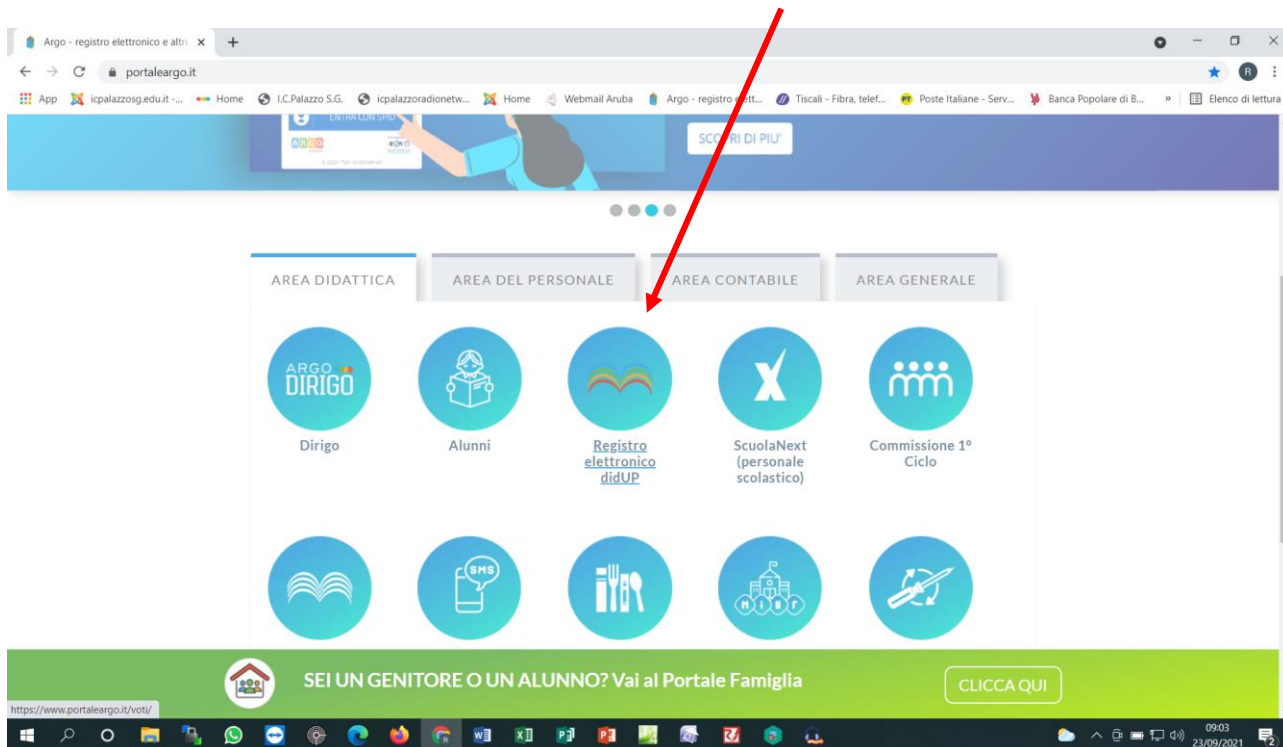
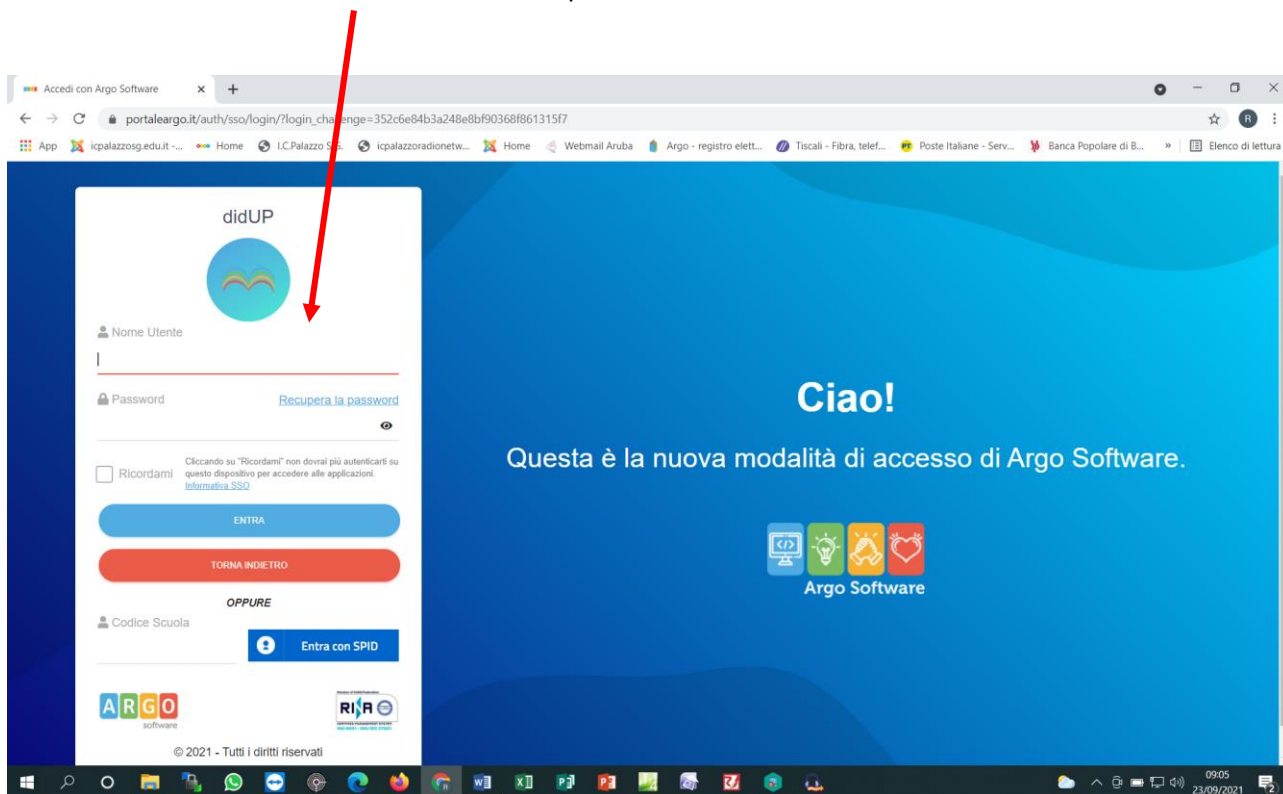


