

# PROTOCOLLO SICUREZZA

## COVID-19



Approvato dal Collegio Docenti il 23.09.2020  
Approvato dal Consiglio di Istituto il 23.09.2020

## INDICE

Art. 1	COSTITUZIONE COMITATO PER LA SICUREZZA E PER IL RIENTRO A SCUOLA	Pag.	3
Art. 2	REFERENTI PER L'EMERGENZA COVID-19	Pag.	3
Art. 3	REFERENTI RETE TERRITORIALE ASP PRESSO I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE	Pag.	3
Art. 4	CONSIDERAZIONI INIZIALI E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	Pag.	3
Art. 5	DECRETO N. 39 DEL 26.06.20 E PIANO SCUOLA 2020/2021	Pag.	5
Art. 5	Sezione 5.01 <i>DISTANZIAMENTO FISICO</i>	Pag.	5
Art. 5	Sezione 5.02 <i>UTILIZZO DELLA MASCHERINA</i>	Pag.	6
Art. 5	Sezione 5.03 <i>SUPPORTO PSICOLOGICO</i>	Pag.	6
Art. 5	Sezione 5.04 <i>RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA</i>	Pag.	6
Art. 6	PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA	Pag.	7
Art. 6	Sezione 6.01 <i>MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI</i>	Pag.	8
Art. 6	Sezione 6.02 <i>PRINCIPI CARDINE CHE HANNO CARATTERIZZATO LE SCELTE E GLI INDIRIZZI TECNICI</i>	Pag.	8
Art. 6	Sezione 6.03 <i>MISURE IGIENICO SANITARIE</i>	Pag.	13
Art. 6	Sezione 6.04 <i>GESTIONE DEI CASI SOSPETTI</i>	Pag.	14
Art. 6	Sezione 6.05 <i>DISABILITÀ E INCLUSIONE</i>	Pag.	16
Art. 6	Sezione 6.06 <i>FORMAZIONE</i>	Pag.	17
Art. 6	Sezione 6.07 <i>INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</i>	Pag.	18
Art. 6	Sezione 6.08 <i>PRINCIPALI AZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO</i>	Pag.	21
Art. 6	Sezione 6.09 <i>PROCEDURE PER LA RIAPERTURA</i>	Pag.	22
Art. 6	Sezione 6.10 <i>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</i>	Pag.	23
Art. 6	Sezione 6.11 <i>DIDATTICA</i>	Pag.	24
Art. 6	Sezione 6.12 <i>STRUMENTI DIDATTICI TATTILI E DIGITALI</i>	Pag.	25
Art. 7	LE PROCEDURE SPECIFICHE	Pag.	25
Art. 7	Sezione 7.01 <i>INGRESSO</i>	Pag.	26
Art. 8	MANUALE DELLE REGOLE	Pag.	29

## Art. 1 - COSTITUZIONE COMITATO PER LA SICUREZZA E PER IL RIENTRO A SCUOLA

Il Dirigente scolastico ha costituito con decreto prot.n.3785-A/41 del 02.09.2020 nell'Istituto il "Comitato per la sicurezza e la riapertura della scuola", con la partecipazione de:

- + il Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmela VACCARO;
- + il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott.ssa Carmela RAFTI;
- + il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ins. Raffaele AMALFI;
- + Il Referente COVID-19 d'Istituto, ins. Raffaele AMALFI;
- + i Collaboratori del Dirigente Scolastico:
  - ❖ ins. Raffaele Amalfi
  - ❖ prof.ssa Vincenza Genga
- + i Dirigenti incaricati di attuare le direttive del D.L. in materia di sicurezza:
  - ❖ Genga Vincenza - Edificio "d'Errico" - Palazzo S.G.
  - ❖ Coniglio Marica - Edificio "G.Galilei" - Palazzo S.G.
  - ❖ Chirico Annunziata - Edificio "ex Asilo nido" - Montemilone
  - ❖ Sasso Antonio - Edificio "ex Refezione" - Montemilone
  - ❖ Casale Nicola - Edificio "V.Solimena" - Forenza
  - ❖ Conversano Linda - Edificio "Fratelli R. e L. Giura" e "Suor Maria Bolzacchi"- Maschito;
- + la Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, Sig. Antonio Mazzolla;
- + le Rappresentanze Sindacali Unitarie:
  - ❖ ins. Rosa Maria RUSSO;
  - ❖ sig. Antonio Mazzolla;
  - ❖ dott.ssa Carmela RAFTI.

Il Comitato è coordinato dal Dirigente scolastico e ha lo scopo di programmare l'adozione di specifiche misure di igiene, prevenzione e protezione rispetto all'epidemia da COVID-19 e di verificarne la corretta applicazione del presente protocollo, nonché di collaborare con il Dirigente Scolastico per la riapertura della scuola in sicurezza nel mese di settembre 2020.

Il Comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione a decorrere dalla pubblicazione del decreto all'Albo on line e sull'homepage del sito della scuola <https://www.icpalazzo.edu.it/> e della notifica dello stesso alle parti tramite PEO.

## Art. 2 - REFERENTI PER L'EMERGENZA COVID-19

Il Dirigente scolastico, con decreto prot.n. 4005-A/41 del 15.09.2020, ha nominato in ogni sede dell'Istituto i Referenti per l'emergenza COVID-19 nelle persone di:

Referente	Sostituto	Sede
Amalfi Raffaele	Coniglio Marica Genga Vincenza	Per la sede di Palazzo S.G.
Casale Nicola	Bibbo Michelina Carmela	Per la sede di Forenza
Conversano Linda	Giuralarocca Donatina	Per la sede di Maschito
Sasso Antonio	Chirico Annunziata	Per la sede di Montemilone

I Referenti, nel rispetto delle direttive impartite, dovranno:

- + collaborare con il Dirigente e con il Comitato d'Istituto per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- + collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Dipartimento di Prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- + concertare, in accordo con il Dipartimento di Prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19;
- + ricevere comunicazioni nel caso in cui una studentessa, uno studente o un componente del personale risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19 e trasmissione delle stesse al Dipartimento di Prevenzione sanitaria territoriale;
- + informare e formare del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, e della comunicazione con le famiglie in merito alle disposizioni e ai comportamenti da adottare per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus;
- + partecipare al corso di formazione promosso dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS riguardante gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico, e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

### Art. 3 - REFERENTI RETE TERRITORIALE ASP PRESSO I DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE

Presso i Dipartimenti di Prevenzione è costituita una rete territoriale dei referenti COVID-19 per la gestione dei casi sospetti all'interno delle scuole. Tali referenti costituiscono all'interno del SSR le interfacce con gli istituti scolastici:

Cognome e nome	Telefono	Indirizzo mail	Comune di appartenenza
Squeglia Clemente	3388406878	clemente.squeglia@aspbasilicata.it	Palazzo
Pepice Giuseppe	3386584962	giuseppe.pepice@aspbasilicata.it	Forenza
Pinto Vito	3386584964	vito.pinto@aspbasilicata.it	Maschito
			Montemilone

### Art. 4 - CONSIDERAZIONI INIZIALI E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Ogni scuola è tenuta a seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:

- a. M.I.: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26.06.2020)
- b. CTS: "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28.05.2020 e successivamente aggiornato il 22.06.2020.
- c. Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI" Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione

dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

d. Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia" a cui fa seguito il Protocollo DM 87 del 06.08.2020.

Di seguito vengono presi in esame gli aspetti salienti dei riferimenti normativi di cui sopra, contestualizzandone l'applicazione nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco" di Palazzo San Gervasio.

## Art. 5 - DECRETO N. 39 DEL 26.06.20 E PIANO SCUOLA 2020/2021

Secondo il Decreto n. 39 del 26.06.2020 e il conseguente Piano Scuola 2020/2021, *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del sistema nazionale di istruzione*, il mese di settembre si presenta come un momento molto atteso dall'intera comunità educante: su tutto il territorio nazionale le attività scolastiche riprenderanno in presenza, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Documento elaborato dal Comitato tecnico-scientifico. Nel documento sono elencate ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, che contemplano il ripensare l'ambiente di apprendimento:

- non più circoscritto alla sola aula, cercando spazi aggiuntivi in altri edifici dei comuni di appartenenza;
- caratterizzato, nel caso della didattica in presenza, dalla mancanza dei soliti arredi/oggetti, dalle misure igieniche anti-Covid e dai comportamenti prescritti dal protocollo di sicurezza;
- inclusivo della casa e delle famiglie nel caso della didattica a distanza.

