



**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio di Gabinetto**

**Rif. Prot. in INGRESSO AOUFGAB 8617 del 26/02/2021**

POSTA CERTIFICATA: Controllo di veridicit  delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. Comunicazione. ( richiesta dello Stato Maggiore dell'Esercito di informare tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado che al link <http://www.esercito.difesa.it/organizzazione/I-Centri-Documentali>   possibile reperire l'elenco dei Reparti Attivit  Territoriali/Uffici Documentali, comprensivi di contatti, cui indirizzare correttamente le richieste)

**ASSEGNAZIONE AOUFGAB**

<input type="checkbox"/> Segretario Particolare Ministro		<input type="checkbox"/> Capo di Gabinetto	
<input type="checkbox"/> Capo Segreteria Ministro		<input type="checkbox"/> Direttrice Generale	
<input type="checkbox"/> Segreteria Tecnica Ministro		<input type="checkbox"/> Dirigente	
<input type="checkbox"/> Viceministro Ascani		<input type="checkbox"/> Ufficio Stampa	
<input type="checkbox"/> Sottosegretario De Cristofaro		<input type="checkbox"/> Ufficio Consigliere Diplomatico	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**TRASMISSIONE**

<input type="checkbox"/> Organismo indipendente di valutazione		<input type="checkbox"/> Ufficio Legislativo	
<input type="checkbox"/> Al Responsabile per la prevenzione e la corruzione			

<input type="checkbox"/> <b>Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione</b>	<b>PC</b>
<input type="checkbox"/> DG per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale	
<input type="checkbox"/> DG per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione	
<input type="checkbox"/> DG per il personale scolastico	<b>PCP</b>
<input type="checkbox"/> DG per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	

<input type="checkbox"/> <b>Segretariato Generale MUR</b>	
<b>-MUR – GABINETTO</b>	

<input type="checkbox"/> <b>Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali</b>	
<input type="checkbox"/> DG per le risorse umane e finanziarie	
<input type="checkbox"/> DG per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica	

<input type="checkbox"/> <b>Ufficio Scolastico Regionale:</b>	
---	--

**MOTIVO DELL'ASSEGNAZIONE/TRASMISSIONE:**

**PCP:** per competenza

**PEV:** per fornire elementi di valutazione

**PER:** per fornire elementi di risposta

**PC:** per opportuna conoscenza

**EVENTUALI NOTE**

--

**F.to Sabrina Capasso**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio di Gabinetto**