

I.C. - "S.G. BOSCO"-PALAZZO S.G.
Prot. 0002071 del 03/03/2022
VII-1 (Uscita)

CIRCOLARE N.97

Al personale Docente e ATA
con contratto a tempo indeterminato
Loro sedi

Oggetto: Graduatorie interne ai fini dell'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2022/2023.

Vista l'Ordinanza Ministeriale prot.n.45 del 25.02.2022 relativa alla mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2022/2023 e al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invitano le SS.LL. a compilare le apposite schede, presenti sul sito web nella sezione "Modulistica/Docenti e Ata".

Le schede per l'individuazione dei soprannumerari, debitamente compilate, dovranno essere trasmesse in segreteria **esclusivamente** tramite il registro elettronico/personale web Argo **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 14 marzo 2022.**

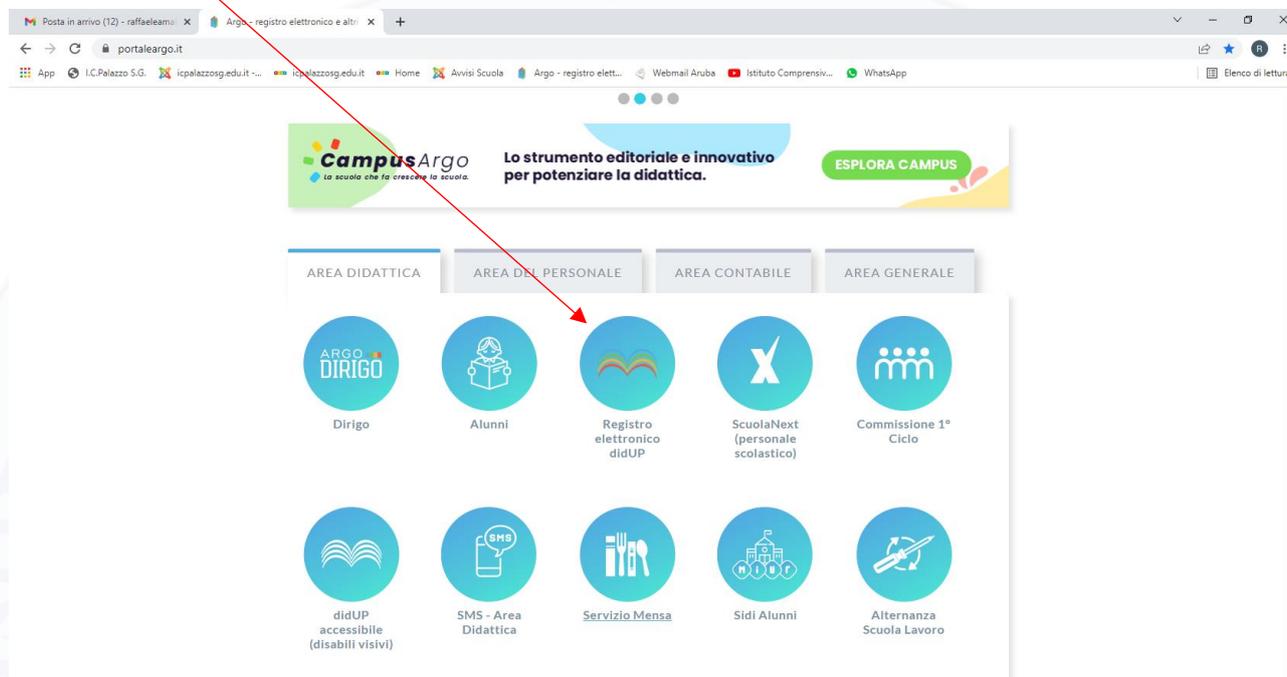
Per l'invio delle schede si dovrà seguire la guida allegata.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