Per quanto riguarda le misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, si rinvia al verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 12 agosto n.COVID/0044508 del 2020, allegato alla Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1436 del 13 agosto 2020.

In esso vengono fornite le seguenti indicazioni operative:

- a. distanziamento fisico;
- b. utilizzo della mascherina;
- c. supporto psicologico;
- d. rilevazione della temperatura (responsabilità della famiglia per infanzia, primaria e secondaria di 1° grado).

## Art. 5 - Sezione 5.01

### DISTANZIAMENTO FISICO

Con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si rinvia al verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: *Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contagio epidemico*, insieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate nei documenti emanati tra maggio e luglio 2020 dal CTS e riprese nel *Documento tecnico di organizzazione* di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n.39/2020.

La nostra scuola si pone l'obiettivo di garantire a ciascun alunno la medesima offerta formativa, contemperando il diritto all'istruzione con la tutela della salute. L'alleanza scuola famiglia si concretizza in un Patto educativo di Corresponsabilità fondato sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un contesto di responsabilità condivisa e collettiva.

La ripresa delle attività a settembre dovrà avvenire in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

## Art. 5 - Sezione 5.02

### UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Lo strumento cardine di prevenzione resta la mascherina, unitamente alla rigorosa igiene delle mani, all'igienizzazione costante e approfondita dei locali e a una loro costante aerazione.

Il CTS ha precisato nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020 che l'uso della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire temporaneamente il distanziamento prescritto, tipiche del contesto scolastico. A supporto di tale disposizione, il CTS ha sottolineato nel medesimo verbale del 7 luglio 2020: *Tutti gli studenti di età superiore a sei anni dovranno indossare – per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità, fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, pausa pasto).*

## Art. 5 - Sezione 5.03

### SUPPORTO PSICOLOGICO

Ritenendo che la sospensione delle attività didattiche abbia comportato un'interruzione dei processi di condivisione, ci si rende ora conto nella necessità di sostenere tutti gli attori del processo: il personale, gli alunni e anche le famiglie. Si verifica, quindi, la necessità di un supporto psicologico diretto sia al personale docente sia agli alunni e, di riflesso, alle famiglie, tramite uno specifico progetto approvato dal Collegio dei Docenti.

## Art. 5 - Sezione 5.04

### RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

All'ingresso della scuola è indispensabile la rilevazione della temperatura corporea al personale docente, non docente e ATA; la stessa procedura NON è necessaria per gli studenti. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

## Art. 6 - PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19

Il protocollo affronta le "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione".

Si stabilisce che il Dirigente scolastico è tenuto a informare tutti gli utenti della scuola sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e sulle disposizioni delle Autorità.

In particolare, l'obbligo di:

- a. rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali;
- b. chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e il conseguente divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- c. rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d. redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- e. informare tempestivamente, da parte di ciascun lavoratore, il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il medesimo protocollo dispone anche:

- modalità di ingresso/uscita;
- pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- igiene personale e dispositivi di protezione individuale;
- gestione di spazi comuni;
- uso dei locali esterni all'istituto scolastico;
- supporto psicologico;
- gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico;
- sorveglianza sanitaria, medico competente, rls;
- costituzione di una commissione

Avendo come riferimento i protocolli citati, di seguito andiamo a specificare come si concretizzano nella nostra scuola.

## Art. 6 - Sezione 6.01

### MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Le misure proposte nel documento del Comitato tecnico scientifico raccolgono le indicazioni dell'OMS, dell'UNESCO e le esperienze maturate in altri Paesi e partono dal presupposto che, oltre alle misure di prevenzione individuali e collettive previste dal CTS, serve una collaborazione attiva degli studenti e delle loro famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

## Art. 6 - Sezione 6.02

### PRINCIPI CARDINE CHE HANNO CARATTERIZZATO LE SCELTE E GLI INDIRIZZI TECNICI

1. Il distanziamento sociale (non meno di 1 m);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari.

È necessario quindi prevedere:

#### ⇒ MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IGIENICHE E COMUNICATIVE

Tenendo presenti i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai protocolli di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:

1. il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
2. la prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
3. l'effettiva possibilità di mantenere la mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
5. la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
6. l'adeguata areazione negli ambienti al chiuso;
7. l'adeguata pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
8. la disponibilità di un'efficace informazione e comunicazione;
9. la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

#### ⇒ PRECONDIZIONE PER LA PRESENZA A SCUOLA DEGLI STUDENTI E DI TUTTO IL PERSONALE

1. L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



### ⇒ TEMPERATURA CORPOREA

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

### ⇒ DISTANZIAMENTO FISICO

Nelle misure organizzative generali della scuola, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

- ✓ Saranno differenziati l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario sia rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.
- ✓ Si porrà in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia degli studenti sia del personale della scuola, negli spazi scolastici comuni. Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia).
- ✓ L'utilizzo dei locali della scuola dovrà essere limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.
- ✓ In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi compresi auditorium, aule per sottogruppi e laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti dovrà essere considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- ✓ All'esterno di ogni locale della scuola sarà indicato il numero massimo possibile di occupanti contemporanei (capienza consentita a garanzia del distanziamento)
- ✓ Saranno adottate misure organizzative che potranno impattare sul "modo di fare scuola" e che pertanto dovranno essere pensate e proporzionate all'età degli studenti.
- ✓ Sarà attuata un'analisi attenta della dotazione organica finalizzata alla definizione di eventuali carenze che dovranno trovare risposte nelle misure di sistema.
- ✓ Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- ✓ L'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, tenendo in considerazione lo spazio di movimento.
- ✓ I locali scolastici destinati alla didattica saranno regolarmente areati ogni ora per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.
- ✓ Negli spazi comuni, aree di ricreazione, aula docenti, corridoi, dovranno essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. L'accesso dovrà essere contingentato, con la previsione di un'adeguata ventilazione dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario.
- ✓ Per lo svolgimento delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Nello specifico:

#### ⇒ Aule

- ✓ Si provvederà a segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- ✓ sarà esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la sua massima capienza;
- ✓ si terrà aperta la porta dell'aula per tutta la durata delle lezioni;
- ✓ si provvederà a *disinfezione periodica delle mani* con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol): ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi sia dei docenti;
- ✓ dal momento che la presenza di arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) riduce la capienza massima dell'aula, questi saranno collocati in spazi dedicati all'interno dell'edificio;

#### ⇒ Laboratori e aule attrezzate

- ✓ Si eviterà l'uso dei laboratori per ridurre al minimo le occasioni di promiscuità. Saranno invece utilizzati come spazi dedicati al lavoro di sottogruppi di classe.
- ✓ Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale. Si avrà cura di calendarizzarne l'utilizzo, assegnando ogni spazio quotidianamente a una sola classe per garantire che siano possibili le necessarie azioni di disinfezione prima del subentro di una diversa classe.

#### ⇒ Palestra

- ✓ Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- ✓ Sarà indispensabile la disinfezione delle attrezzature prima e dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo alunno prima dell'accesso di nuove classi.
- ✓ Per quanto possibile, durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno.
- ✓ Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.
- ✓ Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione della massima capienza contemporanea di allievi. Per definire la capienza degli spogliatoi, ci si riferirà al principio del *distanziamento fisico* di almeno 2 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile sia la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

#### ⇒ Mensa

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo sia sanitario. È pertanto fondamentale preservare lo spazio mensa garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento: questo aspetto è di difficile attuazione in alcuni plessi dell'Istituto; pertanto si dovrà adottare la modalità organizzativa del pasto in classe. Con l'Amministrazione Comunale che gestisce il servizio mensa sarà valutata la fattibilità di tale scelta.

