



Prot.5778-A/22

Palazzo San Gervasio, 05/10/2018

All'albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna per l'individuazione di n.5 REFERENTI AL SUPPORTO OPERATIVO (personale interno all'Istituzione scolastica) per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

CUP: D67I17000480006 Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-BA-2017-33 Liberi di creare  
CUP: D67I17000500006 Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-BA-2018-11 Orientamento  
CUP: D67I17000510006 Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-BA-2018-2 Palazzo, la nostra terra  
CUP: D67I17000550006 Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-10 Identità musicale europea  
CUP: D67I17000560006 Codice progetto 10.2.3B-FSEPON-BA-2018-6 La musica quale strumento di potenziamento linguistico

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli avvisi Pubblici Miur Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) dei progetti in oggetto

VISTE le note autorizzative prot. n. AOODGEFID/193 del 10/01/2018 della proposta progettuale 10.2.1A-FSEPON-BA-2017-33 “Liberi di creare”; prot. n. AOODGEFID/23602 del 23/07/2018 con la quale vengono autorizzati i progetti di questo istituto, cod. 10.2.2A-FSEPON-BA-2018-10 e 10.2.3B-FSEPON-BA-2018-6 Potenziamento della cittadinanza europea; prot. n. AOODGEFID/7885 del 27/03/2018, Orientamento e ri – orientamento; prot. n. AOODGEFID/9278 del 10/04/2018 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

VISTE le Linee Guida (Prot.1588 del 13 gennaio 2016) e successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO l'art. 40 del D.I. 44/2001, regolamento di contabilità scolastica;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTE la delibera n.42 del Collegio dei docenti del 16/03/2017 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 in data 27.04.2017, concernente l'adesione al progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale relativi agli anni 2014-2020

CONSIDERATA la necessità di realizzare i progetti in oggetto

VISTA la circolare ministeriale MIUR.AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE (U) 0034815.02-08-2017 con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale esperto all'interno dei progetti PON;

VISTA la nota ministeriale Prot.35926.21-09-2017;



RILEVATA la necessità di selezionare figure professionali a svolgere l'attività di referente di supporto operativo nell'ambito dei suddetti progetti

EMANA

il presente Avviso pubblico, **riservato esclusivamente al personale interno in servizio a tempo indeterminato** presso la stessa Amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per l'individuazione di **n.5 REFERENTI AL SUPPORTO OPERATIVO**. Tale incarico è necessario alla realizzazione delle azioni previste dai progetti:

Liberi di creare	10.2.1A-FSEPON-BA-2017-33	TOTALE	€ 17.046,00
Orientamento e rio-orientamento	10.1.6A-FSEPON-BA-2018-11	"	€ 10.164,00
Palazzo, la nostra terra	10.2.5A-FSEPON-BA-2018-2	"	€ 10.164,00
Identità musicale europea	10.2.2A-FSEPON-BA-2018-10		€ 5.082,00
La musica quale strumento di potenziamento linguistico	10.2.3B-FSEPON-BA-2018-6		€ 10.164,00

Art. 1 – Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profilo del REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di N.5 REFERENTI AL SUPPORTO OPERATIVO per la realizzazione dei progetti PON FSE destinati agli alunni dei plessi di Palazzo San Gervasio, Maschito, Forenza e Montemilone. Il REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, pertanto, dovrà supportare esperti e tutor d'aula di tutti i moduli attivati nel coordinamento delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con il Dirigente Scolastico gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative in collaborazione con il dirigente scolastico. Dovrà, inoltre, provvedere ad inserire nella piattaforma GPU, in collaborazione con l'assistente amministrativo designato, tutti i dati di pertinenza ad esclusione di quelli del tutor, dell'esperto e del referente della valutazione

Art. 2 – Compiti e mansioni del REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO.

Il REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;



- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;
- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto

**Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.**

Le attività oggetto dell'incarico di REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO si svolgeranno nel periodo da ottobre/novembre 2018 fino ad agosto 2019 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Sono previste circa 35 ore di attività da parte del referente per ciascun progetto attivato e correttamente concluso. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

**Art. 4 – Compenso previsto.**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto è pari ad € 23,22 (lordo Stato). La misura del compenso per tutte le attività sarà omnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

**Art. 5 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.**

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione dei REFERENTI AL SUPPORTO OPERATIVO tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati: Requisiti generali di ammissione:

- Competenze informatiche documentate
- Esperienza lavorativa nella gestione dei PON: esperienza come tutor, referente per la valutazione, facilitatore in progetti P.O.N. destinati agli allievi, ai docenti o al personale della scuola che attengono all'utilizzo di piattaforma ministeriale;
- Possesso di titoli specifici (certificazioni/attestazioni per corsi di formazione e/o aggiornamento).

Criteri di selezione per il Referente al supporto operativo

<b>Titoli ed esperienze</b>	<b>Valutazione</b>
Laurea vecchio ordinamento o Magistrale	Votazione inferiore a 100    15 punti
	Votazione da 100 a 110    20 Punti
	Votazione 110 e lode    25 punti
Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100    5 punti
	Votazione da 100 a 110    10 Punti
	Votazione 110 e lode    15 Punti



Master Universitari I livello	punti 1
Master Universitari II livello	punti 2
Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito della programmazione Pon	punti 0,50 per ogni esperienza (max 10 esperienze)
Esperienze di Esperto in progetti nell'ambito della programmazione Pon	punti 0,50 per ogni esperienza (max 10 esperienze)
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)
Possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma Indire/GPU 14/20	1 punto per ciascun titolo

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

**L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredate di curriculum vitae e copia di documento di identità in corso di validità. Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 ottobre 2018 con l'indicazione "Selezione REFERENTI AL SUPPORTO OPERATIVO PON FSE, con le seguenti modalità:**

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **pzie857003@pec.istruzione.it**

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Art. 7 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "San Giovanni Bosco", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dal dirigente scolastico. Saranno stilate graduatorie separate per ciascun progetto e valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già



effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Art. 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria.**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.icsgbosco.gov.it](http://www.icsgbosco.gov.it). In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

**Art. 9 – Affidamento degli incarichi.**

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del dirigente scolastico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**Art. 10 – Controlli.**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'art. del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, prof. Rocco Telesca.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 13 – Pubblicazione dell'avviso pubblico**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo San Giovanni Bosco [www.icsgbosco.gov.it](http://www.icsgbosco.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Rocco TELESCA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993