Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo “San Giovanni Bosco”

di Palazzo San Gervasio (PZ)

Oggetto: Richiesta di congedo parentale ad ore ai sensi della Legge n. 228/2013 e del D. Lgs. 80/2015 e della circolare INPS n. 152/2015.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di ☐ Docente ☐ Assistente amministrativo ☐ Collaboratore scolastico con contratto di lavoro a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato

CHIEDE

un monte ore settimanale pari a n. \_\_\_\_\_ ore di congedo parentale per il/la figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per i seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei giorni:

* lunedì per n. \_\_\_ ore su un totale di n. \_\_\_ ore giornaliere - dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* martedì per n. \_\_\_ ore su un totale di n. \_\_\_ ore giornaliere - dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_
* mercoledì per n. \_\_\_ ore su un totale di n. \_\_\_ ore giornaliere - dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* giovedì per n. \_\_\_ ore su un totale di n. \_\_\_ ore giornaliere - dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* venerdì per n. \_\_\_ ore su un totale di n. \_\_\_ ore giornaliere - dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara altresì che l’altro genitore ha usufruito di n. \_\_\_\_\_\_\_\_ ore o n. \_\_\_\_\_\_\_\_ giorni di congedo parentale.

Si impegna a:

* rispettare gli obblighi di servizio e le attività collegiali/funzionali nella misura proporzionale all’orario richiesto;
* garantire la continuità didattica/di servizio secondo le esigenze organizzative dell’Istituto;
* attenersi alle disposizioni del CCNL Scuola e al Regolamento di Istituto in materia di congedo parentale;
* di essere a conoscenza dell’incumulabilità in giornata con riposi per allattamento e con altro congedo parentale ad ore per altro figlio;
* di avere/di presentare domanda INPS per l’indennità;
* di comunicare tempestivamente ogni variazione.

ALLEGA:

Copia documento di identità

Eventuale documentazione comprovante la motivazione (certificato medico, L. 104/92, ecc.)

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_