



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio di Gabinetto**

Rif. Prot. in INGRESSO AOUFGAB 8617 del 26/02/2021

POSTA CERTIFICATA: Controllo di veridicit  delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Comunicazione. (richiesta dello Stato Maggiore dell'Esercito di informare tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado che al link <http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/I-Centri-Documentali>   possibile reperire l'elenco dei Reparti Attivit  Territoriali/Uffici Documentali, comprensivi di contatti, cui indirizzare correttamente le richieste)

ASSEGNAZIONE AOUFGAB

<input type="checkbox"/> Segretario Particolare Ministro		<input type="checkbox"/> Capo di Gabinetto	
<input type="checkbox"/> Capo Segreteria Ministro		<input type="checkbox"/> Direttrice Generale	
<input type="checkbox"/> Segreteria Tecnica Ministro		<input type="checkbox"/> Dirigente	
<input type="checkbox"/> Viceministro Ascani		<input type="checkbox"/> Ufficio Stampa	
<input type="checkbox"/> Sottosegretario De Cristofaro		<input type="checkbox"/> Ufficio Consigliere Diplomatico	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

TRASMISSIONE

<input type="checkbox"/> Organismo indipendente di valutazione		<input type="checkbox"/> Ufficio Legislativo	
<input type="checkbox"/> Al Responsabile per la prevenzione e la corruzione			

<input type="checkbox"/> Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione	PC
<input type="checkbox"/> DG per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale	
<input type="checkbox"/> DG per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	
<input type="checkbox"/> DG per il personale scolastico	PCP
<input type="checkbox"/> DG per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	

<input type="checkbox"/> Segretariato Generale MUR	
-MUR – GABINETTO	

<input type="checkbox"/> Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali	
<input type="checkbox"/> DG per le risorse umane e finanziarie	
<input type="checkbox"/> DG per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	

<input type="checkbox"/> Ufficio Scolastico Regionale:	
---	--

MOTIVO DELL'ASSEGNAZIONE/TRASMISSIONE:

PCP: per competenza

PEV: per fornire elementi di valutazione

PER: per fornire elementi di risposta

PC: per opportuna conoscenza

EVENTUALI NOTE

--

F.to Sabrina Capasso



Ministero dell'Istruzione
Ufficio di Gabinetto