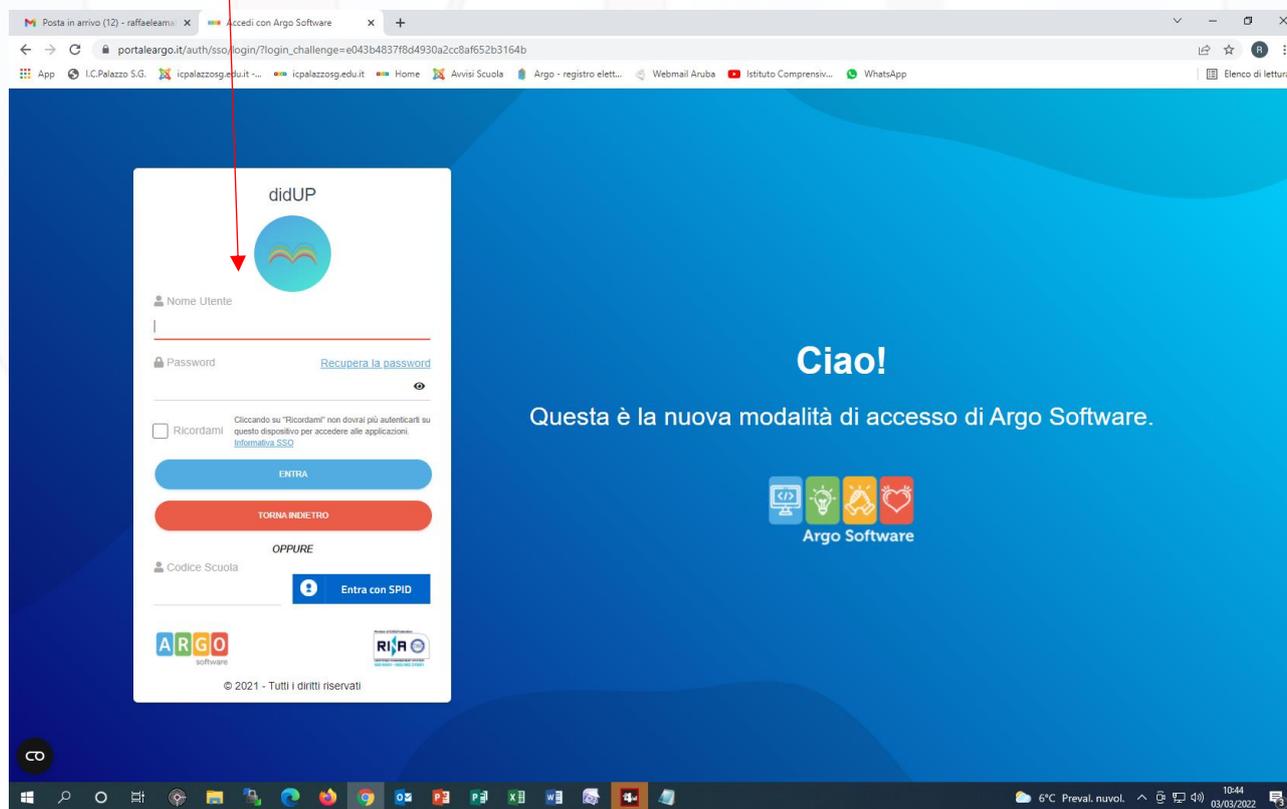
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela VACCARO

PER IL PERSONALE DOCENTE

Accedere al registro Argo



Inserire le credenziali



Cliccare su "SERVIZI DEL PERSONALE"

The screenshot shows the didUP web portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, **Servizi Personale** (highlighted), Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. The main content area displays a dashboard with sections for 'BACHECA' (0 messages published today, 0 messages with request for vision, 0 messages with proposal), 'CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI' (0 new files, 0 not viewed), 'Classe 3ATP' (40 weekly hours, 0 messages to read, 0 calendar events), and 'Classe 4ATP' (40 weekly hours, 0 messages to read, 0 calendar events). A red arrow points from the text 'Cliccare su "SERVIZI DEL PERSONALE"' to the 'Servizi Personale' menu item.