Gestione richieste di assenza da DID UP

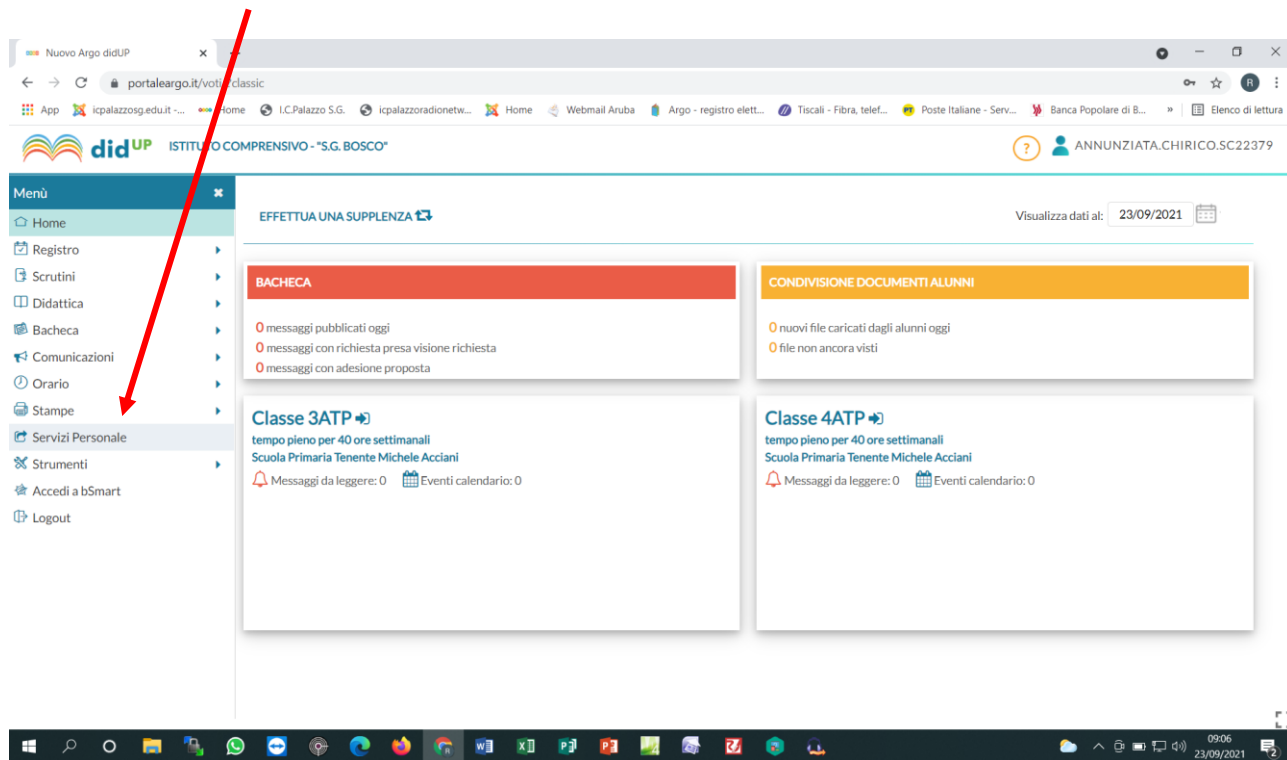
Aprire la pagina portaleargo.it e selezionare l'icona "Registro elettronico didUP"



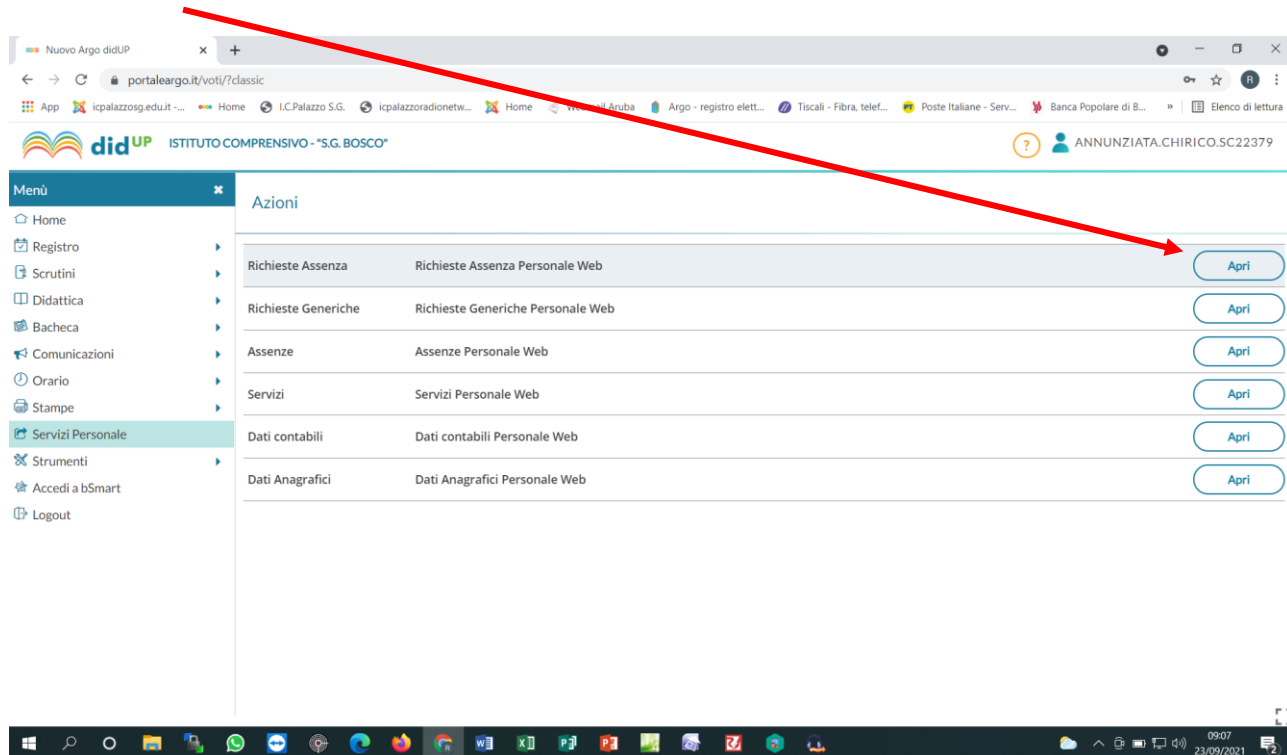
Per accedere occorrerà utilizzare le credenziali personali