Nel caso in cui, per alcune classi, si dovesse utilizzare il locale mensa, sarà rispettato il principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Sarà dunque individuato il numero massimo di allievi che lo possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie e sarà garantito il massimo livello di aerazione del locale.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa o in classe potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani.

#### ⇒ Spazi comuni non didattici

Per spazi comuni non didattici intendiamo gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica: ingresso, atrio, corridoi, sala insegnanti, servizi igienici, ecc.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, saranno individuati gli spazi necessari, spazialmente definiti e nominati con apposita cartellonistica. Tale operazione, specifica per ogni plesso scolastico, sarà dettagliata nella sezione di ciascuna delle nostre scuole.

#### ⇒ Ingresso a scuola

##### *Alunni:*

Si utilizzerà il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti. Nel cortile, prima del suono della campanella, gli alunni dovranno indossare la mascherina. Ogni classe si predisporrà in fila indiana secondo gli spazi a loro assegnati

Gli allievi verranno indirizzati a entrare attraverso le porte d'accesso così come indicato da apposita cartellonistica.

Si stabilirà un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico.

Dove non fossero possibili i "sensi unici" lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli (anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi).

Gli alunni dovranno igienizzare le mani all'ingresso dell'aula; ove sarà possibile, ciascun alunno avrà il proprio appendiabito. Dopo la sistemazione nei banchi, sarà possibile rimuovere la mascherina, per poi indossarla in ogni situazione di dinamicità (es. andare in bagno, recarsi alla lavagna, avvicinarsi alla cattedra ecc...).

##### *Docenti:*

Ai docenti, prima della presa di servizio, sarà rilevata la temperatura corporea dai collaboratori scolastici; inoltre i suddetti docenti provvederanno all'igienizzazione delle mani e muniti di mascherina o visiera, accompagneranno gli alunni verso le proprie classi.

In caso di temperatura superiore a 37,5° il docente non potrà prendere servizio e dovrà comunicarlo al referente di plesso e al referente Covid, il quale informerà gli Uffici preposti.

#### ⇒ Svolgimento delle attività didattiche

##### *Alunni:*

L'alunno durante l'ora di lezione dovrà obbligatoriamente utilizzare il proprio materiale scolastico evitando di scambiarlo con i propri compagni di classe e/o con l'insegnante.

Nei vari spostamenti l'alunno indosserà sempre la mascherina.

##### *Docenti:*

I docenti, in assenza di mascherina/visiera, dovranno mantenere una distanza di 2 metri dalla prima fila di banchi.

L'uso della mascherina/visiera sarà obbligatorio in ogni situazione che porta alla riduzione di tale distanza: es. muoversi tra i banchi.

Il docente, 5 minuti prima del cambio d'ora, dovrà provvedere ad areare l'ambiente.

#### ⇒ Ricreazione

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata all'interno della classe. Ogni alunno potrà consumare la propria merenda seduto nel suo banco. Sarà consentito il singolo spostamento previo utilizzo della mascherina, facendo attenzione ad evitare assembramenti. L'uso dei bagni sarà consentito solo ed esclusivamente ad un solo alunno con la sorveglianza del collaboratore scolastico che eviterà eventuali assembramenti.

#### ⇒ Uscita da scuola

La procedura dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Gli alunni attenderanno il suono della campana nei propri banchi, indossando la mascherina e procedendo verso l'uscita in fila indiana. Valgono le indicazioni già fornite in precedenza (maggior numero possibile di uscite, riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita, definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli).

#### ⇒ Sala insegnanti

La sala insegnanti sarà regolarmente utilizzata nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente tenendo conto dell'ingombro degli arredi.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol). Laddove sono presenti distributori automatici, l'uso sarà consentito esclusivamente al personale docente e Ata.

È vietato rigorosamente l'accesso agli alunni.

#### ⇒ Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

Le finestre rimarranno sempre aperte o, se inesistenti, gli estrattori di aria dovranno essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Si utilizzeranno **salviette asciugamani monouso**; anche nei servizi igienici saranno presenti **dispenser di soluzione alcolica** (al 60% di alcol).

Durante l'orario di lezione, **il controllo della numerosità dei presenti in bagno sarà a cura dei collaboratori scolastici.**

## Art.6 - Sezione 6.03

### MISURE IGIENICO-SANITARIE

#### ⇒ Igiene dell'ambiente

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, telefoni, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di ridurre al minimo gli oggetti e i giochi all'interno delle sezioni e che i loro materiali siano di facile disinfezione.

Per i servizi igienici, punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, si richiama quanto espresso al punto "Art.10 – sezione 10.02 - Servizi igienici".

#### ⇒ Attività di sanificazione in ambiente chiuso<sup>1</sup>

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria. Interruttori della luce, maniglie delle porte, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

Si è provveduto a eliminare gran parte dei materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, ed elementi d'arredo inutili e non funzionali, che non garantiscono il distanziamento. Tutti i disinfettanti andranno tenuti fuori dalla portata dei bambini.

Per il materiale duro e non poroso come oggetti in vetro, metallo o plastica, si procederà nel seguente modo:

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzo di idonei DPI per l'applicazione in modo sicuro del disinfettante;
- utilizzo di prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati.

<sup>1</sup> Estratto dalla Circolare del Ministero della salute del 22.05.20, *Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento*

Per materiale morbido e poroso come moquette, tappeti e sedute, occorrerà pulire e lavare seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale.

Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche che non è stato possibile rimuovere, si procederà alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

#### ⇒ Igiene personale

Si renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula (igiene delle mani all'ingresso in classe), favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica e/o visiera che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza dal mento al di sopra del naso, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti." Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre va seguita l'idonea procedura prevista nel *Protocollo di sicurezza dell'Istituto*. In tale evenienza il soggetto dovrà essere dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

## Art. 6 - Sezione 6.04

### GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

In data 21 agosto 2020 è stato pubblicato il Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020. Si tratta di un documento "a supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità".

Il documento affronta la questione dei casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19 nonché delle strategie di prevenzione a livello comunitario.

In questa sede vogliamo evidenziare in forma sintetica i **modi per pervenire a identificazione precoce dei casi sospetti che si dovessero verificare a scuola o in ambiente familiare** da parte sia di **alunni** sia di **operatori scolastici**. Allo scopo è necessario prevedere:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie** nell'effettuare il **controllo della temperatura corporea** del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del **personale scolastico individuato**, mediante l'uso di **termometri che non prevedono il contatto** e che andranno preventivamente reperiti;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico** curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo.

Di seguito sono descritte in forma sintetica e in sequenza le operazioni da realizzare in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa sia a scuola.

#### ⇒ ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

1. Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19;
2. referente scolastico chiama i genitori – alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica;
3. pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
4. i genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso;
5. il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
6. il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

#### ⇒ ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA

1. Alunno resta a casa;
2. i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale;
3. i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
4. il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale richiedono tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
5. il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

#### ⇒ OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

1. Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica;
2. invito a tornare a casa e consultare il Medico di Medicina Generale;
3. il Medico di Medicina Generale richiede tempestivamente il test e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
4. Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

⇒ OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A CASA

1. Consulta il Medico di Medicina Generale;
2. comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
3. il Medico di Medicina Generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
4. il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Per tutti i casi:

- Se il **test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il **rientro in comunità** bisognerà attendere la **guarigione clinica** (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il **referente scolastico COVID-19** deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARSCoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di **diagnosi di patologia diversa da COVID-19** (tampone negativo), il soggetto rimarrà **a casa fino a guarigione clinica** seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà **un'attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19** di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## Art. 6 - Sezione 6.05

### DISABILITÀ E INCLUSIONE

Nell'attuale contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG.

Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Particolare attenzione, quindi, porremo per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella scuola frequentata.

Nello specifico vigileremo gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, bisognerà garantire in via prioritaria la didattica in presenza.



