

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n.0850-A/19 del 01.02.2021

CIRCOLARE N.107

Ai genitori
 Al personale docente
 Alla DSGA
 Agli atti/sito web

OGGETTO: incontri scuola famiglia in modalità telematica

Si rende noto alle SS.LL. che gli incontri scuola famiglia avranno luogo in modalità telematica su piattaforma Meet di Gsuite e si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

- ⇒ per la scuola dell'infanzia, i link verranno generati dai coordinatori di sezione per ciascun bambino e inviati ai genitori tramite mail;
- ⇒ per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, i link verranno generati dai coordinatori di classe per ciascun alunno e pubblicati sul registro elettronico.

Per ogni classe o sezione gli incontri saranno suddivisi in fasce orarie di dieci minuti e ad ogni fascia oraria potranno accedere i genitori di un solo alunno.

Ciascun genitore potrà effettuare la prenotazione entro il giorno **15.02.2021** contattando il coordinatore di classe che a sua volta predisporrà un calendario di tutti degli incontri con relativi orari della propria classe e lo pubblicherà sul registro elettronico.

Successivamente, il coordinatore di classe comunicherà ai genitori, che hanno effettuato la prenotazione, il link di collegamento personale attraverso la pubblicazione sul registro elettronico.

Al fine di evitare problemi di organizzazione, ai genitori non è consentito collegarsi nella fascia oraria diversa da quella indicata.

In ogni classe o sezione sarà presente il coordinatore e un altro docente come da calendario di seguito indicato:

Scuola infanzia	Sezione	Data	Coordinatore	Docente
Montemilone 16 febbraio 2021	A	dalle ore 17:00	Rubino	Perillo
Maschito 16 febbraio 2021	A	dalle ore 17:00	Giuralarocca	Volpe
	B	dalle ore 17:00	Lorusso	Lapadula
Forenza 16 febbraio 2021	A	dalle ore 17:00	Bibbo	Carbone
	B	dalle ore 17:00	Colonnese	De Angelis
Palazzo S.G. 16 febbraio 2021	A Pola	dalle ore 17:00	Travaglini	Trolio
	B Pola	dalle ore 17:00	D'Araia	Pietragalla
	A Filzi	dalle ore 17:00	Mazzoccoli	Stigliani
	B Filzi	dalle ore 17:00	Capezzerà	Calviello

Scuola primaria	Classe	Data	Coordinatore	Docente
Montemilone 17 febbraio 2021	1A	dalle ore 17:00	Russo	Garripoli

	2A	dalle ore 17:00	Testa	Gallucci
	3A	dalle ore 17:00	Chirico A.	Musto
	4A	dalle ore 17:00	Del Gaudio	Pigliapoco
	5A	dalle ore 17:00	Ceruzzi	Lauretta
Maschito 17 febbraio 2021	1A	dalle ore 17:00	Falanga	Ionata
	2A	dalle ore 17:00	Paolicelli	Carriero
	3A	dalle ore 17:00	Summa	De Rosa
	4A	dalle ore 17:00	Basile	Mingolla
	5A	dalle ore 17:00	Musacchio	Sinisi
Forenza 17 febbraio 2021	1A	dalle ore 17:00	Corraro	Mastronardi
	2A	dalle ore 17:00	Grieco	Esposito
	3A	dalle ore 17:00	Laginestra	Santarsieri
	4A	dalle ore 17:00	Lo Duca	Autunno
	5A	dalle ore 17:00	Lancellotti	Barbano
Palazzo S.G. 17 febbraio 2021	1A	dalle ore 16:00	Di Muro	Coniglio
	1B	dalle ore 16:00	Patruno	Grandolfo
	2A	dalle ore 16:00	Di Paolo	Pugliese
	2B	dalle ore 16:00	Cancellara R.	Barone
	3A	dalle ore 17:00	Cimarosa	Cosentino
	3B	dalle ore 16:00	Sivelli	Figliuolo
	3C	dalle ore 16:00	Rizzi	Lancellotti
	4A	dalle ore 17:00	Rubino	D'Auria
	4B	dalle ore 16:00	Contursi	Polidoro
	4C	dalle ore 16:00	Manieri	Sileno
	5A	dalle ore 17:00	Molino	Di Nardo
5B	dalle ore 16:00	Risucci	Briscese	
Scuola secondaria	Classe	Data	Coordinatore	Docente
Montemilone 17 febbraio 2021	1A	dalle ore 15:30	Robbe	Intaglietta
	2A	dalle ore 15:30	Rago	Sileo
	3A	dalle ore 15:30	Sasso	Sciota
Maschito 18 febbraio 2021	1A	dalle ore 15:30	Murante	Trama
	2A	dalle ore 15:30	Conversano	Baccelliere
	3A	dalle ore 15:30	Cancellara R.	Lamonaca
Forenza 18 febbraio 2021	1A	dalle ore 17:30	Occhionero	Musto
	2A	dalle ore 17:30	Giacinto	Fasanella
	3A	dalle ore 17:30	Bibbo	Casale
Palazzo S.G. 18 febbraio 2021	1A	dalle ore 15:00	Mentissi	Di Trani
	1B	dalle ore 15:00	Dell'Agli	Orecchione G.
	2A	dalle ore 15:00	Marchitelli	Golia
	2B	dalle ore 15:00	Orecchione F.	Minervino
	2C	dalle ore 15:00	Donatiello	Di Cataldo
	2D	dalle ore 15:00	Milluzzo	Lancellotti
	3A	dalle ore 15:00	Abate	Chirico M.G.
3B	dalle ore 15:00	Addante	Lucia	
	3C	dalle ore 15:00	Genga	Sabbatini