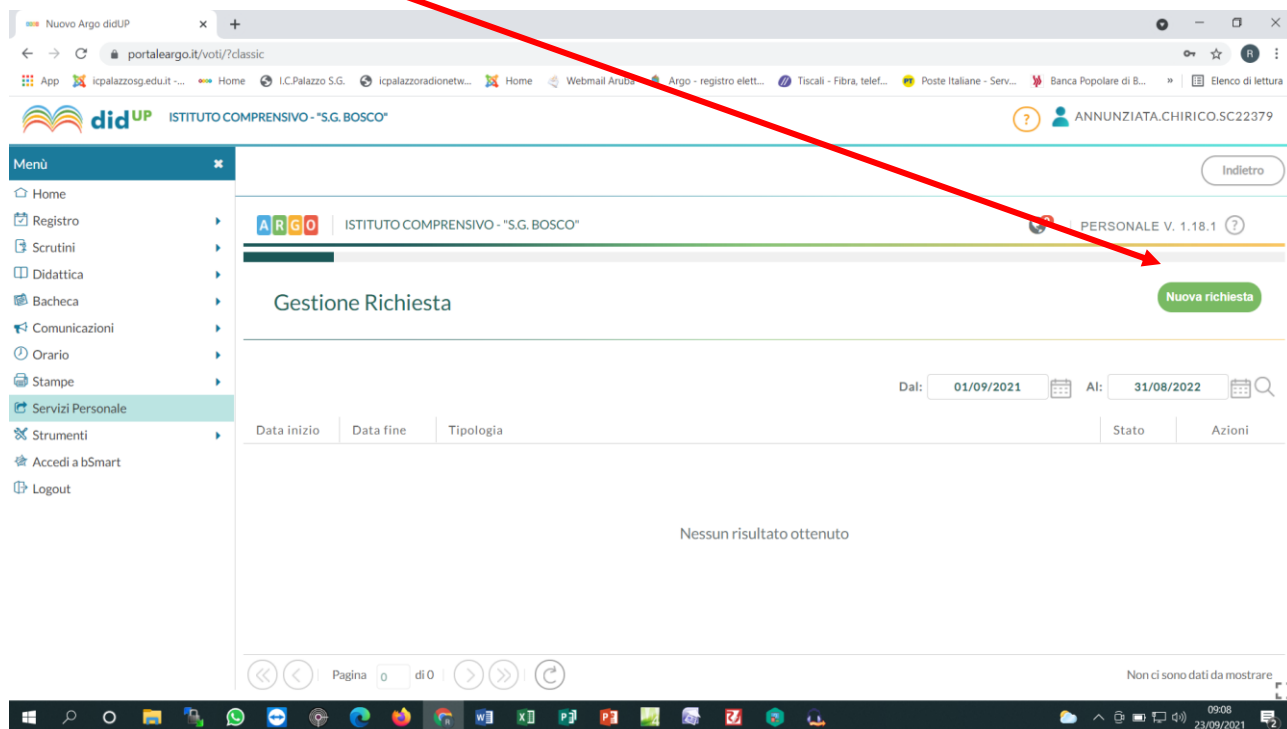
Cliccare su "Servizi Personale"



