



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ESTRATTO DEL VERBALE N. 5

DEL 26.06.2020

In video conferenza sulla piattaforma GSuite di Google, attraverso la funzione Meet.

Il link inoltrato ai componenti del Consiglio è <https://meet.google.com/tuk-socz-yyw>.

Consiglieri presenti:

Genitori:

Covelli Annalisa
Masi Angela
Romanelli Elio
Rago Antonio
Labella Alessandro
Lorusso Nino
Murgante Annalisa
Speranza Antonella

SI
NO

Docenti:

Amalfi Raffaele
Patruno Maria Elena
Genga Vincenza
Grieco Maria
Musacchio Marisa Donata
Sasso Antonio
Giularocca Donatina
Lo Duca Maria Teresa

SI

Personale ATA:

Solimena Filomena
Garritani Maria Filomena

NO
NO

Dirigente Scolastico:

Masciale Michele

SI

Dirigente Scolastico
Presidente
Segretario verbalizzante

Prof. Michele Masciale
Sig.ra Annalisa Covelli
Ins. Raffaele Amalfi

Ordine del giorno:

- 1) *Letture e approvazione verbale seduta precedente.*
 - 2) *Relazione monitoraggio sulla didattica a distanza.*
 - 3) *Criteri formazione delle classi anno scolastico 2020/21.*
 - 4) *Criteri assegnazione docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni.*
 - 5) *Adattamento calendario scolastico regionale anno scolastico 2020/21 e chiusura prefestivi degli Uffici di Segreteria.*
 - 6) *Adesione progetto Pon Smart Class "TUTTI IPERCONNESSI" e approvazione griglia di valutazione collaudatore.*
 - 7) *Variatione e stato di attuazione del Programma Annuale 2020.*
 - 8) *Approvazione Conto Consuntivo 2019.*
 - 9) *Mandati e reversali.*
- Varie ed eventuali*



Tutti i punti all'ordine del giorno sono stati deliberati all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano (favorevoli 10, contrari 0, astenuti 0).

✚ **Delibera n.31/2020** - Il Consiglio delibera l'inserimento di un nuovo punto all'ordine del giorno: "Adesione alla rete di scopo "Rete Formativa per il Territorio dell'Area Interna "Alto Bradano".

✚ **Delibera n.32/2020** - Il Consiglio delibera l'approvazione del verbale della seduta precedente.

✚ **Delibera n.33/2020** - Il Consiglio delibera l'approvazione la relazione del monitoraggio sulla didattica a distanza.

Per verificare l'organizzazione e l'efficacia della didattica a distanza sono stati somministrati questionari online per i:

- docenti che ha riguardato la modalità, gli strumenti, i dispositivi utilizzati per la DaD, l'attuazione delle misure compensative e dispensative per gli alunni con DSA, la partecipazione degli alunni, le relazioni con le famiglie, l'organizzazione del nostro istituto, le difficoltà incontrate;
- genitori strutturato su aspetti di tipo organizzativo e didattico come l'adeguatezza delle attività proposte, la tempestività della didattica a distanza messa in atto, eventuali problemi riscontrati, l'utilizzo autonomo degli strumenti da parte dei figli, la quantità dei compiti, le video lezioni, la qualità degli strumenti.

Sono pervenute 114 risposte dai docenti e 378 dai genitori.

✚ **Delibera n.34/2020** - Il Consiglio delibera l'approvazione dei criteri di formazione delle classi prime a.s. 2020/2021:

⇒ **Infanzia**

L'abbinamento dei bambini alle varie sezioni avverrà tenendo, comunque, in considerazione per ogni sezione:

- a) la continuità all'interno della stessa sezione;
- b) il numero equilibrato di bambini;
- c) il numero equilibrato di maschi e femmine;
- d) le situazioni di alunni Bes.

Il Dirigente per eventuali casi particolari di cui è a conoscenza, per l'opportuna riservatezza, potrà assegnarli d'ufficio ad altra sezione.