Vi potranno, se lo riterranno opportuno, partecipare agli incontri anche gli altri docenti di classe.

Infine, per chi volesse organizzare i colloqui con i genitori usando Calendar e Meet, si allega la guida.

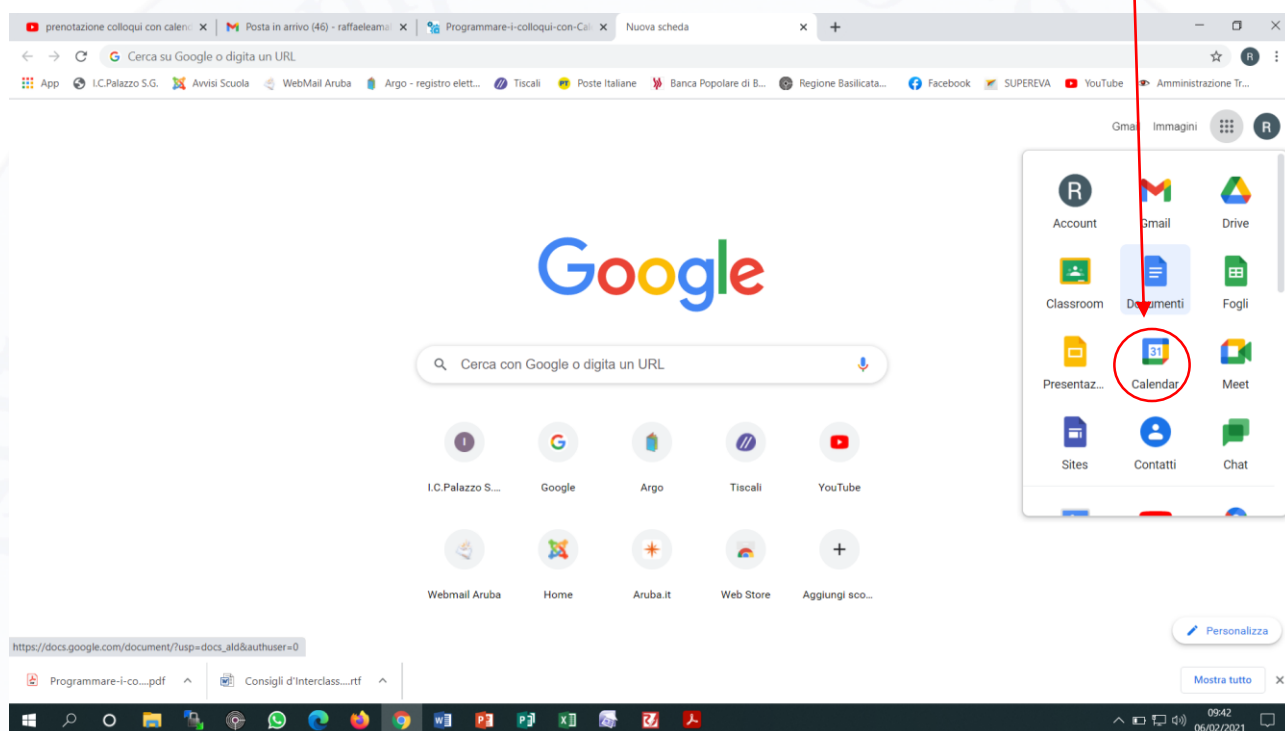
Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela VACCARO