Cliccare su "APRI" della sezione "RICHIESTE GENERICHE"

The screenshot shows the 'Azioni' section of the didUP web portal. It contains a table with the following rows:

Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

A red arrow points from the text 'Cliccare su "APRI" della sezione "RICHIESTE GENERICHE"' to the 'Apri' button in the 'Richieste Generiche' row.

Cliccare su "NUOVA RICHIESTA"

didUP ISTITUTO COMPrensIVO - "S.G. BOSCO"

Menu: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, Accedi a bSmart, Logout

Indietro

ARGO ISTITUTO COMPrensIVO - "S.G. BOSCO"

PERSONALE V. 1.22.3

Gestione richieste generiche

Nuova richiesta generica Scarica documento

Anno: 2022

Data richiesta	Oggetto	Data invio	Azioni
Nessun risultato ottenuto			

Inserire nell'oggetto "INVIO SCHEDA SOPRANNUMERARI A.S.2022/2023" e cliccare su "SALVA"

didUP ISTITUTO COMPrensIVO - "S.G. BOSCO"

Menu: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, Accedi a bSmart, Logout

Indietro

ARGO ISTITUTO COMPrensIVO - "S.G. BOSCO"

PERSONALE V. 1.22.3

Richieste generiche

Indietro Salva Inoltra

Data richiesta: 03/03/2022

Oggetto: invio scheda soprannumerari a.s.2022/2023

Aggiungi allegato

Nome File Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Cliccare su "AGGIUNGI ALLEGATO"

The screenshot shows the 'Richieste generiche' page in the didUP system. The form includes fields for 'Data richiesta:' (03/03/2022) and 'Oggetto:*' (invio scheda soprannumerari a.s.2022/2023). A green button labeled 'Aggiungi allegato' is highlighted with a red arrow. Below the form, there are fields for 'Nome File' and 'Azioni', and a note: 'Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.'

Dopo aver caricato l'allegato, cliccare su "INOLTRA"

The screenshot shows the 'Richieste generiche' page in the didUP system, identical to the previous one. A red arrow now points to the 'Inoltra' button in the top right corner of the form area.

PER IL PERSONALE ATA

Accedere al registro Argo "AREA DEL PERSONALE"

Posta in arrivo (12) - raffaeleam... x Argo - registro elettronico e altri x +
portaleargo.it
App I.C.Palazzo S.G. icpalazzosg.edu.it... icpalazzosg.edu.it Home Avvisi Scuola Argo - registro elett... Webmail Aruba Istituto Comprensiv... WhatsApp Elenco di lettura

CampusArgo Lo strumento editoriale e innovativo per potenziare la didattica. **ESPLORA CAMPUS**

AREA DIDATTICA **AREA DEL PERSONALE** AREA CONTABILE AREA GENERALE

ARGO DIRIGO Dirigo
Alunni
Registro elettronico didUP
ScuolaNext (personale scolastico)
Commissione 1° Ciclo
didUP accessibile (disabili visivi)
SMS - Area Didattica
Servizio Mensa
Sidi Alunni
Alternanza Scuola Lavoro

Cliccare su "PERSONALE"

Posta in arrivo (12) - raffaeleam... x Nuovo Argo didUP x Argo - registro elettronico e altri x +
portaleargo.it/#
App I.C.Palazzo S.G. icpalazzosg.edu.it... icpalazzosg.edu.it Home Avvisi Scuola Argo - registro elett... Webmail Aruba Istituto Comprensiv... WhatsApp Elenco di lettura

CampusArgo Lo strumento editoriale e innovativo per potenziare la didattica. **ESPLORA CAMPUS**

AREA DIDATTICA **AREA DEL PERSONALE** AREA CONTABILE AREA GENERALE

ARGO DIRIGO Dirigo **NOVITÀ Personale** Carriera IRAP F24
SIDI PA04 Certificazione Unica Mod. 770 SMS - Area Personale

SEI UN GENITORE O UN ALUNNO? Vai al Portale Famiglia **CLICCA QUI**

https://www.portaleargo.it/argopersonale/

Inserire le credenziali

Portale Argo Software - Login

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SPD](#)

ENTRA

TORNA INDIETRO

OPPURE

Codice Scuola **Entra con SPID**

ARGO software **RINA**

© 2021 - Tutti i diritti riservati

Ciao!

