

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n. **7342-A/19** del **17.11.2021**

CIRCOLARE N.44

Al personale docente
Al personale Ata

Al DSGA

Agli atti
All'Albo
Al sito web

Oggetto: modalità comunicazione assenza per malattia del personale scolastico

Come già illustrato nella circolare n.12 prot.n. 5620-A/32 del 22.09.2021, si ribadisce che il personale scolastico che si assenta per malattia ha l'**obbligo di comunicare** telefonicamente, a prescindere dal turno di servizio, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto e ai responsabili di plesso di appartenenza per provvedere alle sostituzioni.

Il dipendente dovrà fornire la presumibile durata dell'assenza, in caso contrario la comunicazione si intenderà della durata di un solo giorno. In caso di prolungamento dell'assenza, occorre informare tempestivamente l'Ufficio di Segreteria.

La comunicazione di assenza per malattia da parte del personale scolastico dovrà essere inoltrata esclusivamente in modalità telematica tramite il registro elettronico Argo, cliccando sull'applicazione Did Up per il personale docente e Scuolanext per il personale Ata (la funzione per il personale Ata è in via di implementazione).

Per accedere occorrerà utilizzare le credenziali personali, cliccare su "**Servizi Personale**", cliccare su "**Apri**" a destra della riga "**Richieste Assenza**", premere sul pulsante "**Nuova richiesta**" in alto a destra e scegliere la tipologia di assenza cliccando sul tasto "**Selezione**" compilando tutti i campi presenti e in particolare il campo "**Protocollo certificato telematico**".

L'intero personale è invitato ad attenersi scrupolosamente alle suddette disposizioni per rendere agevole il lavoro degli uffici di segreteria e di dirigenza e collaborare alla realizzazione di un servizio efficace ed efficiente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela VACCARO