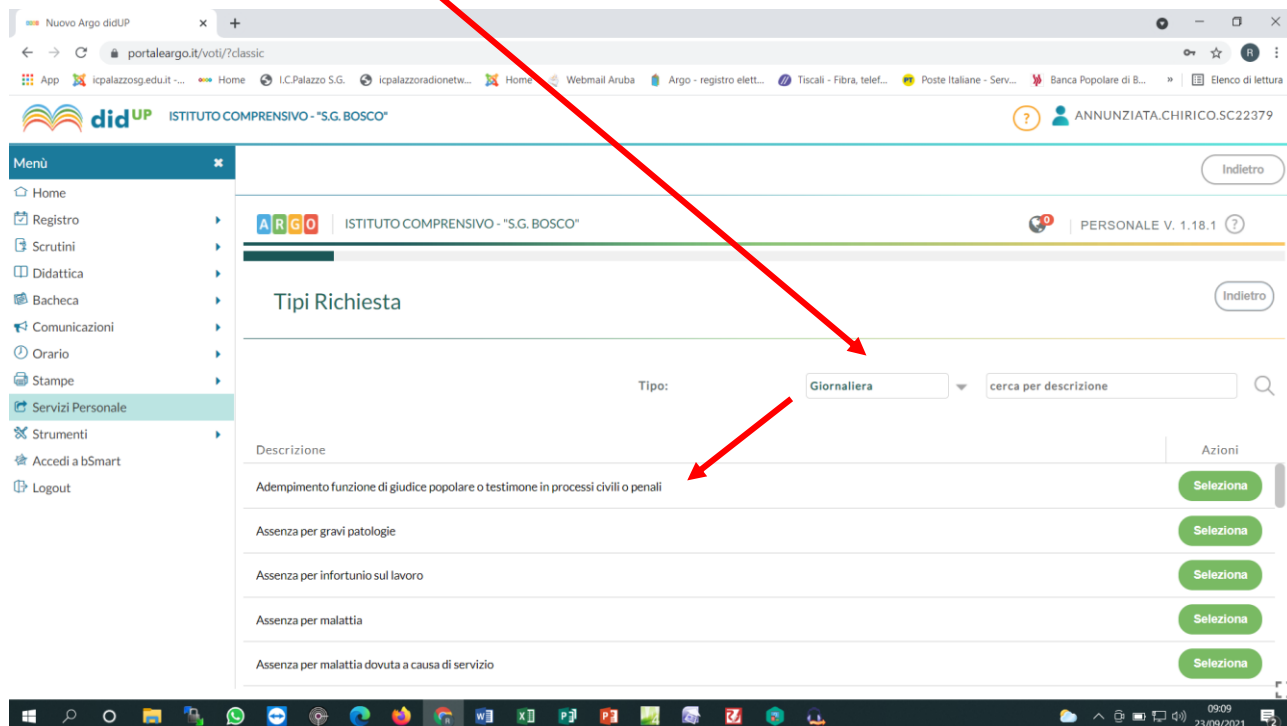
cliccare su "Apri" a destra della riga "Richieste Assenza"