Inoltre, in coerenza con il DPCM 17 maggio, gli alunni in questione non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la forma di disabilità; se non sarà possibile il distanziamento, l'insegnante di sostegno dovrà indossare la mascherina chirurgica, i guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Per quanto riguarda la possibilità di ricorso alla Didattica Digitale Integrata, va posta particolare attenzione alle condizioni di fragilità, agendo in due direzioni:

- nel caso di uno stato di salute delicato, attestato e riconosciuto, bisogna consentire agli alunni di poter fruire per primi di una proposta didattica al proprio domicilio, in accordo con le famiglie;
- nel caso la fragilità riguardi le condizioni economiche, sociali, culturali e linguistiche, si privilegeranno le attività in presenza.

I docenti di sostegno curano l'interazione con i compagni e con gli altri docenti, predisponendo materiale personalizzato da far fruire in incontri quotidiani con l'alunno, se possibile in piccolo gruppo.

## Art. 6 - Sezione 6.06

### FORMAZIONE

Le istituzioni scolastiche organizzeranno attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, singolarmente o in rete, al fine di non disperdere e potenziare le competenze acquisite durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. Alcune tematiche per il personale docente ed educativo sono:

- didattica a distanza;
- metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento;
- metodologie innovative per l'inclusione scolastica;
- modelli di didattica interdisciplinare;
- modalità e strumenti per la valutazione;
- salute e sicurezza sul lavoro.

Per il personale ATA:

- organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team;
- principi base dell'architettura digitale della scuola;
- digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile;
- salute e sicurezza sul lavoro.

Per i dirigenti scolastici potranno essere organizzati specifici momenti formativi su privacy e sicurezza nella didattica digitale integrata, gestione dello stato emergenziale, gestione delle riunioni e degli scrutini a distanza.

Nel periodo di emergenza sanitaria la scuola – e quindi anche il nostro Istituto – ha dovuto attivarsi con forme di apprendimento che garantissero la didattica a distanza.

La situazione ha imposto di predisporre modalità di insegnamento non previste e - nel limite del possibile – si è cercato di mantenere quella dimensione di contatto ritenuta fondamentale nel processo di apprendimento; questo nella consapevolezza radicata che la scuola si connota anche come sede prioritaria della vita sociale e relazionale.

La sospensione delle attività didattiche ha comportato un'interruzione dei processi di condivisione, quindi ci si rende ora conto della necessità di sostenere tutti gli attori del processo: il personale, gli alunni e anche le famiglie che sono state chiamate ad aiutare i figli soprattutto se frequentanti l'Infanzia e la Primaria: i genitori

hanno dovuto supportare nella fruizione dei contenuti multimediali e nella gestione del compito scolastico in genere.

In tale contesto si inserisce la necessità di un **supporto psicologico** diretto sia al personale docente sia agli alunni e, di riflesso, alle famiglie, tramite uno specifico **progetto approvato dal Collegio dei Docenti**: occorre, infatti, favorire il rientro a scuola dopo un periodo drammatico che implica la ricostruzione degli ambienti di apprendimento in un contesto radicalmente diverso dal passato perché connotato da misure di sicurezza inusuali.

## Art. 6 - Sezione 6.07

### INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per quanto riguarda la cultura della salute e sicurezza, la scuola organizzerà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali richiamare i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per le presenze a scuola. Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per gli alunni, al rientro sarà prevista un'attività formativa specifica in presenza; la stessa sarà:

- rapportata all'età e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento
- finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti responsabili.

Sarà favorita, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione. Saranno estese le azioni di informazione e formazione anche ai familiari degli alunni perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Tra le azioni di informazione e formazione, fin d'ora la nostra scuola ha realizzato il presente documento e predisposto una

⇒ **CHECK LIST DI AZIONI CONCRETE DI COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA**

volti a promuovere il rientro a scuola in sicurezza.

Ogni documento prodotto, di cui raccomandiamo attenta lettura da parte di tutti gli utenti della scuola (famiglie, personale scolastico, enti e associazioni del territorio), verrà pubblicato sul sito della scuola.

Riportiamo integralmente la check list:

### INDICAZIONI DI SICUREZZA

Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.

Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.

Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.

Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.

A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.

Procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome.

Svilupa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)

Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola: ○ Lavare e disinfettare le mani più spesso. ○ Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti. ○ Indossare la mascherina. ○ Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri... ○ ...

Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.

Pianifica e organizza il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:

- Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (treno, autobus, trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti, ... Queste regole devono essere comunicate da chi organizza il trasporto pubblico).
- Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.

Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.

Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.

Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.

Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:

- coprire naso e bocca e l'inizio delle guance
- essere fissate con lacci alle orecchie
- avere almeno due strati di tessuto
- consentire la respirazione
- essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).

Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.

Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.

Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.

## SUGGERIMENTI AGGIUNTIVI PER LE FAMIGLIE DI ALUNNI CON DISABILITÀ

### PROBLEMI DI SALUTE IN RELAZIONE AL CONTAGIO

Accertati con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni di tuo figlio (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali, ...) presenta particolari complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui. Se necessario, chiedi un accomodamento ragionevole.

Se tuo figlio presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, fai predisporre dai suoi curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 112, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.

Se tuo figlio ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentono di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio, fatti rilasciare dai curanti apposita certificazione, presentala a scuola chiedendo che si predispongano percorsi di Didattica Digitale Integrata e di istruzione domiciliare, da attivare in caso di necessità, senza ulteriori perdite di tempo per l'organizzazione.

### COMPORAMENTI IGIENICI (IMPEGNARSI A INSEGNARLI ANCHE SE È DIFFICILE)

Fornisci sempre a tuo figlio nello zaino scorte di fazzoletti di carta e insegnagli a buttarli dopo ogni uso; fornisci anche fazzolettini disinfettanti e insegnagli ad usarli.

Insegna a tuo figlio a non bere mai dai rubinetti; forniscigli bottigliette d'acqua personalizzate in modo che lui sia sicuro di riconoscerle sempre.

Insegnagli a non toccarsi il viso con le mani senza essersele prima disinfettate, quando è in luogo pubblico.

### USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sono esentati dall'uso delle mascherine, ma questo è un criterio generale di cui è bene le famiglie valutino con attenzione se avvalersi. Infatti, se è possibile insegnare a tuo figlio l'uso della mascherina, anche con l'aiuto dei docenti, è bene che ciò avvenga, in primo luogo per la sua sicurezza.

Se tuo figlio non può utilizzare né mascherine né visiera trasparente, preparalo al fatto che le useranno le persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.

Se tuo figlio è sordo e legge le labbra è bene chiedere alla scuola di fornire a lui e alla classe le visiere trasparenti, piuttosto che le mascherine. Esistono anche mascherine con il frontalino trasparente ma non è detto che siano comode per tutti.

#### PROBLEMA DEI TRASPORTI SCOLASTICI

Se i curanti di tuo figlio rilevano difficoltà particolari rispetto al rischio di contagio durante il trasporto scolastico, fatti attestare formalmente le richieste particolari e presentale al Comune e per conoscenza alla scuola.

Controlla le disposizioni per l'attesa del pullmino o dopo la discesa dallo stesso, in modo da accertare che siano adeguate alle esigenze attestate dai curanti per tuo figlio ed eventualmente per richiedere delle modifiche.

#### ESIGENZE DIVERSE

Se, nonostante l'organizzazione scolastica, il curante ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscire sul territorio, per gli intervalli, per la mensa, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e presentati alla scuola per concordare, secondo il principio de legittimo accomodamento, quanto possibile organizzare.

#### USO DEI SERVIZI IGIENICI

Informati su come la scuola ha organizzato l'uso dei servizi igienici dei disabili e offri il tuo contributo per eventuali suggerimenti migliorativi.

Insegna a tuo figlio (se possibile) a disinfettare con i fazzolettini disinfettanti le maniglie delle porte, la superficie del water e i rubinetti prima di usarli e a disinfettarsi le mani subito dopo essere uscito dal bagno e prima di tornare in classe.

#### COMPRESIONE DELLA CARTELLONISTICA COVID-19

Accertati che la cartellonistica sui comportamenti anti-contagio sia comprensibile per tuo figlio (in caso contrario individua con la scuola possibili strumenti alternativi, quali ad esempio la Comunicazione Aumentativa e Alternativa).

