

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n.4476-C/1 del 30.09.2020

## CIRCOLARE N.23

Ai genitori  
Al personale docente  
Scuola primaria e secondaria  
Alla DSGA  
Agli atti/sito web

Oggetto: indicazioni per il registro elettronico

Al fine di consentire un migliore utilizzo da parte dei genitori del registro elettronico e per ottimizzare il lavoro dei docenti, si ricorda che i compiti assegnati agli alunni dovranno essere registrati attraverso la seguente procedura:

- selezionare la classe e l'ora di riferimento;
- inserire le attività svolte in classe;
- inserire i compiti assegnati;
- scegliere la data di consegna dei compiti tramite il calendario;
- importare le attività svolte e i compiti assegnati sul registro del professore tramite l'apposita icona;
- infine salvare il tutto.

Si ricorda, inoltre, che per rendere visibile la valutazione ai genitori occorre attivare tutte le icone di riferimento nella sezione Parametri utility/opzioni famiglie/Pannello opzioni, avendo cura di salvare i cambiamenti effettuati.

Si invitano, infine, i docenti ad aggiornare costantemente il registro elettronico e riportare tempestivamente le valutazioni scritte e orali effettuate.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Carmela VACCARO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993*