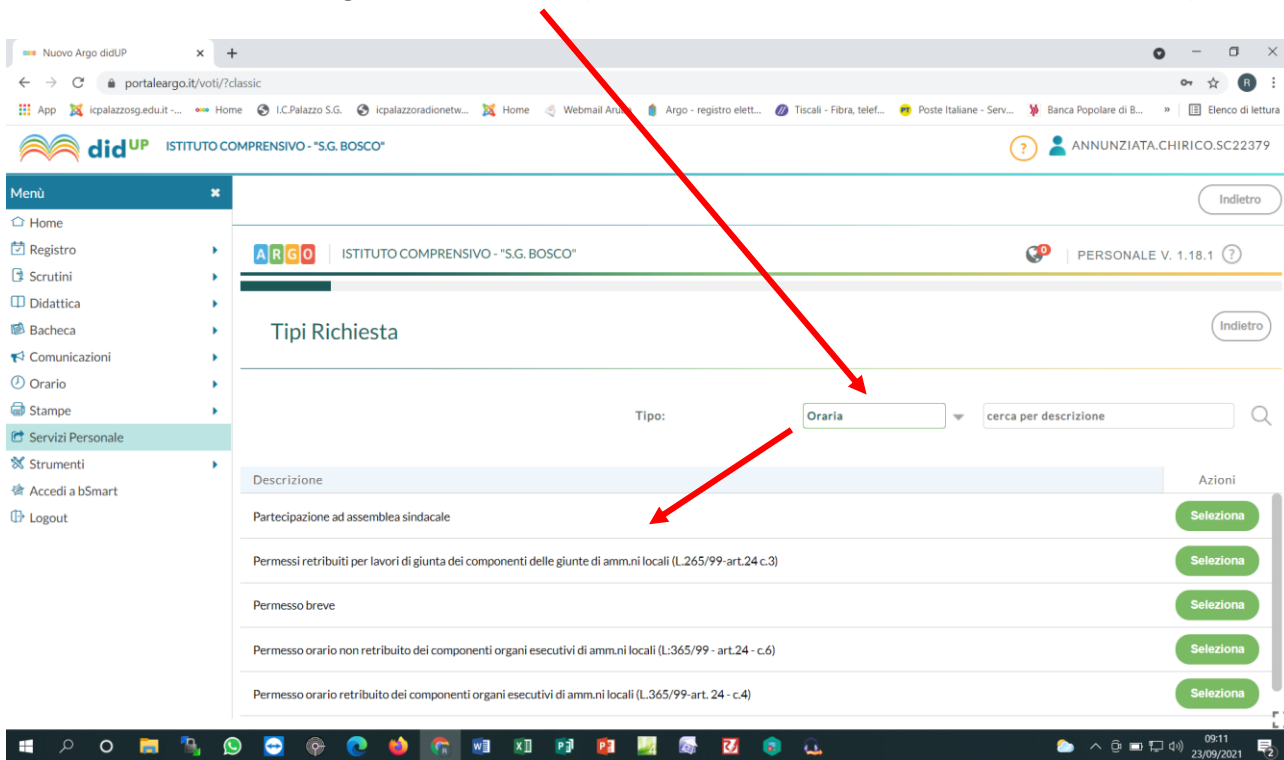
premere sul pulsante "Nuova richiesta"