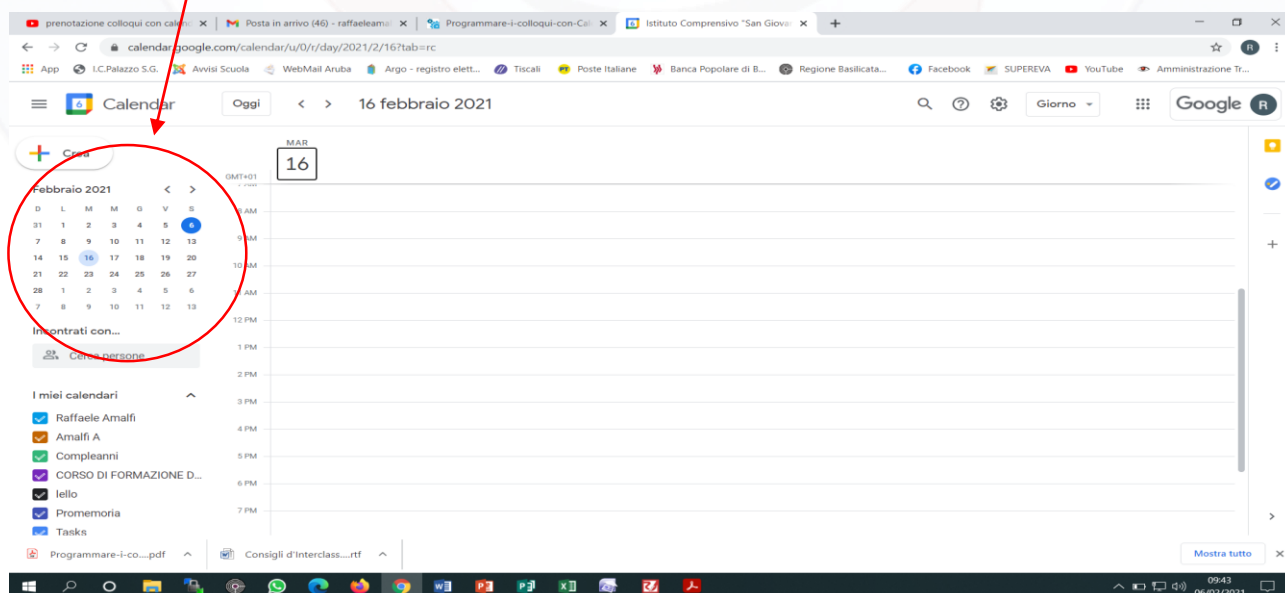
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993*

GUIDA PER ORGANIZZARE I COLLOQUI CON I GENITORI USANDO CALENDAR E MEET

Dopo aver fatto l'accesso a Google con il tuo account di G Suite for Education aprire Calendar.



Cliccare su un giorno per programmare un'attività.



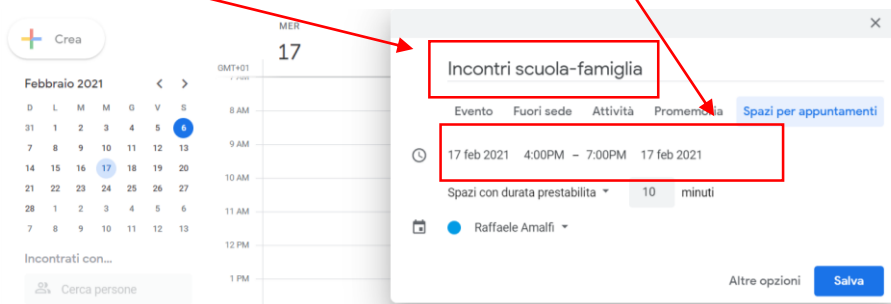
Selezionare l'ora, automaticamente si aprirà una finestra di dialogo.

