



Istituto Comprensivo “San Giovanni Bosco”

*Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Sezioni aggregate di Montemilone, Forenza e Maschito
Viale Europa n.38 - 85026 Palazzo San Gervasio (PZ)*

Prot. n.188-A/22

Palazzo San Gervasio, 11/01/2019

ALL'ALBO
AGLI ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. codice progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-70 Codice Unico di Progetto (CUP): D67I17000860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020,

VISTO l’Avviso Pubblico Miur Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sotto azione 10.2.2A “Competenze di base”.

VISTA la nota Miur Prot. n. AOODGEFID/28245 del 30/10/2018, con cui è stato autorizzato l’Istituto a svolgere il progetto

VISTE le Linee Guida e norme di riferimento, i complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTI i criteri di selezione deliberati dal Consiglio d’Istituto del 07/09/2018 e dal Collegio dei docenti del 07/09/2018;

CONSIDERATA la necessità di realizzare il progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-70

PRESO ATTO che per l’attuazione dei percorsi previsti richiede la figura di un assistente amministrativo

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tale figura;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione della figura dell'assistente amministrativo

INDICE

il seguente avviso interno per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per i seguenti moduli del progetto:

Sotto azione	Destinatari del progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	Scuola primaria e secondaria Montemilone	Robot 1	€ 4.977,90
10.2.2A	Scuola primaria e secondaria Maschito	Digicom	€ 4.977,90

La figura richiesta dovrà essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio normale orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei moduli dei progetti Pon in oggetto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria interna per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo, per la gestione amministrativa dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'a.s.2018/19, fuori dall'orario di servizio.

Il numero delle ore da retribuire sarà definito in seguito alla predisposizione del calendario dei moduli formativi.

All'Assistente Amministrativo individuato sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nel GPU (es. Bandi, anagrafiche ed ogni altra attività a carico dell'amministrazione in collaborazione con il referente del supporto operativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
- Verificare le ore effettuate dal personale A.T.A., con inserimento dati in piattaforma.
- Raccogliere il materiale relativo al Progetto.
- Seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti formatori, tutor d'aula e referente della valutazione, essere di supporto agli stessi.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
- Emettere buoni d'ordine per l'acquisto del materiale occorrente, acquisire richieste delle offerte, richiedere preventive e fatture, gestire e custodire il materiale di consumo.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.
- Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

- Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

Incarico di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco di Palazzo San Gervasio. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o della procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 3 CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del Bando, saranno oggetto di apposita valutazione effettuata da una Commissione valutatrice nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione comparativa delle domande e dei curricula pervenuti determinerà la formazione di una graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità in servizio presso l'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

TITOLI VALUTABILI:

TITOLI VALUTABILI:	Punti
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	4
Diploma di Laurea	8
Incarichi di sostituto del DSGA – max. 10 mesi	1 per ogni mese
Anni di servizio a tempo indeterminato (max. 25)	1 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON – POR (max. 25 esperienze)	1 per ogni incarico
Corso ECDL o altre certificazioni	2

ART. 4 COMPENSO

Il compenso orario è fissato nella somma di € 19,24 al lordo onnicomprensivo di tutte le spese, in base al compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello “domanda di partecipazione (allegato 1)”.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/01/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- **brevi manu, presso l'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica;**
- **via e-mail all'indirizzo: pzic857003@pec.istruzione.it;**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto Comprensivo (www.icsgbosco.gov.it)

La graduatoria diventerà definitiva decorsi 5 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Rocco Telesca.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo (www.icsgbosco.gov.it)

ALLEGATI:

1. allegato 1 – domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rocco TELESCA