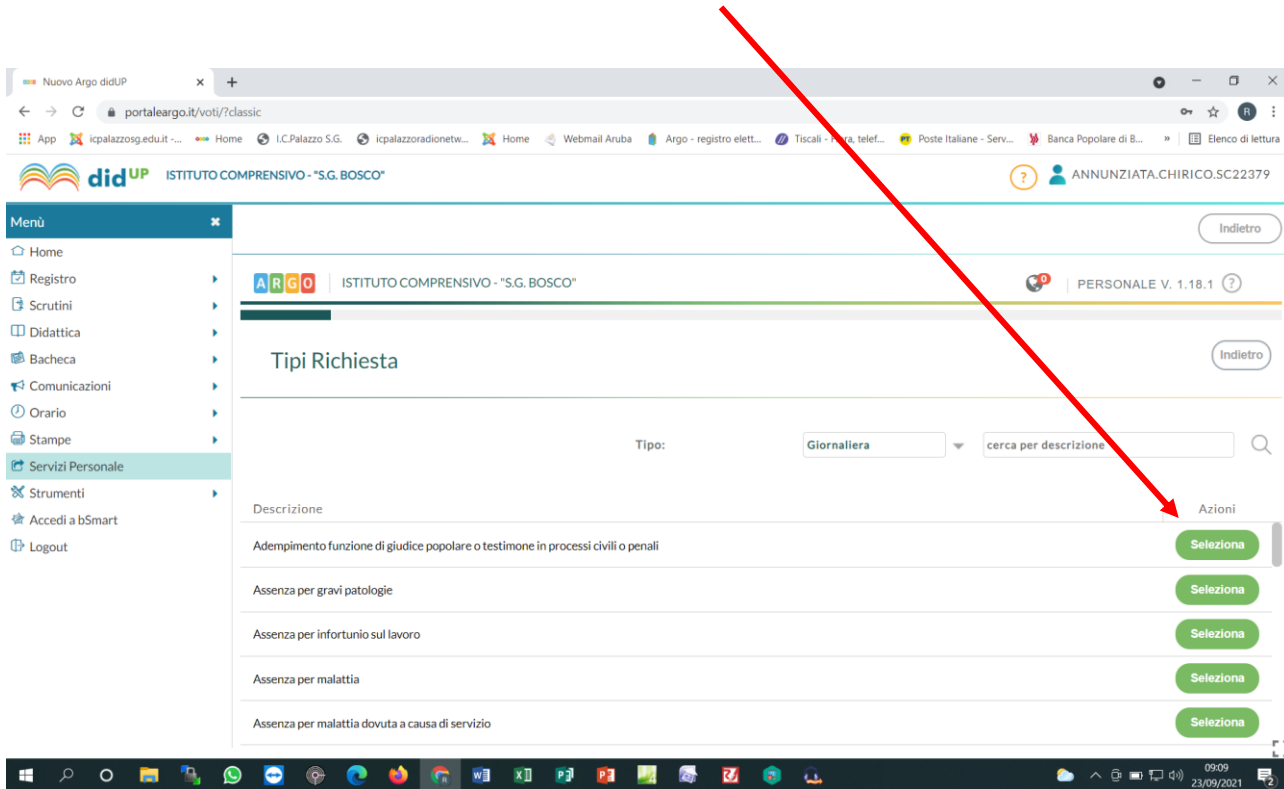
Selezionare se è un'assenza **giornaliera** o **oraria** (in base alla scelta, cambiano i modelli di domanda)



Selezionare se è un'assenza **giornaliera** o **oraria** (in base alla scelta, cambiano i modelli di domanda)



scegliere la tipologia di permesso cliccando sul tasto **“Seleziona”** compilando tutti i campi presenti.



Ad esclusione delle assenze per malattia, tutto il personale scolastico dovrà richiedere l'autorizzazione ai permessi e assenze al Dirigente Scolastico che rilascerà un **codice di autorizzazione** che dovrà essere riportato nella sezione **"Note richiedente"** della domanda, prima di inoltrare la richiesta formale. Se nella richiesta formale non appare il codice di autorizzazione, la stessa non verrà presa in considerazione

The screenshot shows the 'Nuova richiesta' (New request) form in the didUP system. The form is titled 'Assenza per malattia' (Absence due to illness). It includes fields for 'Data inizio:*' (Start date) and 'Data fine:*' (End date), 'Protocollo certificato telematico:' (Telematic certificate protocol), 'Decurtazione accessori:*' (Accessory deduction), 'Mail:', 'Cellulare:' (Mobile phone), and 'Note richiedente:' (Requester notes). The 'Note richiedente:' field is highlighted with a red arrow. The 'Salva' (Save) button is also highlighted with a red arrow. The form is part of the 'Nuovo Argo didUP' system, with the user identified as 'ANNUNZIATA.CHIRICO.SC22379'.

clickare sul pulsante **"Salva"** e poi **"Inoltra"**

The screenshot shows the 'Nuova richiesta' (New request) form in the didUP system, identical to the one above. The 'Salva' (Save) and 'Inoltra' (Forward) buttons are highlighted with red arrows. The form is part of the 'Nuovo Argo didUP' system, with the user identified as 'ANNUNZIATA.CHIRICO.SC22379'.