⇒ **Primaria**

L'abbinamento degli alunni alle classi a tempo normale avverrà tenendo, comunque, in considerazione per ogni classe:

- a) il numero equilibrato di bambini;
- b) il numero equilibrato di maschi e femmine;
- c) la formazione di gruppi per fasce di livello in considerazione delle relazioni finali elaborate dai docenti dei bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia.

Il Dirigente per eventuali casi particolari di cui è a conoscenza, per l'opportuna riservatezza, potrà assegnarli d'ufficio ad altra sezione.

⇒ **Secondaria**

L'abbinamento degli alunni alle classi a tempo normale avverrà tenendo, comunque, in considerazione per ogni classe:

- 1) omogeneità degli alunni
- 2) parità nel numero dei maschi e delle femmine
- 3) alunni distribuiti equamente per fasce di livello in considerazione delle relazioni finali elaborate dai docenti delle classi quinte della scuola primaria.

Il Dirigente per eventuali casi particolari di cui è a conoscenza, per l'opportuna riservatezza, potrà assegnarli d'ufficio ad altra sezione.



✚ **Delibera n.35/2020** - Il Consiglio delibera l'approvazione dei criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi, alle sezioni:

1. Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i docenti hanno diritto di permanere nel plesso e sulle classi/sezioni in cui operano.
2. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare una organizzazione efficace e il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei docenti (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati).
3. Il rispetto dei precedenti due punti non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti punti e fatto salvo la necessità di assicurare la continuità educativo - didattica e l'insegnamento della lingua inglese.
4. Le domande di assegnazione ad altro plesso, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, in tempo utile per il completamento delle operazioni e nel rispetto dei termini stabiliti dal Dirigente Scolastico.
5. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
6. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria interna d'istituto, a parità di punteggio prevale l'età anagrafica (precedenza al docente con la maggiore età).
7. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:
 - a. assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
 - b. assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
 - c. assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
 - d. assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta;
8. Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di discostarsi dai criteri di cui sopra al fine di garantire l'organizzazione migliore e funzionale al servizio scolastico; tuttavia, in presenza di situazioni particolari (conflitti con i colleghi o con genitori, incompatibilità dimostrata, inefficacia dell'intervento rispetto alle problematiche della classe), assegnerà i docenti a classi/sezioni diverse al fine di migliorare l'efficacia, la qualità del servizio e la serenità nell'ambiente di lavoro.

Inoltre, in riferimento al punto n.4 dei criteri di cui sopra, il D.S. concede la possibilità ai docenti di inoltrare domande di assegnazione anche ad altra classe o sezione; dette richieste verranno prese in considerazione purché funzionali alle esigenze e all'organizzazione del servizio scolastico.

✚ **Delibera n.36/2020** - Il Consiglio delibera di non modificare il calendario scolastico regionale relativo all'a.s. 2020/2021 e delibera la chiusura prefestivi degli uffici di segreteria:

- 4 - 11 - 18 - 25 luglio 2020;
- 1 - 8 - 14 - 22 agosto 2020.

✚ **Delibera n.37/2020** - Il Consiglio delibera l'adesione al progetto Pon Smart Class "TUTTI IPERCONNESSI" e approvazione griglia di valutazione collaudatore.

Il nostro Istituto ha presentato candidatura e il progetto "Tutti iperconnessi" è stato finanziato per euro 13.000,00. Il fondo verrà destinato prioritariamente all'acquisto di devices per le classi prime della scuola primaria.