The screenshot shows the Google Calendar interface for February 2021. A time slot from 11:00 AM to 12:00 PM on Tuesday, February 16th, is highlighted in blue. A dialog box titled "Aggiungi titolo" is open over this slot. The dialog box has tabs for "Evento", "Fuori sede", "Attività", "Promemoria", and "Spazi per appuntamenti". The "Spazi per appuntamenti" tab is selected. The dialog box contains the following information: "Martedì, 16 febbraio 11:00AM - 12:00PM", "Fuso orario - Non si ripete", "Trova un orario", "Aggiungi invitati", "Aggiungi videoconferenza di Google Meet", "Aggiungi luogo", "Aggiungi descrizione o allegati", "Raffaele Amalfi" (Occupato - Visibilità predefinita - Invia notifica 10 minuti prima), "Altre opzioni", and "Salva".

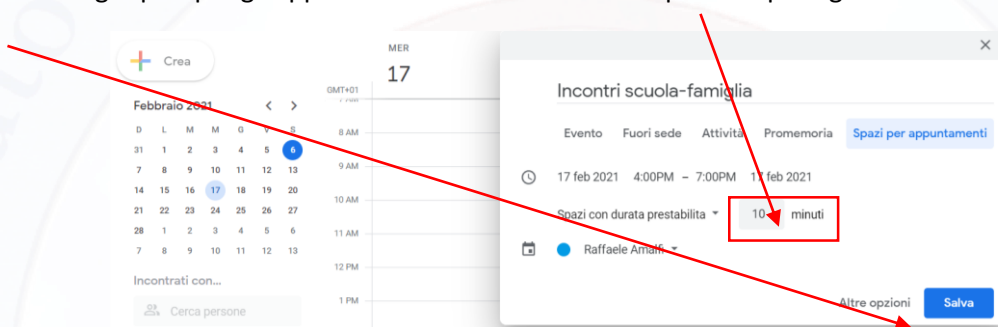
All'interno della finestra cliccare su "Spazi per appuntamenti".

This is a close-up view of the "Aggiungi titolo" dialog box. The "Spazi per appuntamenti" tab is highlighted with a red box. The rest of the dialog box content is the same as in the previous screenshot.

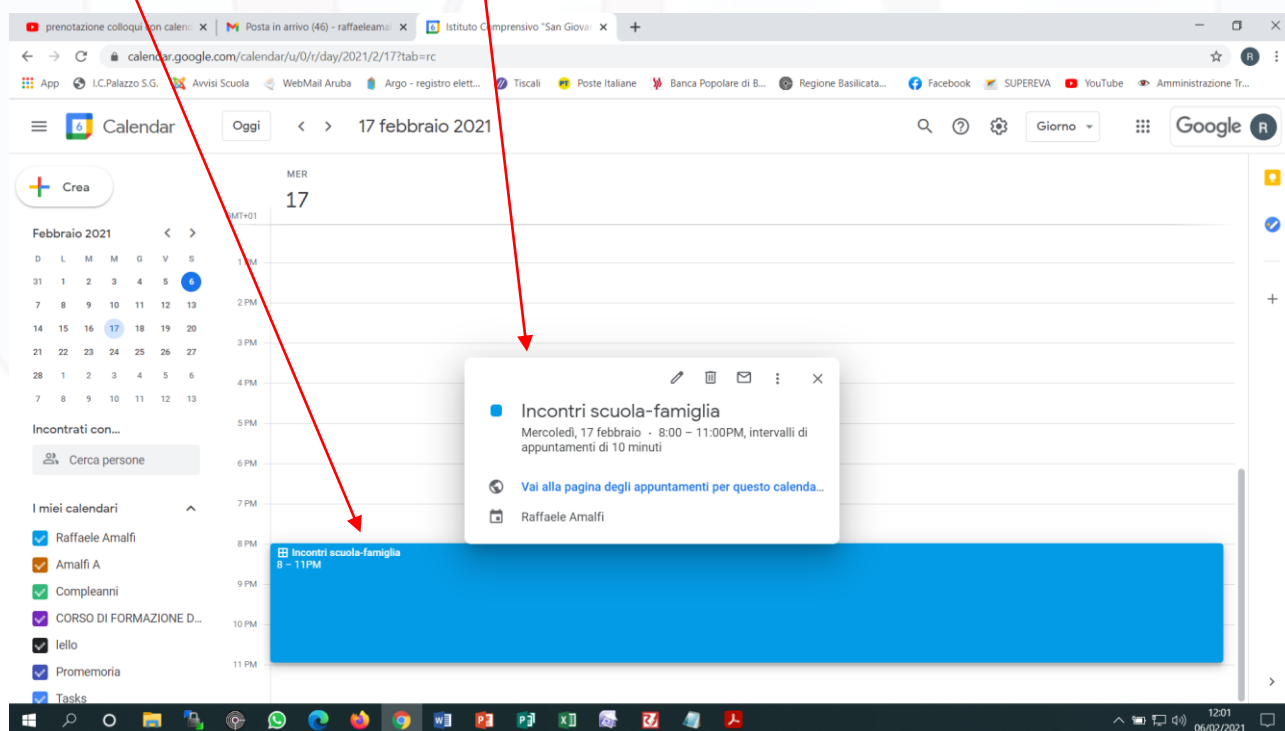
Scrivere un titolo e stabilire la data e l'ora dei colloqui.