Analogamente, presta attenzione alle segnalazioni a pavimento (ad esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, indicare punti di raccolta, ...) per verificare se comprensibile ed eventualmente richiederne integrazioni.

## Art. 6 - Sezione 6.08

### PRINCIPALI AZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

Come già dichiarato e descritto, la nostra scuola organizzerà in modo funzionale gli spazi interni ed esterni per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico.

Valutata la situazione di ciascun plesso, potranno essere differiti gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, fermo restando che tutto il personale e gli alunni devono attenersi alle prescrizioni di sicurezza.

L'accesso dei visitatori, i quali dovranno sottostare alle regole prescritte nel Regolamento e nel Protocollo di sicurezza dell'Istituto, deve essere ridotto. Si adottano pertanto i seguenti criteri<sup>2</sup>:

1. ordinario ricorso alle comunicazioni via mail;
2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità;
3. regolare registrazione degli ammessi (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, della data di accesso e del tempo di permanenza;
4. differenziazione dei percorsi interni e dei punti di uscita dalla struttura;
5. predisposizione di adeguata segnaletica;
6. pulizia approfondita e aerazione degli spazi;
7. accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il personale amministrativo impegnato nelle attività di ricevimento *front office* deve indossare la mascherina<sup>3</sup>.

## Art. 6 - Sezione 6.09

### PROCEDURE PER LA RIAPERTURA

È attivo, e sarà implementato con l'inizio del nuovo anno scolastico, un gruppo di lavoro composto da docenti e collaboratori per individuare delle azioni organizzative efficaci da più punti di vista in una prospettiva sistemica e coordinata:

- comunicazione visuale: percorsi a terra, gestione delle aree di lavoro, incarichi;
- planning della giornata con attività, orari, personale e alunni coinvolti;
- lista degli incarichi che ogni ragazzo o gruppo deve svolgere in base alla nuova organizzazione oraria e spaziale;
- pannelli, contrassegni ed etichettature la cui realizzazione potrà essere assegnata anche a casa come compito autentico, fornendo indicazioni operative specifiche alle famiglie e ai ragazzi;
- indicazioni operative per lo svolgimento di attività in autonomia;
- manuale della classe con una sezione digitale per orientare rispetto alla nuova organizzazione della classe, allo svolgimento di nuove attività e alle relative indicazioni operative; □ pannello delle attività settimanali in presenza e a distanza.

<sup>2</sup> Protocollo d'intesa Ministero dell'Istruzione-Sindacati Scuola per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in sicurezza del 6 agosto 2020

<sup>3</sup> Comitato tecnico scientifico, Verbale n. 94 del 7 luglio 2020

## Art. 6 - Sezione 6.10

### DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Durante l'anno scolastico 2019/2020 al PTOF dell'Istituto De Amicis sono state allegate le Linee guida per la DAD e i relativi criteri di valutazione, deliberati dal Collegio dei docenti.

Sarà integrato a breve il Regolamento di Istituto con i regolamenti per l'uso di Google suite per l'apprendimento a distanza e per lo svolgimento degli organi collegiali in streaming.

Per garantire a tutti gli alunni le stesse possibilità di accesso la scuola ha acquistato dei *devices* (pc, tablet) da fornire in comodato alle famiglie meno abbienti.

L'Istituto ha utilizzato la piattaforma Google suite sia per le attività didattiche in streaming sia per lo svolgimento degli organi Collegiali.

Il Decreto ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020 ha fornito un quadro entro cui progettare la ripartenza delle attività didattiche a settembre, sottolineando la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) in modalità complementare alla didattica in presenza, reso obbligatorio in tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado qualora emergessero necessità di contenimento del contagio nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche. Il Piano, che sarà definito per la nostra scuola nei primi giorni di settembre 2020, sarà allegato al PTOF.

La progettazione della didattica digitale integrata deve tenere conto del contesto e valutare attentamente la sostenibilità delle proposte da parte dei bambini, soprattutto in relazione all'età e con particolare attenzione alla disabilità, evitando una mera trasposizione della didattica in presenza. L'obiettivo fondamentale resta bilanciare in modo equilibrato le attività sincrone e asincrone, secondo le indicazioni impartite nelle Linee guida.

#### ⇒ ORARIO DELLE LEZIONI

Nella DDI la combinazione delle attività sincrone e asincrone deve avvenire in relazione ai ritmi di apprendimento degli alunni, evitando carichi eccessivi di lavoro in autonomia a casa e privilegiando metodologie attive/partecipative di costruzione del sapere.

Le Linee guida per la DDI prevedono diverse possibilità:

- Attività digitale complementare a quella in presenza: il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi una propria ragione d'essere nella metodologia adottata.
- Nuovo lockdown: nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di attività didattica, dovranno prevedersi quote orarie minime di lezioni settimanali:
  - Scuola dell'infanzia: si ritiene prioritario l'obiettivo di mantenere il contatto con i bambini pertanto le attività andranno pianificate e calendarizzate (videochiamata, messaggio, videoconferenza).
  - Scuola I ciclo:
- Scuola primaria: 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per le classi dalla seconda alla quinta (10 ore per le classi prime), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, nonché proposte in modalità asincrona.
- Scuola secondaria di primo grado: 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più opportune.

## Art. 6 - Sezione 6.11

### DIDATTICA

Per la progettazione delle attività didattiche le parole chiave sono tre:

1. **Essenzializzare** - I curricoli dei diversi gradi scolastici, ma soprattutto della scuola secondaria di primo grado, sono cresciuti per accumulazione risultando appesantiti da troppe discipline e conoscenze. Sarebbe meglio focalizzarsi sulla qualità degli apprendimenti più che sulla quantità, essenzializzando i nuclei delle discipline e facilitando la connessione dei saperi.
2. **Connettere** - Le conoscenze vanno sempre inserite in un percorso di senso che evidenzii il valore formativo delle discipline connettendo i saperi disciplinari in campi di conoscenza.
3. **Scegliere** - I nuclei fondanti delle discipline vanno individuati scegliendo secondo criteri guida condivisi, non solo per essenzializzare ma anche per adeguarsi ad una probabile riduzione del tempo scuola. Tra i criteri potrebbero esserci: la congruenza psicologica con la fase evolutiva degli alunni, lo spessore culturale delle proposte, la rilevanza etica e sociale delle stesse, nell'ottica di un apprendimento che viene messo al servizio della comunità.

#### ⇒ PREMESSA

Gli strumenti tattili, soprattutto per i bambini appartenenti alle fasce di età più basse, svolgono un ruolo fondamentale a scuola perché permettono di coniugare azione e riflessione e di proporre agli alunni situazioni problematiche cui devono provare a dare risposta.

Gli strumenti digitali possono essere considerati complementari rispetto a quelli tattili; il pensiero computazionale contribuisce ad attivare la capacità di risolvere i problemi, di progettare e sperimentare nuove soluzioni, di pianificare, negoziare e revisionare con i compagni i progetti da attuare.

È fondamentale progettare percorsi di apprendimento che permettano di acquisire nuove conoscenze prima a livello corporeo e operativo, tattile e iconico, poi a livello digitale.

#### ⇒ INDICAZIONI OPERATIVE

##### *Strumenti tattili di cancelleria*

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi. Sarà pertanto necessario:

1. predisporre per ogni alunno un contenitore/recipiente (barattolo, cestino, scatola) dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale (penna, gomma, matita, forbice, colla, matite colorate e pennarelli). I contenitori saranno tenuti a scuola in uno spazio definito.
2. Utilizzare portariviste per riporre quaderni e libri personali negli appositi scaffali.

##### *Strumenti tattili di gestione*

È indispensabile costruire nuovi strumenti di gestione in relazione all'organizzazione che verrà attivata nelle classi e alle norme di sicurezza da seguire:

1. le segnaletiche e le indicazioni operative;
2. i riti per scandire la nuova organizzazione della giornata;
3. le nuove procedure di sicurezza;
4. i riti e gli strumenti da utilizzare saranno convenuti insieme agli alunni per coinvolgerli nella definizione delle procedure.



