all'autore del danneggiamento, saranno tenuti a rispondere tutti gli alunni.
Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio d'Istituto.

Aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17.05.2024