Qualità di accesso di Argo Software.

Argo Software

Indietro Alt + Freccia sinistra
Avanti Alt + Freccia destra
Ricarica Ctrl + R
Salva con nome... Ctrl + S
Stampa... Ctrl + P
Trasmetti...
Cerca immagini con Google Lens
Crea codice QR per questa pagina
Traduci in italiano
Visualizza sorgente pagina Ctrl + U
Ispeziona

Cliccare su "I MIEI DATI"

portaleargo.it/argopersonale/

ISTITUTO COMPrensIVO - "S.G. BOSCO"

PERSONALE V. 1.22.3 ? MARIA.DIBONO.SC22379

I MIEI DATI

Cliccare su "RICHIESTE GENERICHE"

The screenshot shows a web browser window with the URL `portaleargo.it/argopersonale/`. The page title is "ISTITUTO COMPrensIVO - 'S.G. BOSCO'". On the left, there is a vertical navigation menu under the heading "I MIEI DATI". The menu items are: "Dati Anagrafici", "Servizi", "Assenze", "Dati contabili", "Richieste generiche", and "Richieste assenza". A red arrow points from the text above to the "Richieste generiche" menu item.

Cliccare su "NUOVA RICHIESTA"

The screenshot shows the "Gestione richieste generiche" page. At the top right, there are two buttons: "Nuova richiesta generica" and "Scarica documento". A red arrow points from the text above to the "Nuova richiesta generica" button. Below the buttons, there is a search filter for "Anno:" with the value "2022" and a search icon. Below that is a table header with columns: "Data richiesta", "Oggetto", "Data invio", and "Azioni". The table body is empty, and the text "Nessun risultato ottenuto" is displayed in the center.

Inserire nell'oggetto "INVIO SCHEDA SOPRANNUMERARI A.S.2022/2023" e cliccare su "SALVA"

The screenshot shows a web browser window with the URL portaleargo.it/argopersonale/. The page title is "ISTITUTO COMPRENSIVO - 'S.G. BOSCO'". The user is logged in as "MARIA DIBONO.SC22379". The page content includes a sidebar with "I MIEI DATI" and a main area titled "Richieste generiche". In the "Richieste generiche" section, the "Data richiesta:" field contains "03/03/2022" and the "Oggetto:*" field contains "invio scheda soprannumerari a.s.2022/2023". A red arrow points to the "Oggetto:*" field. To the right of the form are buttons for "Indietro", "Salva", and "Inoltra". Below the form is a section for "Nome File" and "Azioni", with a note: "Per allegare file occorre prima salvare la richiesta." There is also an "Aggiungi allegato" button.

Cliccare su "AGGIUNGI ALLEGATO"

This screenshot is identical to the one above, showing the "Richieste generiche" form. A red arrow points to the "Aggiungi allegato" button, which is located below the "Oggetto:*" field and above the "Nome File" and "Azioni" fields. The rest of the form and page layout are the same as in the previous screenshot.

Dopo aver caricato l'allegato, cliccare su "INOLTRA"

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Richieste generiche' (General Requests) form. The form includes the following fields and buttons:

- Indietro** (Back) button
- Salva** (Save) button
- Inoltra** (Forward) button, highlighted with a red arrow from the instruction above.
- Data richiesta:** 03/03/2022
- Oggetto:** invio scheda soprannumerari a.s.2022/2023
- Aggiungi allegato** (Add attachment) button
- Nome File** and **Azioni** input fields
- Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.** (To attach files, you must first save the request.)

The browser's address bar shows 'portaleargo.it/argopersonale/'. The page header includes 'ISTITUTO COMPrensIVO - "S.G. BOSCO"' and 'PERSONALE V. 1.22.9'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 03/03/2022 and the time as 11:19.