### Strumenti tattili di apprendimento

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorre:

1. implementare il numero degli strumenti in dotazione per ogni classe, scegliendo quelli ritenuti più importanti per le attività progettate;
2. consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno o da un piccolissimo gruppo;
3. consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli;
4. semplificare l'utilizzo degli strumenti in comune predisponendo procedure che fanno riferimento alle norme igieniche di riferimento.

Anche se usati a livello individuale, l'insegnante farà in modo che gli strumenti di apprendimento siano utilizzati non come mero ausilio ma per la riflessione, lo scambio di opinioni, il confronto, la condivisione su nuovi concetti e idee.

### Costruzione dei nuovi strumenti

I nuovi strumenti, scelti e selezionati dagli insegnanti anche in relazione alla loro semplicità e fattibilità, possono essere costruiti:

- dalle famiglie, fornendo loro schede-archivio relative e/o tutorial con tutte le indicazioni;
- dai bambini stessi come attività autentica guidata dai docenti che hanno il compito di fornire loro i materiali stampati per la costruzione dello strumento e poi di stimolarli ad un uso generativo;
- dagli insegnanti che possono condividerli con i colleghi in Drive (Google suite).

## Art. 7 - LE PROCEDURE SPECIFICHE

L'Istituto Comprensivo comprende plessi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado:

### FORENZA

- Scuola dell'Infanzia - Tel./Fax 0971 773008
- Scuola Primaria "E.Lopez" - Tel./Fax 0971 773008
- Scuola Secondaria di 1° Grado "A.Bochicchio" - Tel./Fax 0971 773008

### MASCHITO

- Scuola dell'Infanzia "Suor Maria Bolzacchi" - Tel./Fax 0972 33546
- Scuola Primaria "IV Novembre" - Tel./Fax 0972 33070
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Fratelli R. e L. Giura" - Tel./Fax 0972 33068

### MONTEMILONE

- Scuola dell'Infanzia ex "Via Sabaudia" - Tel./Fax 0972 99826
- Scuola Primaria "Ten.M.Acciani" - Tel./Fax 0972 99826
- Scuola Secondaria di 1° Grado "G.Fortunato" - Tel./Fax 0972 475248

### PALAZZO SAN GERVASIO

- Scuola dell'Infanzia "Rione Pola" - "Piazza Caduti" - Tel./Fax 0972 44219
- Scuola Primaria "Don Bosco" - Tel./Fax 0972 44219
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Galileo Galilei" - Tel./Fax 0972 44231

⇒ ENTRATE ED USCITE NEI VARI PLESSI

✚ PALAZZO S. GERVASIO

**Scuola Infanzia** presso **edificio G. Galilei**

L'ingresso degli alunni della scuola dell'Infanzia è stabilito alle ore 08:15 alle ore 9:15. Sarà consentito l'ingresso di un solo genitore accompagnatore o delegato, munito di mascherina, fino all'area di sosta.

L'accesso alla scuola dell'infanzia avverrà dall'ingresso principale seguendo i seguenti orari:

fascia 4/5 anni: 8:15 - 8:45

fascia 3 anni: 8:45 - 9:15

Soltanto per il periodo dell'accoglienza, l'ingresso dei bambini di 3 anni sarà consentito fino alle ore 10.00.

**Scuola Primaria** presso **edificio G. Galilei**

L'ingresso degli alunni della scuola Primaria avverrà attraverso l'ingresso principale stabilito secondo il seguente schema:

ENTRATA	
ORARIO	CLASSE
8:10	1A – 1B
8:15	3A - 3C
8:20	4A - 4B
8: 25	4C - 5A

Al fine di evitare assembramenti, il cancello d'ingresso sarà aperto dal collaboratore scolastico alle ore 8:05. I genitori accompagnatori o loro delegati resteranno fuori dal cancello.

Gli alunni, provvisti di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe e raggiungeranno la propria aula muovendosi lungo i percorsi evidenziati dalla segnaletica.

**Scuola Primaria** presso **edificio D'ERRICO**

L'ingresso degli alunni delle classi 2A, 2B, 3B e 5B della scuola Primaria è stabilito alle ore 08:05. Al fine di evitare assembramenti, il cancello d'ingresso sarà aperto dal collaboratore scolastico alle ore 8:00. I genitori accompagnatori o loro delegati resteranno fuori dal cancello.

Gli alunni, provvisti di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe e raggiungeranno la propria aula muovendosi lungo i percorsi evidenziati dalla segnaletica.

**Scuola Secondaria**

L'ingresso degli alunni della scuola Secondaria di I grado è stabilito alle ore 08:10 per 4 classi poste a sinistra salendo le scale 1A - 1B – 2A e 2B e alle ore 8:15 per 5 classi poste a destra salendo le scale 3A - 3B – 3C – 2C e 2D.

✚ MASCHITO

**Scuola Infanzia**

L'ingresso degli alunni della scuola dell'Infanzia è stabilito alle ore 08:15 alle ore 9:15. Sarà consentito l'ingresso di un solo genitore accompagnatore o delegato, munito di mascherina, fino all'area di sosta.

L'accesso alla scuola dell'infanzia avverrà dall'ingresso principale seguendo i seguenti orari:

fascia 4/5 anni: 8:15 - 8:45

fascia 3 anni: 8:45 - 9:15

Soltanto per il periodo dell'accoglienza, l'ingresso dei bambini di 3 anni sarà consentito fino alle ore 10.00.

**Scuola Primaria**

L'ingresso degli alunni della scuola Primaria è stabilito alle ore 08:15. Al fine di evitare assembramenti, i 3 cancelli d'ingresso saranno aperti dal collaboratore scolastico alle ore 8:05. I genitori accompagnatori o loro delegati resteranno fuori dal cancello.

Per agevolare le operazioni di ingresso e limitare assembramenti, si utilizzeranno sia il cancello in fondo alla strada (classi 4A e 5A) sia il cancello centrale (classi 1A, 2A,3A).

L'accesso avverrà da:

- INGRESSO PRINCIPALE con apertura delle 2 porte attigue di accesso attraverso le quali entreranno:
  - I PORTA le classi 4A e 5A
  - II PORTA le classi 1A, 2A e 3A.

Gli alunni, provvisti di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe e raggiungeranno la propria aula muovendosi lungo i percorsi evidenziati dalla segnaletica.

### **Scuola Secondaria**

L'ingresso degli alunni della scuola Secondaria di I grado è stabilito alle ore 08:15. Essi usufruiranno del terzo accesso laterale del cancello e, dotati di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe all'interno del cortile.

L'ingresso degli alunni avverrà dalla SCALA LATERALE D'EMERGENZA e, procederanno così come indicato da apposita segnaletica.

### **FORENZA**

#### **Scuola Infanzia**

L'ingresso degli alunni della scuola dell'Infanzia è stabilito alle ore 08:30 alle ore 9:30. Sarà consentito l'ingresso di un solo genitore accompagnatore o delegato, munito di mascherina, fino all'area di sosta. L'accesso alla scuola dell'infanzia sarà indipendente e situato sul lato NORD dell'immobile e precisamente al di sotto del portico seguendo i seguenti orari:

fascia 4/5 anni: 8:30 - 9:00

fascia 3 anni: 9:00 - 9:30

Soltanto per il periodo dell'accoglienza, l'ingresso dei bambini di 3 anni sarà consentito fino alle ore 10.00.

#### **Scuola Primaria**

L'ingresso degli alunni della scuola Primaria è stabilito alle ore 08:30. Al fine di evitare assembramenti, il cancello d'ingresso sarà aperto dal collaboratore scolastico alle ore 8:20. I genitori accompagnatori o loro delegati resteranno fuori dal cancello.

Per agevolare le operazioni di ingresso e limitare gli assembramenti, si utilizzerà:

- INGRESSO PRINCIPALE LATO NORD per tutte le classi.

Gli alunni, provvisti di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe e raggiungeranno la propria aula muovendosi lungo i percorsi evidenziati dalla segnaletica.

