

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n. **7493-A/19** del **24.11.2021**

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutor

Al DSGA

Agli atti

All'Albo

Al sito web

Oggetto: indicazioni per la formazione anno di prova

La formazione dell'anno di prova dei docenti neo immessi in ruolo è definita dalla legge n.107 del 13/7/2015 e dal D.M. n. 850 del 27/10/2015, integrati dalla nota n. 30345 del 04.10.2021 in cui si delineano le indicazioni operative per l'attuale anno scolastico.

Il percorso di formazione si articola in 50 ore e prevede le seguenti attività:

- Bilancio iniziale delle competenze 3 ore on line.
- Patto per lo sviluppo professionale con il Dirigente Scolastico.
- Incontro propedeutico organizzato dall'USR Basilicata 3 ore.
- Peer to peer in collaborazione con il tutor 12 ore.
- Laboratori formativi organizzati dall'USR Basilicata 12 ore + 14 ore on line.
- Osservazione in classe da parte del Dirigente Scolastico.
- Bilancio finale delle competenze 3 ore on line.
- Incontro di restituzione finale organizzato dall'USR Basilicata 3 ore.
- Valutazione del docente con il Comitato di Valutazione.

I percorsi on line saranno svolti sulla piattaforma Indire, sulla quale sarà elaborato un Portfolio Digitale da consegnare prima del Comitato di Valutazione.

La nota n.30345 del 04.10.2021 conferma l'introduzione di alcune novità rispetto agli anni precedenti. Innanzitutto l'inserimento, tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi, del tema dello sviluppo sostenibile come questione di grande rilevanza sociale ed educativa. Viene inoltre previsto nel piano di formazione la possibilità di dedicare una parte del monte-ore a visite di studio presso scuole, selezionate dall'USR, caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica.

La nota del Miur riconosce inoltre ai tutor le attività svolte come iniziative di formazione nell'ambito dell'obbligatorietà formativa prevista dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Si ricorda che il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni, dei quali almeno centoventi per le attività didattiche. Per i docenti con contratto part time i giorni considerati sono in proporzione rispetto all'orario svolto. Nella prima fase dell'elaborazione del bilancio delle competenze, il decreto ministeriale stabilisce che la compilazione venga effettuata nei primi due mesi dalla presa di servizio. Pertanto si invitano tutti i docenti neo immessi in ruolo, in collaborazione con i propri tutor, a predisporre entro il 30 novembre p.v un primo

bilancio delle competenze, che, sulla base dei primi due mesi di insegnamento, dovrà contenere i seguenti ambiti:

1. DESCRIZIONE DEL PROPRIO CURRICULUM PROFESSIONALE, evidenziando le esperienze, scolastiche e non, che hanno influito sulla propria formazione (max 5 esperienze).
2. AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO – aspetti didattici: organizzazione dei contenuti e situazioni di apprendimento; osservazione e valutazione degli studenti nelle situazioni di apprendimento secondo un approccio formativo; coinvolgimento degli studenti nel loro percorso di apprendimento. Tutti gli aspetti descritti dovranno essere in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta formativa.
3. AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA – aspetti professionali: interazione con gli altri; partecipazione alla gestione della scuola; informazione e coinvolgimento dei genitori
4. AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE – aspetti formativi con le nuove tecnologie; cura della propria formazione continua.

Tale documento costituirà la base del patto per lo sviluppo professionale, stabilito tra il dirigente e il docente interessato, sentito anche il docente tutor.

Il bilancio delle competenze dovrà essere inviato all'indirizzo mail [pzic857003@istruzione.it](mailto:pzic857003@istruzione.it)

In attesa di comunicazioni da parte dell'USR Basilicata per i laboratori formativi, i docenti neoassunti dovranno sottoscrivere il Patto per lo sviluppo Professionale, disponibile presso gli Uffici di Segreteria, e avviare il percorso peer to peer in collaborazione con il proprio tutor.

Le attività del peer to peer dovranno essere riportate su apposito registro scaricabile dal sito dell'istituto nella sezione modulistica/didattica. All'interno del registro sono presenti maggiori informazioni riguardo al numero di ore da svolgere e all'organizzazione delle attività.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmela VACCARO

Si allega la nota n. 30345 del 04.10.2021