



I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n.6720-A/19 del 26.10.2021

Alla Commissione elettorale
Elezioni Consiglio Istituto

Casale Nicola - docente
Conversano Linda - docente
Carrassi Maria Rosaria - genitore
Glisci Loredana - genitore
Griesi Rosalba - Ata

Al DSGA

Agli atti
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: convocazione Commissione elettorale - Elezioni Consiglio d'Istituto triennio 2021/2024

Si informano le SS.LL. che, in vista delle prossime elezioni del Consiglio d'Istituto, la Commissione elettorale è convocata per il giorno 30 ottobre 2021 alle ore 09:00 presso la presidenza della sede "G. Galilei" di Palazzo San Gervasio.

Durante l'incontro saranno delineate le procedure operative per le elezioni del 28 e 29 novembre 2021 e formalmente consegnati gli elenchi degli elettori da parte della Commissione.

In allegato un breve estratto dei compiti della Commissione Elettorale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela VACCARO

Carmela Vaccaro

ALLEGATO

La commissione elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura delle elezioni del Consiglio di Istituto ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

⇒ OPERAZIONI PRELIMINARI:

1. nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
2. acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
3. riceve le liste elettorali;
4. verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
5. esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
6. comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
7. predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

⇒ OPERAZIONI ELETTORALI

8. nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
9. distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
10. predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
11. risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
12. organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

⇒ OPERAZIONI DI SCRUTINIO

13. raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
14. sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
15. redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
16. comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.