#### **Scuola Secondaria**

L'ingresso degli alunni della scuola Secondaria di I grado è stabilito alle ore 08:30.

Al fine di limitare al massimo gli assembramenti, si utilizzerà:

- INGRESSO LATERALE DI EMERGENZA LATO SUD.
- Gli alunni, dotati di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe e procederanno così come indicato da apposita segnaletica.

### **MONTEMILONE**

#### **Scuola Infanzia**

La scuola dell'infanzia, per effetto dell'emergenza COVID, è stata trasferita in alcuni locali al piano rialzato della sede municipale del comune di Montemilone. L'ingresso degli alunni della scuola dell'Infanzia è stabilito

alle ore 08:15 alle ore 9:15. Sarà consentito l'ingresso di un solo genitore accompagnatore o delegato, munito di mascherina, fino all'area di sosta.

L'accesso alla scuola dell'infanzia avverrà attraverso un'entrata laterale adiacente all'ingresso principale della casa comunale, seguendo i seguenti orari:

fascia 4/5 anni: 8:15 - 8:45

fascia 3 anni: 8:45 - 9:15

Soltanto per il periodo dell'accoglienza, l'ingresso dei bambini di 3 anni sarà consentito fino alle ore 10.00.

### **Scuola Primaria**

L'ingresso degli alunni della scuola Primaria è stabilito alle ore 08:15. Al fine di evitare assembramenti, il cancello d'ingresso sarà aperto dal collaboratore scolastico alle ore 8:05. I genitori accompagnatori o loro delegati resteranno fuori dal cancello.

Per agevolare le operazioni di ingresso e limitare assembramenti, si utilizzerà:

- INGRESSO PRINCIPALE per le classi 3A, 4A e 5A collocate al primo piano
- INGRESSO DI EMERGENZA SUL RETRO DELL'EDIFICIO per le classi 1A e 2A collocate al piano terra.

Gli alunni, provvisti di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe e raggiungeranno la propria aula muovendosi lungo i percorsi evidenziati dalla segnaletica.

### **Scuola Secondaria**

Al fine di evitare assembramenti, il cancello d'ingresso sarà aperto dal collaboratore scolastico alle ore 8:05. I genitori accompagnatori o loro delegati resteranno fuori dal cancello.

Per agevolare le operazioni di ingresso e limitare assembramenti, si utilizzerà:

- INGRESSO PRINCIPALE per la classe 3A
- INGRESSO DI EMERGENZA per la classe 1A e 2A

Gli alunni, provvisti di mascherina, si disporranno in fila indiana nel posto assegnato alla propria classe e raggiungeranno la propria aula muovendosi lungo i percorsi evidenziati dalla segnaletica.

## **Art. 8 - MANUALE DELLE REGOLE**

### **⇒ Personale ATA**

#### **Sezione 1** (norme valide per tutto il personale ATA)

1. In presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, tutto il personale ATA ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. Ove si presentino delle condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), è vietato accedere nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso.
3. Tutto il personale scolastico in servizio ha l'obbligo di rispettare integralmente le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (nel dettaglio, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina in assenza di distanziamento fisico).
4. Tutto il personale in servizio ha l'obbligo di informare con tempestività il Dirigente scolastico o il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Osservare attentamente le regole esplicitate sulla cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.



7. Controllare e richiedere nuovi DPI, prima che si esauriscano.
8. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande, rispettando, durante il loro utilizzo, il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
9. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica, nei rapporti con l'utenza e nei vari spostamenti, quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m;
10. L'utilizzo della mascherina va osservato sovente, anche a prescindere dal previsto distanziamento fisico.

### **Sezione 2** (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Entrare a scuola muniti di mascherina o visiera.
2. Igienizzare le mani all'ingresso e ogni qualvolta si viene a contatto con superfici di uso comune.
3. farsi rilevare e registrare la temperatura corporea da parte del collaboratore scolastico in servizio ad inizio giornata su apposito registro - in caso di temperatura pari o superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso - avvisare il DSGA e il Dirigente Scolastico.
4. Areare gli uffici per circa 5 minuti ogni ora.
5. Utilizzare esclusivamente la propria postazione di lavoro e il materiale di cancelleria in dotazione.
6. Limitare le occasioni di spostamento ad altra postazione – in ogni situazione di dinamicità indossare la mascherina.
7. Vietare l'ingresso agli utenti negli uffici al di fuori degli orari consentiti.
8. Nel caso di ricevimento di visitatori autorizzati indossare la mascherina.
9. Indossare la mascherina ogni volta che si utilizza l'apparecchio telefonico.

### **Sezione 3** (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

#### *Operazioni di ingresso*

1. Entrare a scuola muniti di mascherina o visiera e guanti;
2. igienizzare le mani;
3. autorilevarsi e registrare la temperatura corporea dei collaboratori in servizio ad inizio giornata su apposito registro;
4. effettuare la ricognizione dei locali che compongono la scuola (disposizione dei banchi, dispenser della soluzione igienizzante nelle aule, presenza di carta igienica, salviette monouso e sapone lavamani nei bagni ecc.);
5. areare le aule per circa 5 minuti;
6. aprire i cancelli di accesso ai cortili 10 minuti prima dell'inizio delle attività per consentire l'entrata dei docenti e degli alunni;
7. rilevare la temperatura corporea al personale docente e registrare su apposito registro - in caso di temperatura pari o superiore a 37,5° non sarà consentito al docente di prendere servizio - avvisare l'ufficio di segreteria e il referente di plesso di appartenenza;
8. controllare le operazioni di entrata degli alunni secondo la segnaletica orizzontale presente;
9. chiudere gli ingressi di accesso a scuola fino al termine delle attività didattiche;
10. in caso di ritardo da parte di alunni accompagnati dai genitori, consentire l'ingresso ad entrambi previa misurazione della temperatura all'adulto accompagnatore e registrare i relativi dati.

#### *Operazioni di vigilanza e sorveglianza*

1. Controllare l'uso della mascherina da parte degli alunni negli spazi comuni (corridoi, atri, palestre, bagni, ecc.);
2. controllare il corretto uso degli spazi da parte degli alunni seguendo le indicazioni della segnaletica orizzontale;
3. vigilare gli alunni che si recano ai servizi igienici garantendo la presenza di un alunno per ogni bagno e assicurandosi che le finestre siano chiuse;
4. vigilare e sorvegliare gli alunni in caso di assenza momentanea o prolungata del docente;

5. controllare gli accessi a scuola dei genitori, visitatori e fornitori misurando la temperatura corporea, registrando la loro presenza su apposito registro e assicurando di farli stazionare nell'apposita area di sosta – l'accesso è consentito solo a coloro che sono stati autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e muniti di mascherina.

#### Operazioni di pulizia

1. Pulizia e sanificazione giornaliera delle aule;
2. pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni;
3. pulizia e sanificazione giornaliera degli uffici di segreteria;
4. pulizia e sanificazione giornaliera delle attrezzature e delle strumentazioni utilizzate ad uso promiscuo (pc, schermi, mouse, tastiere, lavagne, ecc.);
5. pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
6. pulizia e sanificazione giornaliera degli ascensori/servoscala, dei distributori di bevande e snack con particolare attenzione alle superfici ad alta frequenza di contatto;
7. pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici ad alta frequenza di contatto, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie/tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce e dei campanelli, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori, piani di appoggio, fotocopiatori e telefoni (devono essere sanificati dopo ogni chiamata);
8. utilizzo dei macchinari per la sanificazione al termine delle attività didattiche;
9. in caso di mensa scolastica in aula, pulizia e sanificazione dell'aula almeno un quarto d'ora prima e dopo la mensa.

