

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n.3567-A/19 del 31.05.2021

## CIRCOLARE N.158

Al personale docente  
Scuola primaria e infanzia  
Loro sedi

Alla DSGA

Agli Atti/sito web

Oggetto: adempimenti finali scuola primaria e infanzia

Si comunicano alle SS.LL. le indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020/2021 della scuola primaria e infanzia

### SCUOLA PRIMARIA

⇒ **TERMINE DELLE LEZIONI**

Come da calendario scolastico regionale, la fine dell'anno scolastico è fissato per il giorno 11 giugno 2021.

⇒ **VALUTAZIONE FINALE**

Entro la data del **10.06.2021** ciascun docente dovrà inserire le proposte di livello sul registro elettronico relativamente al periodo di attività di didattica in presenza e a distanza avendo come riferimento le griglie di valutazione.

Si raccomanda la massima attenzione e coerenza nella determinazione del voto finale che dovrà tener conto sia della didattica a distanza che di quella in presenza. La valutazione degli apprendimenti acquisiti e del comportamento dell'alunno, nonché le decisioni relative alla promozione alla classe successiva vengono adottate per scrutinio dal Consiglio di classe con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza. I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. La valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del PEI. Per gli alunni in situazione di Disturbo Specifico di Apprendimento, debitamente certificati, la valutazione sarà effettuata tenendo conto delle particolari situazioni ed esigenze personali degli alunni che contemplano l'utilizzo di adeguate misure dispensative e compensative. Il coordinatore di classe avrà cura di formulare i giudizi finali e la proposta di voto del comportamento.

Nella Scuola Primaria, partendo dall'anno scolastico 2020-21, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni nelle singole discipline, compresa l'Educazione Civica, avverrà con l'attribuzione di giudizi descrittivi (Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020).

I giudizi descrittivi presenti nel documento di valutazione sono correlati ai seguenti livelli di apprendimento, in coerenza con i livelli e i descrittori adottati nel Modello di certificazione delle competenze, e riferiti alle dimensioni indicate nelle Linee guida:

- a) In via di prima acquisizione

- b) Base
- c) Intermedio
- d) Avanzato

Il comportamento viene valutato dai docenti della classe attraverso un giudizio sintetico. La valutazione del comportamento fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

La valutazione della religione cattolica, o delle attività alternative, a seconda della scelta dell'alunno, viene valutata attraverso un giudizio sintetico che è reso con una nota distinta.

Disposizioni speciali si applicano per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES e DSA).

#### ⇒ **NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Ammissione e non ammissione alla classe successiva

Gli alunni vengono ammessi alla classe successiva della scuola primaria e alla prima classe della scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

La non ammissione di un alunno alla classe successiva può avvenire in presenza delle seguenti condizioni:

- totale assenza dalla frequenza scolastica;
- solo in casi eccezionali con decisione presa all'unanimità dal consiglio di interclasse e specificatamente motivata.

#### ⇒ **RELAZIONI FINALI**

Il coordinatore di classe, sulla base dei dati raccolti, entro il giorno 11.06.2021 predisporrà la relazione finale di classe, su apposito modello presente sul sito web della scuola nella sezione "Modulistica – Didattica", da inviare all'indirizzo mail: [relazionifinali@icpalazzo.edu.it](mailto:relazionifinali@icpalazzo.edu.it).

#### ⇒ **SCRUTINI**

Considerato che gli scrutini si svolgeranno sulla piattaforma GSuite di Google tramite l'applicazione Meet, in merito alle firme sui verbali e sui tabelloni di valutazione saranno fornite indicazioni successivamente in relazione agli aggiornamenti che saranno effettuate sul registro Argo.

I documenti necessari per lo scrutinio, a cura del coordinatore, sono i seguenti:

- valutazioni primo quadrimestre;
- griglia di valutazione didattica a distanza;
- griglia di valutazione finale;
- criteri valutazione del comportamento;
- giudizi finali della scheda di valutazione compilati sul registro Argo;
- Certificazione delle Competenze (classi quinte).

I docenti coordinatori delle classi quinte della scuola primaria, in condivisione con gli altri insegnanti del team, dovranno compilare una relazione dettagliata, da inviare alla mail del Dirigente Scolastico, [carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it](mailto:carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it), entro il 26 giugno 2021, con le indicazioni relative a ciascun bambino (comportamento, livello di apprendimento ed eventuali problematiche relazionali con altri alunni della classe), utile per la formazione delle classi prime della scuola secondaria.

#### **CONSEGNA REGISTRI E MATERIALE VARIO**

Tutti i docenti consegneranno entro il 25 giugno 2021:

- A. il registro personale del professore in formato pdf al coordinatore, il quale provvederà a creare una cartella della classe con tutti i registri personali da inviare all'indirizzo mail [registri@icpalazzo.edu.it](mailto:registri@icpalazzo.edu.it), nominando il file con classe e plesso di appartenenza.

⇒ **ATTIVITA' DA INCENTIVARE**

La scheda FIS e dei progetti extracurricolari (scaricabile dalla sezione modulistica del sito) con i relativi registri, esclusivamente per i progetti realizzati prima dell'emergenza sanitaria, dovranno essere inviati all'indirizzo mail [fis@icpalazzo.edu.it](mailto:fis@icpalazzo.edu.it) entro il giorno 28 giugno 2020.

⇒ **FUNZIONI STRUMENTALI**

Le funzioni strumentali invieranno entro il 24.06.2021 le relazioni finali all'indirizzo mail [relazionifunzionistrumentali@icpalazzo.edu.it](mailto:relazionifunzionistrumentali@icpalazzo.edu.it).

**FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE**

Nel ricordare che durante il mese di giugno le SS.LL. sono regolarmente in servizio, si comunica che le ferie possono essere richieste dal 01.07.2021 al 31.08.2021. Al totale dei giorni spettanti vanno detratti eventuali giorni già fruiti durante l'anno scolastico. La richiesta formulata sull'apposito stampato va compilata con chiarezza entro il 28.06.2021, con l'indicazione del recapito personale e inviata via mail all'Ufficio di segreteria [ferie@icpalazzo.edu.it](mailto:ferie@icpalazzo.edu.it).

Di seguito la sintesi delle operazioni da effettuare:

Documento	Scadenza	Format	Invio a
Proposta di livello	10.06.2021	Registro Argo	
Verbale del Consiglio di interclasse	A termine dei consigli	Compilazione su format Argo e poi stampato su cartaceo	Da allegare al registro dei verbali
Relazione finale della classe	11.06.2021	Sito modulistica	<a href="mailto:relazionifinali@icpalazzo.edu.it">relazionifinali@icpalazzo.edu.it</a>
Relazioni finali FF.SS.	24.06.2020		<a href="mailto:relazionifunzionistrumentali@icpalazzo.edu.it">relazionifunzionistrumentali@icpalazzo.edu.it</a>
Consegna registri e materiale vario	25.06.2021	Registro Argo	<a href="mailto:registri@icpalazzo.edu.it">registri@icpalazzo.edu.it</a>
Relazione dettagliata classi quinte	26.06.2020		<a href="mailto:carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it">carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it</a>
Scheda FIS e progetti extracurricolari	28.06.2021	Sito modulistica	<a href="mailto:fis@icpalazzo.edu.it">fis@icpalazzo.edu.it</a>
Ferie e festività soppresse	28.06.2021	Sito modulistica	<a href="mailto:ferie@icpalazzo.edu.it">ferie@icpalazzo.edu.it</a>

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### ⇒ TERMINE DELLE LEZIONI

Come da calendario scolastico regionale, la fine dell'anno scolastico è fissato per il giorno 30 giugno 2021. Nel caso di nuove norme governative per l'emergenza sanitaria, saranno comunicate nuove disposizioni con apposita circolare.

I docenti della scuola dell'infanzia dovranno compilare il documento di valutazione già utilizzato per il primo quadrimestre.

Tutti i documenti didattici dovranno essere consegnati presso gli Uffici di Segreteria entro il 30.06.2021.

### ⇒ RELAZIONI FINALI

Il coordinatore di sezione, sulla base dei dati raccolti, predisporrà la relazione finale della sezione entro il 26.06.2021. La relazione finale dovrà essere allegata al registro dei verbali e inviata all'indirizzo mail [relazionifinali@icpalazzo.edu.it](mailto:relazionifinali@icpalazzo.edu.it).

I docenti delle sezioni con bambini di 5 anni dovranno compilare una relazione dettagliata, da inviare all'indirizzo mail del Dirigente Scolastico [carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it](mailto:carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it), entro il 29.06.2021, con le indicazioni (comportamento, livello di apprendimento ed eventuali problematiche relazionali con altri alunni della sezione), relative a ciascun bambino che frequenterà la classe prima della scuola primaria del nostro Istituto.

### ⇒ ATTIVITA' DA INCENTIVARE

La scheda FIS e dei progetti extracurricolari (scaricabile dalla sezione modulistica del sito) con i relativi registri, esclusivamente per i progetti realizzati prima dell'emergenza sanitaria, dovranno essere inviati all'indirizzo mail [fis@icpalazzo.edu.it](mailto:fis@icpalazzo.edu.it) entro il giorno 28 giugno 2021. Entro la stessa data dovranno essere consegnate le relazioni finali delle funzioni strumentali e le relazioni dei componenti dello staff di direzione.

### ⇒ FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

Nel ricordare che durante il mese di giugno le SS.LL. sono regolarmente in servizio, si comunica che le ferie possono essere richieste dal 01.07.2021 al 31.08.2021. Al totale dei giorni spettanti vanno detratti eventuali giorni già fruiti durante l'anno scolastico. La richiesta formulata sull'apposito stampato va compilata con chiarezza entro il 30.06.2021, con l'indicazione del recapito personale e inviata via mail all'Ufficio di segreteria [ferie@icpalazzo.edu.it](mailto:ferie@icpalazzo.edu.it).

Di seguito la sintesi delle operazioni da effettuare:

Documento	Scadenza	Format	Invio a
Relazione finale della sezione	26.06.2021		<a href="mailto:relazionifinali@icpalazzo.edu.it">relazionifinali@icpalazzo.edu.it</a>
Scheda FIS e progetti extracurricolari	28.06.2021	Sito modulistica	<a href="mailto:fis@icpalazzo.edu.it">fis@icpalazzo.edu.it</a>
Ferie e festività soppresse	28.06.2021	Sito modulistica	<a href="mailto:ferie@icpalazzo.edu.it">ferie@icpalazzo.edu.it</a>
Relazione dettagliata bambini 5 anni	29.06.2021		<a href="mailto:carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it">carmelavaccaro@icpalazzo.edu.it</a>
Consegna documenti didattici	30.06.2021		segreteria

Il Collegio docenti verrà convocato presumibilmente il giorno 28.06.2020 alle 16:00.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmela VACCARO

*Carmela Vaccaro*