Delibera n.38/2020 - Il Consiglio delibera la griglia di valutazione per il ruolo del collaudatore del progetto PON Smart Class:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura commissione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti			
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto		
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3		
Competenze specifiche certificate	Max punto 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Incarico di animatore Digitale	Punti 2		
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti musicali e/o elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7		
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti		
TOTALE			

Delibera n.39/2020 - Il Consiglio delibera le variazioni al programma annuale 2020:

VARIAZIONE n. 3 AL 07/05/2020

ASSUNZIONE A BILANCIO PON SMART CLASS - Decreto prot. 2194-C/14 del 07/05/2020

ENTRATE					SPESE
---------	--	--	--	--	-------





PON FESR 10.8.6A.FESR PON-BA-2020-62	€ 13.000,00	P01/08	"TUTTI IPERCONNESSI" - 10.8.6A.FESR PON-BA-2020-62	€ 13.000,00
---	-------------	--------	---	-------------

VARIAZIONE n. 2 all'08/04/2020

ENTRATE			SPESE	
Finanziamento formazione a.s. 2019/2020	€ 1.109,00	P04/01	Formazione del personale	€ 1.109,00
Restituzione quota iscrizione certificazione Trinity 2020	€ 1.407,00	A03/01	Funzionamento generale	€ 1.407,00
Restituzione biglietti teatro lingua inglese	€ 996,00	A05/01	Viaggi e visite	€ 996,00
Contributo tirocinio (Università Studi di Bari)	€ 280,00	Z01	Disponibilità da programmare	€ 280,00
Totale variazioni Entrate	€ 3.792,00		Totale variazioni Spese	€ 3.792,00

✚ **Delibera n.40/2020** - Il Consiglio delibera lo stato di attuazione del Programma Annuale 2020 - oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 138.423,69.

✚ **Delibera n.41/2019** - Il Consiglio delibera l'approvazione del conto consuntivo 2019:

Si riporta di seguito il Mod. H 2019 – Conto Finanziario (quadro sintetico)

ENTRATE

Liv.1	Liv. 2	Programmaz. Definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da risuotere	Differenze in + o -
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	217.247,31			217.247,31
	01	NON VINCOLATO	6.080,20			6.080,20
	02	VINCOLATO	211.167,11			211.167,11
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
03		FINANZIAMENTI DALLO STATO	287.625,70	287.625,70	276.624,16	11.001,54
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	122.547,99	122.547,99	122.547,99	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	24.871,30	24.871,30	23.869,76	1.001,54
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	140.206,41	140.206,41	130.206,41	10.000,00
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	349.097,38	349.097,38		349.097,38
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	349.097,38	349.097,38		349.097,38



04		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	62.290,45	62.290,45	37.750,35	24.540,10	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI					
	02	PROVINCIA VINCOLATI					
	03	COMUNE NON VINCOLATI	8.000,00	8.000,00	8.000,00		
	04	COMUNE VINCOLATI	53.084,14	53.084,14	29.404,46	23.679,68	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI					
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	1.206,31	1.206,31	345,89	860,42	
05		CONTRIBUTI DA PRIVATI	56.628,65	56.628,65	56.628,65		
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE					
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI					
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA					
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	51.672,50	51.672,50	51.672,50		
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	3.566,90	3.566,90	3.566,90		
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	424,00	424,00	424,00		
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI					
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	54,25	54,25	54,25		
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI					
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	911,00	911,00	911,00		
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI					
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI					
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA					
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME					
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI					
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI					
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI					
12		ALTRE ENTRATE	0,01	0,01	0,01		
	01	INTERESSI					
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	0,01	0,01		
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c					
13		MUTUI					
		Totale entrate	972.889,50	755.642,19	371.003,17	384.639,02	217.247,31
		Disavanzo di competenza		183.118,11			
		Totale a pareggio		938.760,30			

SPESE

Liv. 1	Liv. 2		Programmaz. Definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o -
			a	b	c	d=b-c	e=a-b
A		ATTIVITÀ	426.221,54	420.953,89	398.863,37	22.090,52	5.267,65
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	329.084,83	329.084,29	316.620,41	12.463,88	0,54
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	23.692,55	21.446,51	13.608,29	7.838,22	2.246,04
	A03	DIDATTICA	18.457,48	17.522,32	16.233,90	1.288,42	935,16
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO					