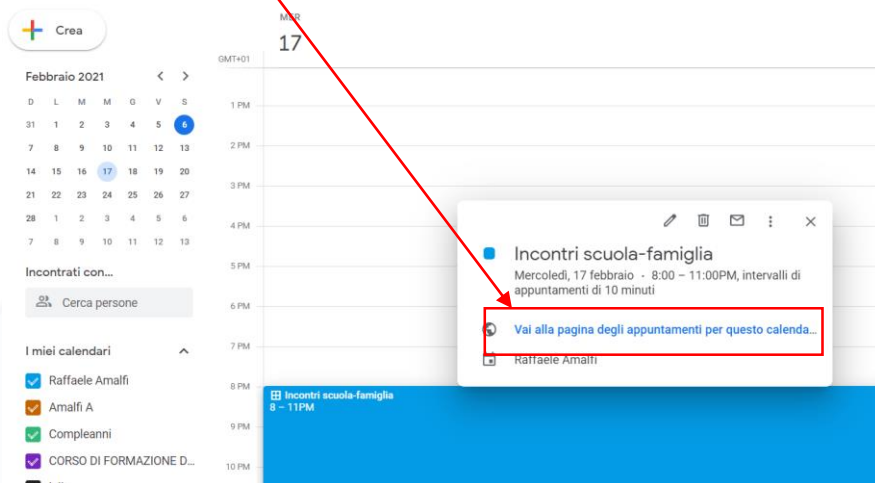
Per creare degli spazi per gli appuntamenti indicare la durata prevista per ogni incontro e cliccare su "Salva".



