Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo “Don Bosco”

Palazzo S.Gervasio

Oggetto: Richiesta attribuzione di FUNZIONE STRUMENTALE - A. S. \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), docente con contratto a

tempo indeterminato, in servizio presso codesto Istituto Comprensivo, plesso “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

DICHIARA DI

1. avere buone conoscenze delle TIC;
2. avere capacità di coordinamento delle attività di progettazione-programmazione e disponibilità a seguirle in itinere, favorendo un clima di attiva collaborazione;
3. essere disponibile a partecipare a iniziative di formazione, seminari, incontri programmati dall’ufficio di dirigenza relativi all’area di competenza;
4. essere disponibile a raggiungere le varie sedi dell’Istituto per la funzione assegnata;
5. essere disponibile all’ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
6. partecipare attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare, sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari, ecc.);
7. collaborare attivamente e proficuamente con gli Uffici di Segreteria.

Si rende disponibile per la seguente area:

□ AREA 1 - ELABORAZIONE DEL P.T.O.F., COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

□ AREA 2 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI PER L’INCLUSIONE E L’INTEGRAZIONE - GLO

□ AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI PER LA CONTINUITÀ E L’ORIENTAMENTO

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Titolo ed esperienze | Valutazione | Punti | N. di riferimento del curriculum | A cura del docente | A cura dell’ufficio |
| A | Laurea vecchio ordinamento o magistrale (max 1 titolo) | Votazione inferiore a 100 | 15 |  |  |  |
| Votazione da 100 a 110 | 20 |  |  |  |
| Votazione 110 e lode | 25 |  |  |  |
| B | Laurea triennale(punteggio non cumulabile con il punto A) - (max 1 titolo) | Votazione inferiore a 100 | 5 |  |  |  |
| Votazione da 100 a 110 | 10 |  |  |  |
| Votazione 110 e lode | 15 |  |  |  |
| C | Diploma di istruzione secondaria(punteggio non cumulabile con il punto A e B) | (max 1 titolo) | 3 |  |  |  |
| D | Master universitari I - II livello | Per ogni esperienza(max 5 esperienze) | 1 |  |  |  |
| E | Incarichi di Funzione Strumentale | Per ogni esperienza | 1 |  |  |  |
| F | Incarichi svolti nello Staff di direzione | Per ogni esperienza | 0,50 |  |  |  |
| G | Certificazioni informatiche | Per ogni certificazione(max 5 titoli) | 1 |  |  |  |
|  | **TOTALE PUNTI** |  |  |  |

 Alla presente si allega curriculum vitae

Il Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_