



Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.);
- RITENUTO** che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento in quanto rappresentante legale dell'Istituzione scolastica) alcuni documenti obbligatori;
- CONSTATATO** che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;
- CONSIDERATO** che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione e trattamento dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- VISTA** la proposta della College Team s.r.l. società di servizi del Collegio Italiano Privacy, partner della Rete Scuola Digitale, acquisita agli atti con prot. 3341 del 24/05/2018, che ha offerto una soluzione per le istituzioni scolastiche afferenti alla Rete con la possibilità di acquisire la figura del D.P.O. e relativi servizi, a condizioni economicamente vantaggiose, con un costo di € 800 annui (IVA compresa) per le scuole aderenti alla Rete "Scuola digitale";
- CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" aderisce alla Rete "Scuola Digitale" che ha tra le finalità quelle di ottimizzare le risorse umane e finanziarie a disposizione e stipulare accordi per acquisto di beni e servizi;
- VALUTATA** l'offerta della società College Team s.r.l. con sede legale in Via Dobbiaco 63/a – 00124 Roma e con sede operativa e amministrativa in Viale Unicef 40 – 74121 Taranto, P.IVA e C.F. 14658651006, Iscrizione C.C.I.A.A. 14658651006, Rea RM/2018/1536929, che risulta essere vantaggiosa dal punto di vista economico sia nella formula del singolo Istituto che nel meccanismo premiante in caso di più Istituti;
- CONSIDERATA** la validità della proposta dal punto di vista tecnico;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per



l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.l. 44/2001;

- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria sul capitolo Progetto A/01 Funzionamento Amministrativo generale del Programma Annuale 2018, approvato dal C.I. in data 01/02/2018.
- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da art. 34 del D.l. 44/2001 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 01/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
- VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";
- VISTA** la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n.° 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;
- DATO ATTO CHE** non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;



- VISTO il documento di autocertificazione estratto a mezzo "Verifiche PA" della Società College Team s.r.l
- VERIFICATA la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della medesima Società
- ATTESO CHE all'inizio di ogni anno scolastico potrebbe verificarsi l'avvicendamento di un diverso e nuovo legale rappresentante e di conseguenza, pare opportuno stabilire che la durata del presente incarico decorra dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno scolastico

DETERMINA

- le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
- è indetta la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, delle attività in oggetto alla società College Team s.r.l., secondo le specifiche indicate nell'offerta allegata alla presente determina;
- di impegnare la spesa di € 300,00 oltre IVA per il periodo fino al 31 agosto 2018 all'aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima con durata a partire dalla data odierna fino al 31 agosto 2018;
- di evidenziare il CIG relativo all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla società fornitrice:
 - estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura del servizio su indicato;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo del sito dell'Istituto ai fini della generale conoscenza.
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto;
- di pubblicare la presente determina all'Albo on line d'Istituto

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Rocco Telesca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco TELESCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993