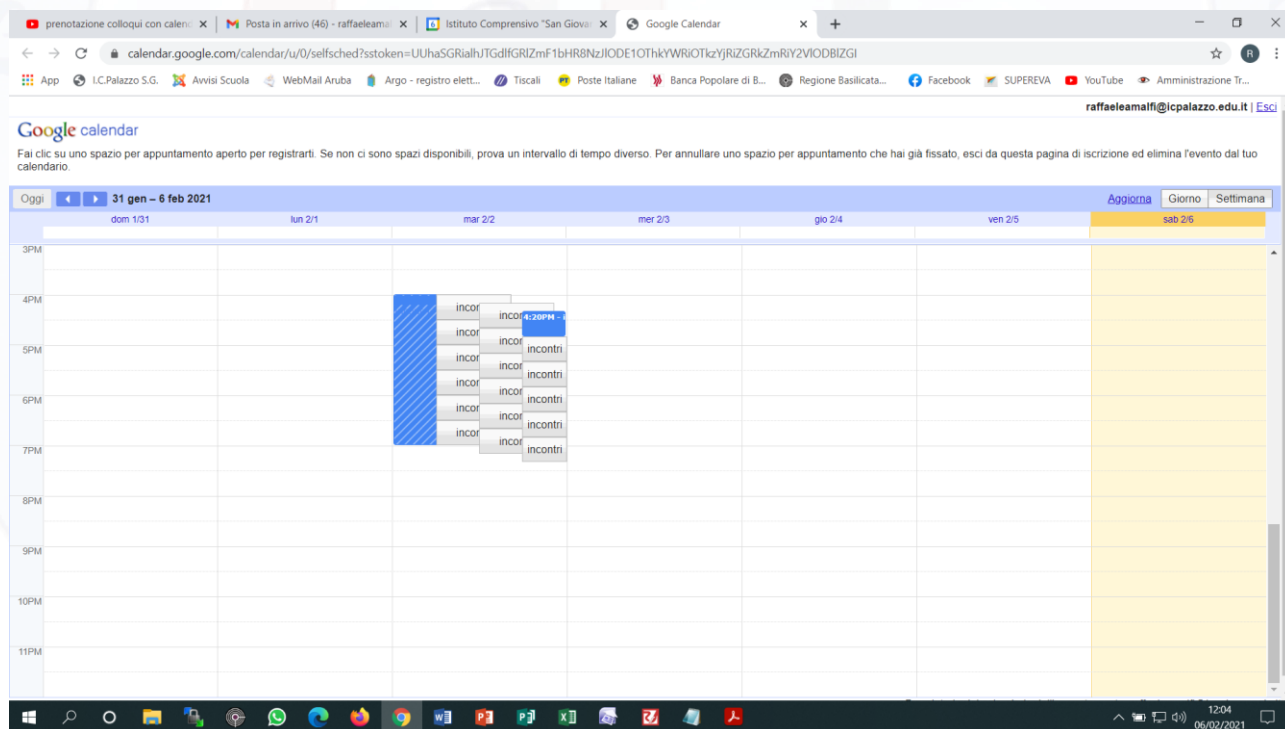
Cliccare sull'incontro e apparirà una nuova finestra.



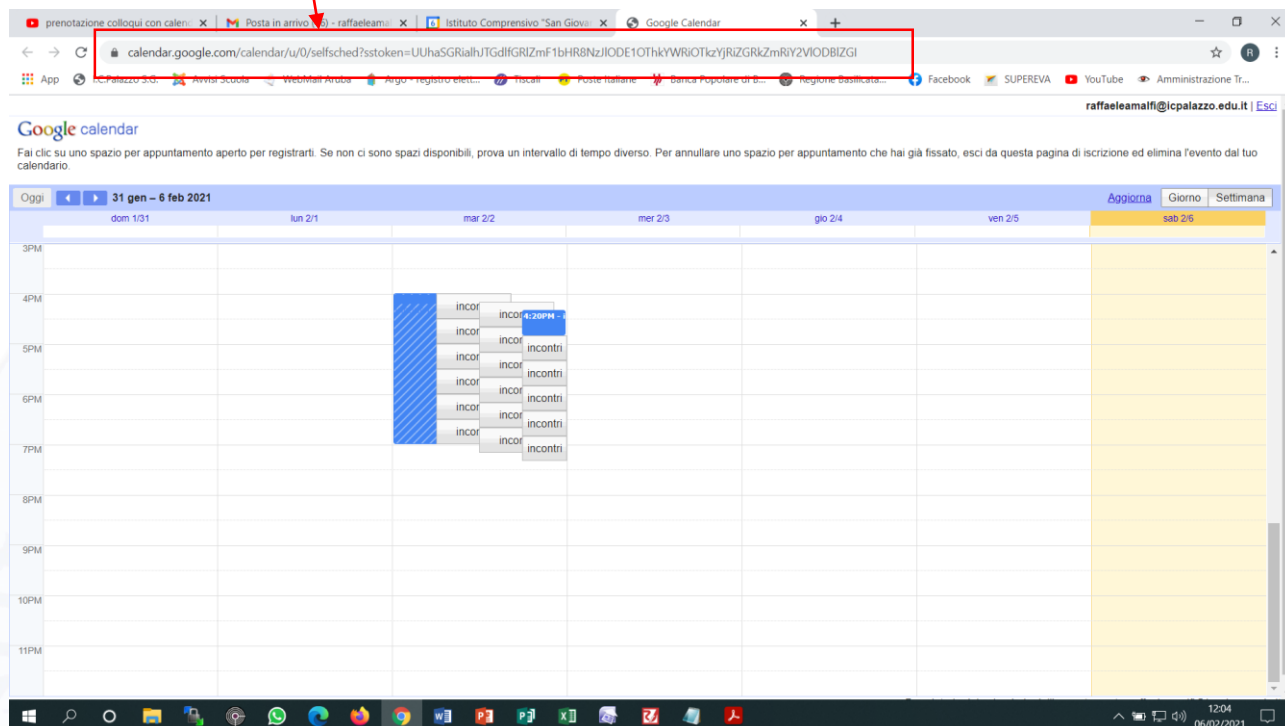
Per accedere agli spazi per gli appuntamenti appena creato, clicca sopra l'evento e selezionare "Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario".



