

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n.6211-A/19 del 12.10.2021

## CIRCOLARE PERMANENTE N.8

Al Personale docente  
Al Personale Ata

Agli atti  
All'Albo  
Al sito web  
Alla DSGA

**OGGETTO: Obbligo di riservatezza - Segreto professionale - Segreto d'ufficio**

In riferimento all'oggetto si ritiene opportuno richiamare l'attenzione del personale tutto sugli obblighi professionali ad esso correlati.

Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso non solo ha un fondamento etico legato al rispetto della persona, ma anche:

- deontologico, in quanto norma di comportamento professionale che richiama all'obbligo di riservatezza: Codice di Comportamento Capo III Titolo III.
- giuridico: art. 622 del c.p. - Legge 675/96 sulla privacy - Legge 3 aprile 2001 n. 119.

Il segreto d'ufficio - disciplinato dall'art. 28 della L. 241/90 - prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni.

Ai sensi dell'art 494, lettera b del D.lgs. 297/94, la violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente, l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio fino ad un mese.

Nell'attuale situazione di emergenza sanitaria, che impone di effettuare a distanza riunioni collegiali e scrutini, il richiamo agli obblighi e doveri di cui sopra assume particolare rilevanza.

Pertanto, la partecipazione alle riunioni in modalità telematica dovrà essere improntata al rigoroso rispetto delle norme citate evitando di collegarsi in luogo pubblico e/o in presenza di figure non titolate alla partecipazione.

Per quanto attiene al Personale ATA, la materia è regolata dagli artt. 92 e 93 del CCNL /2007.

L'ART.92- OBBLIGHI DEL DIPENDENTE, alla lettera "c" espressamente statuisce che il personale ATA ha l'obbligo di "rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti".

Il mancato rispetto di tale obbligo comporta l'irrogazione delle sanzioni previste dall'art 93 che, in ragione della gravità del comportamento, oscillano dal rimprovero verbale alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni.

In virtù di quanto sopra richiamato si invitano le SS.LL. a rispettare rigorosamente le norme citate ed i comportamenti raccomandati atti a garantirne l'osservanza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmela VACCARO

*Carmela Vaccaro*