

I.C. "S.G.Bosco" – Palazzo San Gervasio

Prot.n. **7119-C/1** del **12.11.2019**

All'Ins. Amalfi Raffaele  
Al fascicolo personale  
All'Albo  
Al Sito Web

Oggetto: Nomina R.S.P.P.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" di Palazzo San Gervasio ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

### CONFERISCE

l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'Ins. AMALFI Raffaele, nato il 09.11.1963 a Rionero in Vulture e residente a Montemilone in Via Lussemburgo n.27;

l'incarico avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data 12.11.2019 e fino alla data 11.11.2020, per lo svolgimento del ruolo di (RSPP) dell'Istituto.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo Documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;

- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il RSPP si impegna inoltre a:

- partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dall'Ufficio Territoriale per la sicurezza a favore delle scuole;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.

Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno; nominare, oltre al RSPP, almeno un Addetto per ciascun plesso scolastico e tenendo conto della specificità e della complessità della scuola; fra gli ASPP uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso;
- provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP.

Il datore di lavoro si impegna inoltre a:

- garantire adeguate risorse al RSPP per lo svolgimento del proprio ruolo, come di seguito specificato:
- compenso economico pari ad € 1.400,00 da liquidare entro il 11.11.2020;
- l'utilizzo di ore a disposizione per lo svolgimento del proprio ruolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MASCIALE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
AMALFI Raffaele

(per accettazione)