Gli spazi per gli appuntamenti avranno un aspetto simile a quelli mostrati nell'immagine seguente.

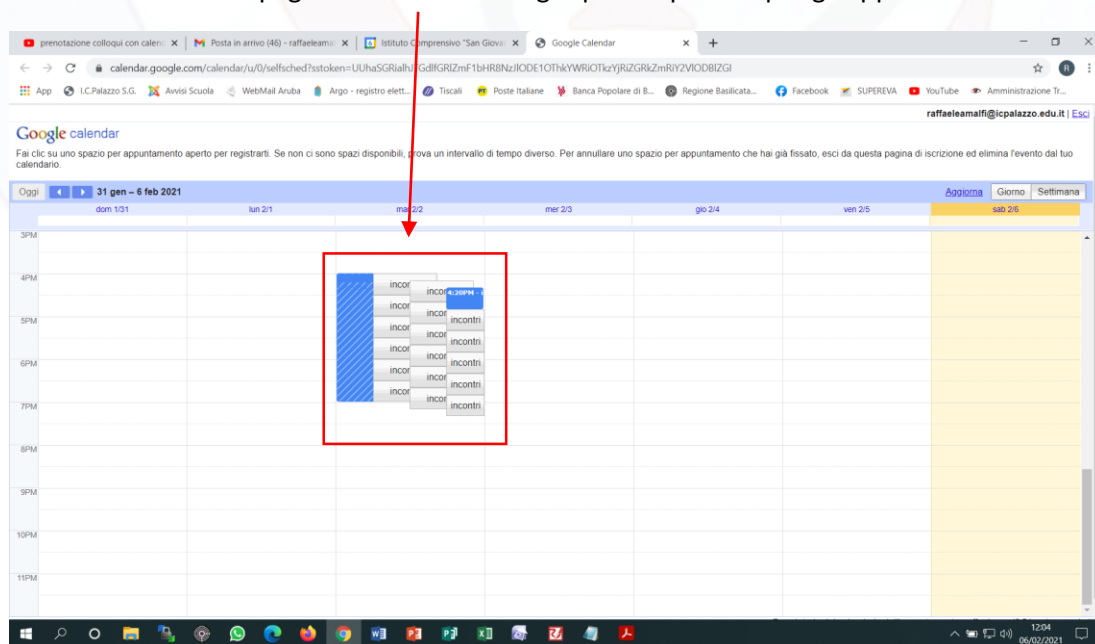


Copiare il link generato dalla barra degli indirizzi di un browser web e inviarlo ai genitori degli alunni.

