



I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n. **7117-A/19** del **10.11.2021**

Alla Commissione elettorale  
Elezioni Consiglio Istituto

Casale Nicola - docente  
Conversano Linda - docente  
Carrassi Maria Rosaria - genitore  
Glisci Loredana - genitore  
Griesi Rosalba - Ata

Al DSGA

Agli atti  
All'Albo  
Al sito web

OGGETTO: 2ª convocazione Commissione elettorale - Elezioni Consiglio d'Istituto triennio 2021/2024

Si informano le SS.LL. che, in vista delle prossime elezioni del Consiglio d'Istituto, la Commissione elettorale è convocata per il giorno 16 novembre 2021 alle ore 15:30 presso la presidenza della sede "G. Galilei" di Palazzo San Gervasio.

Durante l'incontro verrà esaminata la regolarità delle liste presentate e tutta la relativa documentazione, compresa la dichiarazione dei candidati di accettazione della candidatura.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmela VACCARO

*Carmela Vaccaro*

## ALLEGATO

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura delle elezioni del Consiglio di Istituto ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

### ⇒ OPERAZIONI PRELIMINARI:

1. nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
2. acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. riceve le liste elettorali;
4. verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
6. comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
7. predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

### ⇒ OPERAZIONI ELETTORALI

8. nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
9. distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
10. predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
11. risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
12. organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

### ⇒ OPERAZIONI DI SCRUTINIO

13. raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
14. sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
15. redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
16. comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.