

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n.4201-A/41 del 22.09.2020

CIRCOLARE N.12

Al personale docente
Alla DSGA
Agli atti/sito web

Oggetto: Manuale delle regole anti-COVID per il personale docente.

1. Restare a casa in presenza di sintomi influenzali (tosse, raffreddore, mal di testa, ecc.).
2. Entrare nel proprio plesso muniti di visiera o mascherina, 5 minuti prima del proprio orario di servizio.
3. Farsi rilevare all'ingresso, nell'area di sosta, la temperatura corporea dal collaboratore scolastico in servizio. Nel caso in cui la temperatura superi i 37,5°, il docente non potrà prendere servizio e dovrà informare il referente di plesso e gli uffici di segreteria.
4. Igienizzare le mani e firmare sul registro di presenza.
5. Il docente in servizio alla prima ora, dovrà recarsi nella postazione assegnata alla propria classe per le operazioni di ingresso. Il docente si assicurerà che gli alunni procedano in fila indiana, muniti di mascherina, seguendo la segnaletica orizzontale per raggiungere la propria aula.
6. Assicurarsi che tutti gli alunni igienizzino le mani dopo l'ingresso in aula e che si sistemino nei propri banchi. Solo successivamente autorizzeranno gli alunni a togliere la mascherina.
7. Obbligare gli alunni all'utilizzo della mascherina in ogni situazione di dinamicità che comporti la riduzione del distanziamento previsto (al disotto di 1 m).
8. Mantenere la distanza di 2 m dalla prima fila di banchi in assenza di mascherina o visiera. L'uso della mascherina è obbligatorio in ogni situazione che porta alla riduzione di tale distanza (es. muoversi tra i banchi, ecc.).
9. Provvedere ad areare l'ambiente 5 minuti prima del cambio dell'ora.
10. Vigilare affinché non ci sia scambio di materiale tra gli alunni e accertarsi che gli alunni igienizzino le mani in caso di contatto con materiale di uso comune (es. gesso, cancellino, penna touch panel, ecc.).
11. Ridurre al minimo gli spostamenti degli alunni all'interno e all'esterno delle aule durante le ore di lezione.
12. Autorizzare l'uso dei servizi igienici da parte degli alunni rispettando quanto previsto dal regolamento di plesso.
13. A ricreazione, accertarsi che ciascuno degli allievi consumi la propria merenda stando seduto nel rispettivo banco. Permettere brevi spostamenti all'interno dell'aula solo dopo aver consumato il pasto e aver indossato la mascherina.
14. Per eventuali spostamenti nei laboratori o negli spazi esterni dedicati allo svolgimento di attività didattiche accertarsi che gli alunni indossino la mascherina e igienizzino le mani.
15. I docenti e gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, dovranno igienizzarsi le mani. Accompagnare gli alunni disposti in fila indiana per raggiungere i locali adibiti a mensa seguendo la segnaletica. Far prendere posto e, solo allora, consentire di rimuovere la mascherina. Il personale scolastico potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo muniti di mascherina. Al termine del pasto gli alunni e i docenti indosseranno nuovamente la mascherina e si disporranno in fila indiana per il rientro in aula.
16. Al termine delle lezioni, dopo il primo suono della campanella, far indossare la mascherina agli alunni, il giubbotto e lo zaino e consentire la sosta vicino al proprio banco.
17. All'uscita, dopo il secondo suono della campanella, far disporre in fila indiana e uscire dall'aula seguendo la segnaletica di riferimento.
18. Accompagnare gli alunni fino al cancello di uscita da scuola.

In particolare:

- ◆ aggiornare Il registro elettronico con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58;
- ◆ i docenti della scuola dell'infanzia indosseranno sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI (visiera) durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela VACCARO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993*