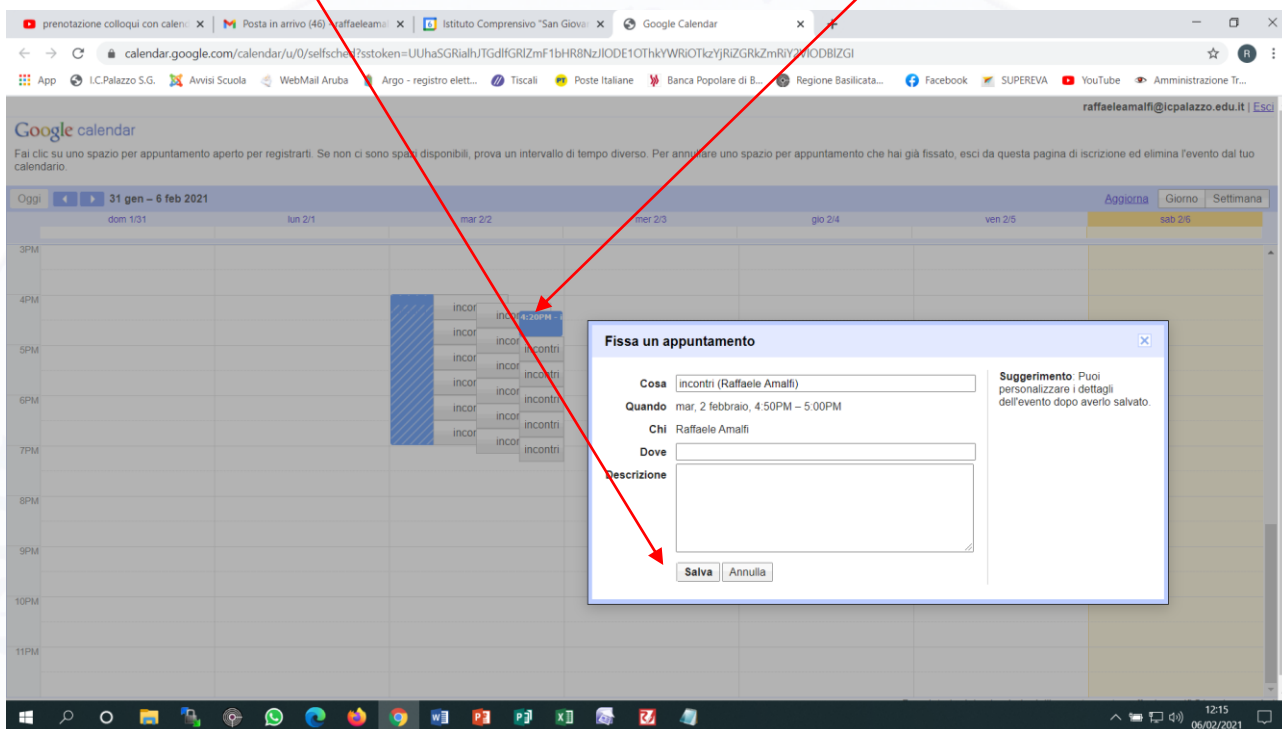


PER I GENITORI

I genitori dopo aver effettuato l'accesso a Google con l'account scolastico del figlio/a dovrà cliccare sul link nella pagina degli appuntamenti, oppure potrà copiarlo e incollarlo nella barra degli indirizzi di un browser web e visualizzerà la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.

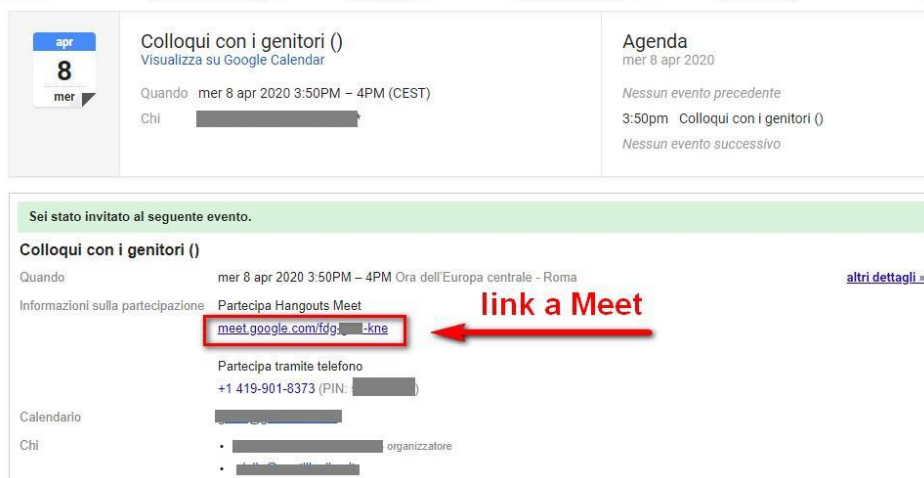


Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con "Salva", come mostrato nell'immagine seguente.



L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link per attivare il video incontro.





Per avviare il video incontro all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link giunto attraverso mail, oppure potranno selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato.

Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per terminare l'incontro sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari e sia nelle mail di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.