	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	54.290,00	52.204,09	51.704,09	500,00	2.085,91
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	696,68	696,68	696,68		
P		PROGETTI	538.774,33	517.806,41	120.210,02	397.596,39	20.967,92
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	440.619,20	425.228,41	61.306,88	363.921,53	15.390,79
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	88.658,14	88.093,73	54.418,87	33.674,86	564,41
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"					
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	8.496,99	3.994,27	3.994,27		4.502,72
	P06	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.000,00	490,00	490,00		510,00
		GESTIONI ECONOMICHE					
	G01	AZIENDA AGRARIA					
06	G02	AZIENDA SPECIALE					
07	G03	ATTIVITÀ PER CONTO TERZI					
	G04	ATTIVITÀ CONVITTUALE					
R		Fondo di riserva	100,00				100,00
	98	Fondo di riserva	100,00				100,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					
		Totale spese	965.095,87	938.760,30	519.073,39	419.686,91	26.335,57
		Avanzo di competenza					
		Totale a pareggio		938.760,30			

Il quadro riassuntivo della gestione finanziaria si desume dal Mod. J:

	GESTIONE		
	CONTO RESIDUI	CONTO COMPETENZA	TOTALE
1) - Fondo di cassa all'01/01/2019			150.830,06
2) - Riscossioni	77.493,66	371.003,17	
3) - Pagamenti	30.116,58	519.073,39	
4) - Saldo di cassa al 31/12/2019			50.136,92
	RESIDUI ESERCIZI PRECEDENTI	RESIDUI DELL'ESERCIZIO	TOTALE
5) - Residui attivi	19.088,56	384.639,02	403.727,58
6) - Residui passivi	330,00	419.686,91	420.016,91
7) - Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12 [4+(5-6)]			33.847,59
8) Totale accertamenti di competenza			755.642,19
9) Totale impegni di competenza			938.760,30
10) Avanzo (o Disavanzo) di amministrazione per la gestione di competenza (8-9)			-183.118,11

Il seguente mod. K riporta l'attivo e il passivo patrimoniale ed esplicita in forma sintetica il Conto del patrimonio dell'anno 2019:



ATTIVO	Situazione al 01/01/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
Totale Immobilizzazioni	124.082,92	321.329,40	445.412,32
Totale Disponibilità	250.197,62	203.852,57	454.050,19
DEFICIT PATRIMONIALE			
Totale Attivo	374.280,54	525.181,97	899.462,51
PASSIVO			
Totale debiti	32.910,36	387.106,55	420.016,91
Consistenza Patrimoniale	341.370,18	138.075,42	479.445,60
Totale a pareggio	374.280,54	525.181,97	899.462,51

L'importo totale delle disponibilità al 31/12/2019 comprende, oltre ai crediti per residui attivi pari a € 403.727,58, depositi bancari per € 50.136,92 e depositi postali per € 185,69.

La consistenza patrimoniale al 31/12/2019 è pari a €. **479.445,60**.

Delibera n.42/2020 - Il Consiglio delibera la ratifica dei mandati e reversali emessi dall'ultima riunione tenutasi l'8.04.2020:

E.F. 2020			
Mandati (49) dal n.98 al n.146		Reversali (13) dal n.14 al n.26	
C/ residuo	€ 369.775,20	C/ residuo	€ 369.147,06
C/ competenza	€ 14.710,90	C/ competenza	€ 12.729,68
Totale mandati	€ 384.486,10	Totale reversali	€ 381.876,74

Delibera n.43/2020 - Il Consiglio delibera l'adesione alla rete di scopo "Rete Formativa per il Territorio dell'Area Interna - Alto Bradano": ha come oggetto la collaborazione fra le Istituzioni firmatarie per migliorare l'efficacia dell'offerta dei servizi del sistema formativo dell'Area andando oltre le esigenze del singolo Istituto e consentendo una stabile e duratura cooperazione.

Non emergendo altro il Consiglio si conclude alle ore 19:30

IL SEGRETARIO
f.to Raffaele AMALFI

IL PRESIDENTE
f.to Annalisa COVELLI

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

ATTESTA





che copia della presente deliberazione sarà pubblicata nell'apposito albo dove resterà per 15 giorni consecutivi, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Masciale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 d.lgs. 39/1993