#### ⇒ Personale Docente

1. Restare a casa in presenza di sintomi influenzali (tosse, raffreddore, mal di testa, ecc.).
2. Entrare nel proprio plesso muniti di visiera o mascherina, 5 minuti prima del proprio orario di servizio.
3. Farsi rilevare all'ingresso, nell'area di sosta, la temperatura corporea dal collaboratore scolastico in servizio. Nel caso in cui la temperatura superi i 37,5°, il docente non potrà prendere servizio e dovrà informare il referente di plesso e gli uffici di segreteria.
4. Igienizzare le mani e firmare sul registro di presenza.
5. Il docente in servizio alla prima ora, dovrà recarsi nella postazione assegnata alla propria classe per le operazioni di ingresso. Il docente si assicurerà che gli alunni procedano in fila indiana, muniti di mascherina, seguendo la segnaletica orizzontale per raggiungere la propria aula.
6. Assicurarsi che tutti gli alunni igienizzino le mani dopo l'ingresso in aula e che si sistemino nei propri banchi. Solo successivamente autorizzeranno gli alunni a togliere la mascherina.
7. Obbligare gli alunni all'utilizzo della mascherina in ogni situazione di dinamicità che comporti la riduzione del distanziamento previsto (al disotto di 1 m).
8. Mantenere la distanza di 2 m dalla prima fila di banchi in assenza di mascherina o visiera. L'uso della mascherina è obbligatorio in ogni situazione che porta alla riduzione di tale distanza (es. muoversi tra i banchi, ecc.).
9. Provvedere ad areare l'ambiente 5 minuti prima del cambio dell'ora.
10. Vigilare affinché non ci sia scambio di materiale tra gli alunni e accertarsi che gli alunni igienizzino le mani in caso di contatto con materiale di uso comune (es. gesso, cancellino, penna touch panel, ecc.).
11. Ridurre al minimo gli spostamenti degli alunni all'interno e all'esterno delle aule durante le ore di lezione.
12. Autorizzare l'uso dei servizi igienici da parte degli alunni rispettando quanto previsto dal regolamento di plesso.
13. A ricreazione, accertarsi che ciascuno degli allievi consumi la propria merenda stando seduto nel rispettivo banco. Permettere brevi spostamenti all'interno dell'aula solo dopo aver consumato il pasto e aver indossato la mascherina.

14. Per eventuali spostamenti nei laboratori o negli spazi esterni dedicati allo svolgimento di attività didattiche accertarsi che gli alunni indossino la mascherina e igienizzino le mani.
15. I docenti e gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, dovranno igienizzarsi le mani. Accompagnare gli alunni disposti in fila indiana per raggiungere i locali adibiti a mensa seguendo la segnaletica. Far prendere posto e, solo allora, consentire di rimuovere la mascherina. Il personale scolastico potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo muniti di mascherina. Al termine del pasto gli alunni e i docenti indosseranno nuovamente la mascherina e si disporranno in fila indiana per il rientro in aula.
16. Al termine delle lezioni, dopo il primo suono della campanella, far indossare la mascherina agli alunni, il giubbotto e lo zaino e consentire la sosta vicino al proprio banco.
17. All'uscita, dopo il secondo suono della campanella, far disporre in fila indiana e uscire dall'aula seguendo la segnaletica di riferimento.
18. Accompagnare gli alunni fino al cancello di uscita da scuola.

In particolare:

- ◆ aggiornare Il registro elettronico con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58;
- ◆ i docenti della scuola dell'infanzia indosseranno sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI (visiera) durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.

⇒ Famiglie e alunni

*Genitori*

- Ogni giorno, prima di giungere a scuola, rilevare la temperatura corporea dei propri figli, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n. 58/2020.
- Nel caso venga rilevata una temperatura corporea pari o superiore ai 37,5° oppure si osservi nei propri figli l'insorgere di sintomi influenzali o simil-influenzali (es. tosse, mal di gola, dolori muscolari, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto, diarrea ecc.), non bisogna accompagnarli a scuola, bensì farli rimanere a casa e contattare il dal medico di famiglia.
- In caso di assenza per malattia superiore a 3 giorni, la famiglia dovrà informare la segreteria dell'istituto tramite mail ([pzic857003@istruzione.it](mailto:pzic857003@istruzione.it)) oppure telefonando al n. 097244231. Per i bambini dell'infanzia, dopo l'assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione sarà consentita con la certificazione del pediatra o del medico medicina generale che ne attesti l'avvenuta guarigione e l'assenza di malattie infettive o diffuse.
- Dotare gli alunni, della scuola primaria e secondaria, di mascherina da usare nei momenti di ingresso, uscita e spostamenti all'interno dell'edificio scolastico (a esclusione dei bambini con età pari o inferiore ai 6 anni e frequentanti la scuola dell'infanzia)
- È vietato, l'ingresso a scuola, a tutti i genitori, che solo per gravi motivi o se convocati potranno accedervi (nella scuola dell'infanzia un solo genitore o accompagnatore delegato dalla famiglia, potrà fare il suo ingresso nell'edificio, trattenendosi nell'area di sosta, per consegnare e/o prelevare il proprio figlio, operazioni che curerà il collaboratore scolastico in servizio)
- Non sarà permesso ai genitori, in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, di recarsi a scuola per effettuare le varie consegne.
- Rispettare pedissequamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da sezione a sezione, da classe a classe, o da plesso a plesso, evitando di sostare nei pressi degli edifici scolastici perché non si verifichino assembramenti.
- I genitori potranno colloquiare con i docenti in videoconferenza, inoltrando la richiesta attraverso il registro elettronico o via mail.

- Per permettere ai propri figli di anticipare l'uscita, i genitori o chi sia stato da loro delegato, consegnare al collaboratore scolastico in servizio un permesso sottoscritto e firmato, scaricabile dal sito web dell'istituto.

#### *Alunni*

- Disporsi in fila indiana nel cortile della scuola, muniti di mascherina, nel posto assegnato.
- Al suono della campanella entrare attraverso le porte d'accesso così come indicato dalla segnaletica e dal docente in servizio
- Seguire la direzione di marcia lungo i corridoi, predisposta attraverso segnaletica orizzontale
- Percorrere il doppio senso di marcia mantenendo la destra, ove non sia stato possibile realizzare i sensi unici lungo i corridoi
- Igienizzare le mani all'ingresso dell'aula; appendere i giubbotti nei propri appendiabiti
- Togliere la mascherina appena tutti si saranno seduti prendendo posto nel proprio banco
- Rimettere la mascherina quando si dovrà andare in bagno, alla lavagna o alla cattedra, in qualsiasi situazione di dinamicità, che implicherà una diminuzione del distanziamento fisico così come previsto dal protocollo (nella scuola dell'infanzia i bambini non hanno l'obbligo di indossare la mascherina, né tanto meno di rispettare il distanziamento fisico, ma di igienizzare solo le mani)
- A ricreazione, consumare la merenda stando nel proprio banco;
- Recarsi ai servizi igienici con mascherina, solo se strettamente necessario, evitando di sostare nell'atrio o nei corridoi
- Prima di uscire dai servizi igienici lavare le mani con il sapone liquido e asciugarle con le salviette monouso
- Utilizzare solo il materiale di propria appartenenza (es. penne, matite, gomme, colori, quaderni, bottiglie d'acqua ecc.) senza mai scambiarlo con i compagni, etichettando tutto con il proprio nome e cognome. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola; i giochi dell'infanzia saranno igienizzati quotidianamente, se utilizzati.
- Prima di recarsi a mensa igienizzare le mani, indossare la mascherina e raggiungere la sala in fila indiana seguendo le indicazioni del docente di classe in servizio
- Nella sala mensa prendere posto e attendere che venga servito il pasto, subito dopo sarà possibile togliere la mascherina per poterlo consumare
- Rientrare nelle aule indossando la mascherina, in fila indiana e così come indicato dal docente
- All'uscita attendere il suono della campanella, indossando già la mascherina, il giubbotto e lo zaino, sostando vicino al proprio banco
- Al termine delle lezioni, uscire in fila indiana dall'aula, rispettando il proprio turno e seguendo la segnaletica di riferimento, accompagnati dal docente in servizio.
- Raggiungere i rispettivi genitori rispettando l'ordine della fila.

Approvato dal Collegio Docenti il 23.09.2020  
Approvato dal Consiglio di Istituto il 23.09.2020